

MODERADOR/A

1. Da el turno de palabra
2. Procura que todos participen.
3. Controla el nivel de ruido

COORDINADOR/A DE LA TAREA

1. Ayuda al grupo a seguir los pasos que marca la tarea.
2. Centra la atención en el trabajo.
3. Controla el tiempo

OBSERVADOR/A

1. Observa el buen funcionamiento de los roles.
“Ayuda a los demás”.
2. Completa la ficha de observación grupal.

SECRETARIO/A – PORTAVOZ

1. Recoge las aportaciones del equipo.
2. Representa al equipo en la asamblea.
3. Elabora documentos grupales. Lleva el Cuaderno de equipo.

¿CÓMO?

- Ahora tenemos que...
- Luego hablamos de eso...
- Nos quedan... minutos.

¿CÓMO?

- Ahora le toca hablar a...
- Y tú, qué piensas.
- Hablemos más bajo.

¿CÓMO?

- Toma notas, apuntes.
- Mi grupo piensa... Nuestro trabajo ha consistido en...
- Completa fichas de equipo.

¿CÓMO?

- Hemos olvidado... (al coordinador/a).
- Estamos haciendo demasiado jaleo... (al moderador/a).
- Toma nota de eso... (al secretario/a).