EJERCICIOS TEMA 4 BLOQUE 2 NIVEL 1

•	intuición para tradu ı la tabla, si no pued	-	
- Usernam	e		
- Passwor	d		
- Sign in _			
- Account			
- Create _			
- less spa	m		
- Mobile A	ccess		
- Lots of s	pace	_	
- It's free	and easy		
de correo. ¿Sería	ue quieres registrar s capaz de contesta se pide en cada apa	r correctamente es	
- First nan	ne:		
- Last nam	ne:		
- Desired	ogin name:		
- Choose	a password:		
- Re – ent	er password:		

3) Compara las portadas iniciales de los tres servidores de correos web y analiza su contenido, después di si de las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

- En yahoo y Msn aparecen las expresiones "sign in" y "sign up", pero en Gmail solo "sign in". Eso indica que en este contexto "sign in" y "sign up" significan lo mismo.
- Lo que Gmail se denomina "username" en los servidores Msn y Yahoo se llama "ID".
- Con Yahoo se puede dejar indicado que el navegador recuerde el nombre de usuario y contraseña de forma permanente.
- En relación con recordar la contraseña, el servidor Msn ofrece más posibilidades que Gmail.
- En caso de que hayamos olvidado nuestro usuario y contraseña y el ordenador en el que estemos trabajando no este configurado para recordarla automáticamente. Los tres servidores anteriores nos ofrecen una solución para recuperar la clave, nos ofrecen un enlace bajo el epígrafe: (No puedo acceder a mi cuenta).

4) Realiza la siguiente actividad para recordar este vocabulario. Selecciona la opción correcta en cada caso:

Para descargar los nuevos correos que han enviado presiono el botón.

- Junk.
- Get mail.
- Forward.

Para escribir un nuevo correo presiono el botón.

- Tag.
- Print.
- Write

Todos los correos que recibo se almacenan en primer lugar en una carpeta de entrada que se denomina.

- Inbox.
- Trash.
- Local Folder.

Si quiero borrar un correo que no me interesa, deberé usar el botón.

- Reply all.
- Back.
- Delete.
- 5) En esta actividad te dejamos una carta a la cual le faltan algunas oraciones. Elige la oración más adecuada entre las que te hemos puesto en la tabla de esta lección y completa la carta:
 - I'm writing tos ay sorry.
 - Best wishes.
 - I hope things are going well.
 - Give my regards to your girlfriend.

Hi Darren. How are you?
that I can't go to your party. I have a visit at home: my mother. Her birthday is the same day you come to the city. As I don't have your new telephone number, I write you to tell you that I can't meet you at the airport.
I hope you understand
Nicholas.

- 6) Según lo que has leído sobre las partes de un blog, indica si estas afirmaciones son verdaderas o falsas:
 - El header es el título de una entrada en el blog por parte de su autor/a.
 - Categories es una clasificación de las entradas ordenadas por tiempo, tema, etc.

- Los tags o etiquetas son una forma de acceso a contenidos anteriores.
- Podemos ver comentarios de otros usuarios a las entradas mediante los banners.

7) Te vamos a presentar imágenes de distintos componentes, en algunos casos con su denominación en inglés, pon su traducción al castellano, en otros casos deberás buscar cómo se llaman en inglés y escribir la palabra junto a la imagen:







CPU

Monitor

(Lector/Grabadora de DVD-CD Rom) DVD-CD Rom







Ventilador

Placa base

Impresora







Memoria flash

Teclado y ratón

Cámara web







Disco duro

Altavoces

Tarjeta de memoria

8) Ahora realizaremos una visual por las distintas herramientas elementales que este procesador de textos pone a nuestra disposición e identificaremos su función y el nombre utilizado en inglés para cada una de ellas. Selecciona la opción adecuada en cada caso:

¿Qué icono utilizaremos para abrir un documento?

- Open.
- Cut.
- AutoSpellcheck.

Si queremos cortar un fragmento de texto del documento escrito, el icono que vamos a utilizar es:

- Page Preview.
- Cut.
- New.

¿Para que sirve este icono? Font Size.

- Para cambiar el color de texto.
- Insertar un enlace.
- Cambiar el tamaño del texto.

¿Qué podemos hacer si pinchamos en este icono? Font Name.

- Crear un nuevo documento.
- Cambiar el tipo de letra (de fuente).
- Centrar el texto.

Si queremos insertar una tabla en el documento presionaremos en:

- Zoom.
- Table.
- Bold.

9) Indica si las siguientes afirmaciones a cerca del envío de un e-mail son verdaderas o falsas:

- Para insertar la dirección del destinatario se usa la casilla que dice "to".

- El "recipient" es la persona que escribe el correo. El remitente.					
 Cuando hemos acabado de escribir el e-mail, lo enviamos haciendo click en la tecla "Send". 					
- La casilla "From" sirve para escribir la dirección del destinatario.					
- La tecla "Attach" sirve para adjuntar archivos al e-mail.					
10) Relaciona cada definición sobre las partes de un blog con su nombre en inglés. Responde escribiendo los números en la columna de la derecha.					
1. Chronological or thematic classification of blog entries.	Header				
2. Name of the post. It contains the name of the author and date of publication.	Entries/posts				
3. Diverse contents located at the sides of the page.	Blogroll				
4. A series of other blogs recommended by the autor. Post tittle					
5. Advertisements.	Categories				
6. Publications by the author of a blog.	Sidebars				
7. Users´ opinions about a blog entry.	Banners				
8. Name and description of the blog.	Comments				
11) De los siguientes elementos que forman parte de un ordenador personal, señala cuales se encuentran en el interior de la Unidad Central de Proceso (Central Processing Unit o CPU):					
_ Motherboard _ Monitor _ Speakers _ CD-l	Rom reader/writer				
_ Cooling fan _ Keyboard _ Printer _ Hard	I drive				