

PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



| | | | |
|--------------------|--|----------------|-----------|
| Código de centro | Denominación | Localidad | Bilingüe |
| 41010149 | Ceip Juan de la Cueva | Sevilla | No |
| Coordinador/a | Rosa Ana Ojeda Rendón | | |
| Año de permanencia | Segundo | | |
| Página digital | http://proyectojuandelacueva.blogspot.com.es/ | | |

Índice

| | |
|--|---|
| INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL | 3 |
| OBJETIVOS | 4 |
| LÍNEAS DE TRABAJO | 4 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS..... | 5 |
| ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO | 6 |
| FORMACIÓN ESPECÍFICA | 7 |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | 8 |

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.

Nosotros nos iniciamos en el programa el curso pasado ya que se había producido un cambio sustancial de la plantilla del centro que estaba repercutiendo en algunos aspectos del trabajo con el alumnado en el área de lengua que hasta entonces era bastante homogénea. Es por lo que nos planteamos la realización del proyecto lingüístico de centro con la finalidad fundamental de establecer una línea común de actuación metodológica en el tratamiento de la competencia lingüística en todas las áreas.

Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)

Nuestro centro se encuentra ubicado en la Barriada de Santa Aurelia, Avda. Parque Amate nº 14. Tiene barriadas colindantes como, La Romería, Los Pajaritos, La Candelaria, Amate, Madre de Dios

Podemos decir, al respecto que la barriada Santa Aurelia, Contadores y Atlántico poseen un perfil socio-económico medio-bajo, mientras que los Pajaritos, Candelaria y Madre de Dios presentan un perfil inferior.

Por otro lado, el centro también recibe población de la Negrilla, barriada que está más alejada del centro, pero que carece de centros escolares cercanos.

En base a esta situación social, podemos decir, que contamos con un alumnado bastante variado, así tenemos:

-Alumnado con un buen nivel lingüístico, que presenta un amplio vocabulario y buena expresión tanto oral como escrita.

-Alumnado con bajo nivel lingüístico, que presenta poco vocabulario y dificultades en la expresión tanto oral como escrita.

-Alumnado inmigrante con muchas dificultades e incluso algunos con total desconocimiento de la lengua española.

Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.

De acuerdo con los indicadores homologados del curso 15/16 hemos obtenido unos resultados positivos en el área de lengua castellana:

1º de Primaria: 88,46%

2º de Primaria: 92,50%

3º de Primaria: 95,12%

4º de Primaria: 97,37%

5º de Primaria: 95,71%

6º de Primaria. 92,00%

El curso pasado nos incorporamos al programa de formación para realizar el proyecto lingüístico de centro. En él comenzamos a trabajar líneas de actuación sobre expresión oral así como el tratamiento a la lectura, las cuales recogimos en el proyecto mínimo viable. Con este proyecto mínimo viable, hemos conseguido establecer una línea de actuación consensuada en los ámbitos anteriormente citados.

Pensamos que aún nos queda mucho por hacer ya que todavía no hemos abordado una parte importante de la Competencia Lingüística como es la expresión escrita, por lo que tenemos un tratamiento dispar a la hora de impartirla. No la valoramos de la misma manera ni hemos analizado como podemos mejorar y detectar dificultades, ya que nos lo hemos planteado como tarea para el presente curso.

OBJETIVOS







Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

- Actualizar la comisión del PLC
- Desarrollar e implementar el Proyecto Mínimos Viable.
- Establecer criterios metodológicos en la expresión escrita.
- Elaborar y recopilar propuestas específicas de actuación en el aula en expresión escrita y en lectura.
- Establecer un itinerario lector para trabajar en los diferentes niveles todos los tipos de textos.

LÍNEAS DE TRABAJO

Seleccione, entre las siguientes, aquellas líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar (elimine las que no esté previsto acometer) y/o especifique aquellas otras que el centro proponga. Cada centro deberá desarrollar al menos dos.

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (Primaria y Secundaria):

-  Comprensión lectora. X
-  Expresión Oral.
-  Procesos lectores.
-  Procesos de Escritura. X
-  Tipologías textuales X.
-  Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.

2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.

6. Mapa de géneros discursivos.

8. Atención a la diversidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

• Detalle la temporalización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

| ACCIÓN | TAREAS | RESPONSABLE/S | TEMPORIZACIÓN |
|---|---|---|-----------------------|
| Evaluación inicial. | -Detección de las necesidades para este curso | -Coordinadora PLC | -Primer trimestre |
| -Puesta en marcha del P.M.V. elaborado el curso anterior | - Incorporación a nuestra práctica docente diaria las tareas recogidas en el PMV del curso anterior sobre expresión oral y lectura | -Profesorado participante | -A lo largo del curso |
| Diseño y desarrollo del Proyecto lector. | -Incorporar a partir del segundo trimestre la formación con padres para realizar lecturas dialógicas en el primer ciclo de primaria. -Incorporar a los alumnos de refuerzo educativo como usuarios activos de la biblioteca. | -Equipos de ciclo con la colaboración de la coordinadora de la biblioteca | -A lo largo del curso |
| Propuestas específicas de actividades y tareas dentro del marco de UU.DD. de todas las Áreas | -Incorporación e integración del área de francés al P.M.V. | -Equipo de ciclo | -A lo largo del curso |
| | Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social. | -Equipos de ciclo | Segundo trimestre |
| Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable. | -Incorporación de las nuevas tareas al PMV | -Coordinadora PLC | -Tercer trimestre |
| Seguimiento y evaluación. | -Evaluación de las tareas recogidas el curso pasado en el PMV | -Comisión PLC | Tercer trimestre |

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

• Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

• **Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro:**

| FECHA | TAREA |
|-----------------|---|
| 15 de noviembre | -Actualización de la comisión de PLC -Presentación del plan de actuación para el curso 16-17 |
| 17 de enero | -Presentación de textos seleccionados para la elaboración de un itinerario lector. |
| 14 de febrero | -Completar el itinerario lector -Presentación de ideas sobre expresión escrita |
| 25 de abril | Unificación de las aportaciones realizadas sobre expresión escrita. |
| 30 de mayo | -Presentación del P.M.V. revisado y reformado. |

Además de estas reuniones cumpliremos el calendario establecido por la Consejería:

| PLAZOS | ACTUACIONES OBLIGATORIAS |
|-----------------------|---|
| SEPTIEMBRE | -Inscripción en Séneca. Información sobre la participación del centro en el Programa al Claustro y al Consejo Escolar. -Actualización de datos. |
| NOVIEMBRE | -Asistencia a las jornadas. Inscripción en Colabor@ -Presentación antes del 15 de noviembre en Colabor@ el plan de actuación. |
| NOVIEMBRE/MAYO | -Presentación en Colabor@ de toda la documentación, propuestas didácticas y evidencias que vaya generando el centro. |
| FEBRERO | -Cumplimentación en Séneca del formulario de seguimiento del Programa y formulario de seguimiento de la participación del profesorado 1 |
| MARZO/MAYO | -Asistencia a jornadas de valoración y buenas prácticas. |
| JUNIO | -Presentación en Colabor@ del Proyecto Mínimo Viable reformulado y revisado. -Cumplimentación en Séneca del Cuestionario final de Evaluación y formulario de seguimiento de participación del profesorado 2. Propuestas de mejora. |
| JUNIO/AGOSTO | -Certificación de la participación |

• **Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.)**

Para la difusión del Proyecto mínimo viable se utilizarán herramientas como:
-Publicación en la página web del centro.

-Publicación en la página creada para el proyecto lingüístico

Integración curricular.

Este curso integraremos el área de francés al Proyecto mínimo Viable. Realizaremos dos UDIs en las cuales integraremos la competencia lingüística en todas las áreas.

Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).

En la elaboración del PLC se ha implicado el claustro prácticamente en su totalidad. Se realizarán reuniones de la comisión donde se establecerán tareas que se debatirán y dialogarán en las reuniones de ciclo para después llevar de nuevo las decisiones tomadas a la reunión de comisión de PLC donde serán consensuadas y recogidas para su incorporación en el Proyecto Mínimo Viable.

Integración de planes, programas y proyectos educativos.

Debido a que la CCL está presente en todo el proceso enseñanza-aprendizaje, se trabajará como eje transversal en todos los planes y proyectos que se trabajan en el centro, colaborando principalmente con el plan de lectura y biblioteca.

Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.

Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.


Las técnicas que utilizaremos para la difusión de las actuaciones en el marco del programa serán básicamente las reuniones que se realicen:

- Reuniones de ciclo
- ETCP
- Claustro

Para la información a las familias se utilizarán los medios digitales

- Publicación en el blog
- Publicación en la página Web del centro
- Reuniones iniciales de curso.
- Consejo Escolar.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

 En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos

Hemos realizado los siguientes cursos:

- Integración de las competencias clave en el ámbito educativo del CEIP Juan de la Cueva.
- Tratamiento de la lectura en el aula.
- Además, cada tutor ha realizado jornadas y cursos relacionados con las CCL, según sus necesidades.

▪ Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

Volvemos a incidir en la necesidad de formación en:

- Detección de dificultades en la lectoescritura. Métodos más adecuados para trabajar con este alumnado.
- Aprendizaje cooperativo.

▪ Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporalización

Desde el centro realizaremos actividades formativas como:

- Charla sobre la utilización de la biblioteca escolar: Se realizará en el segundo trimestre y será impartida por la coordinadora del Plan de Bibliotecas Escolares.
- Formación a padres de Infantil y primer ciclo: cómo contar un cuento, importancia de la lectura...
- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc.). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para la evaluación realizaremos las siguientes tareas:

- Seguimiento sobre la puesta en marcha de lo recogido en el P.M.V. el curso anterior, a través de las reuniones de la comisión de PLC.
- Elaboración de UDIS.
- Puesta en común sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje en la expresión escrita.
- Elaboración del itinerario lector.

Para ello utilizaremos instrumentos de evaluación como:

- Grabación de las UDIS
- Resultados del alumnado
- Rúbricas.

Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante utilizaremos instrumentos de evaluación como:

- Asistencia a las reuniones convocadas.
- Implicación en la elaboración de las UDIS.