

TEMA 4. BLOQUE 2. NIVEL 1.

1. E-MAIL

El correo electrónico es una herramienta esencial en nuestros días, es fundamental conocer su manejo, nosotros vamos a hacer un repaso de las características del correo web y uno de tantos programas de correo que podemos tener instalados en nuestro propio ordenador. Vamos a aprender los términos habituales que se utilizan en estos entornos en inglés.



Gmail by Google BETA **Welcome to Gmail**

A Google approach to email.
Gmail is a new kind of webmail, built on the idea that email can be more intuitive, efficient, and useful. And maybe even fun. After all, Gmail has:

- Less spam**
Keep unwanted messages out of your inbox with Google's innovative technology.
- Mobile access**
Read Gmail on your mobile phone by pointing your phone's web browser to <http://gmail.com/app>. [Learn more](#)
- Lots of space**
Over 7324.389742 megabytes (and counting) of free storage so you'll never need to delete another message.

Latest News from the Gmail Blog
[Create your Google Profile](#)
Wed May 06 2009
We recently announced that Google profile results now appear at the bottom of U.S. name-query search pages. Creating a ...
[More posts >](#)

Sign in to Gmail with your **Google Account**
Username:
Password:
 Remember me on this computer.

[I cannot access my account](#)

New to Gmail? It's free and easy.

[About Gmail](#) [New features!](#)

©2009 Google - [Gmail for Organizations](#) - [Gmail Blog](#) - [Terms](#) - [Help](#)

Nota: También existen otros tipos de web mail, por ejemplo: Msn, Yahoo

Username: Nombre de usuario

Mobile access: Acceso móvil

It's free and easy: Es libre (gratis) y facil

Account: Cuenta

Password: Contraseña

Spam: Correo basura

Lots of space: Mucho espacio

Sign in: Entrar

Create: Crear

First Name: Nombre

Last Name: Apellidos

Choose: Elegir

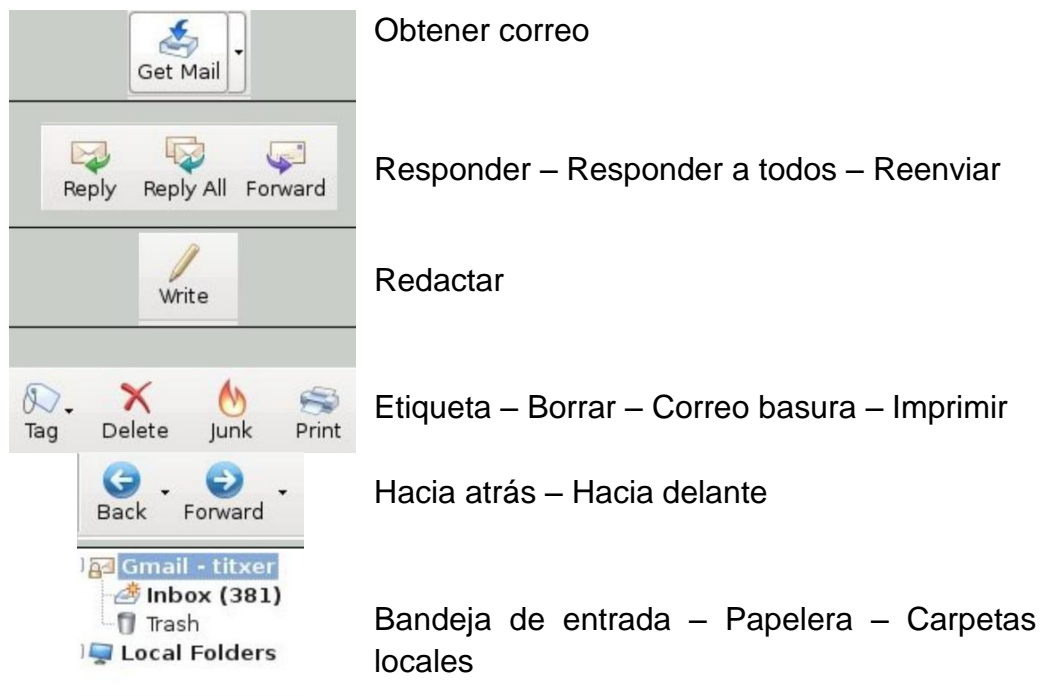
Re-enter password: Volver a escribir la contraseña

Desired login name: Nombre de usuario (Tu correo con @gmail.com)

1.1. E-MAIL APPS. (Aplicaciones de correo electrónico)

Hay programas de correo pop muy populares que sirven para descargar nuestro correo directamente todos los mensajes en nuestro ordenador, el S.O. "Windows" ofrece el famoso "Outlook Express" y recientemente con la nuevas versiones incorpora "Windows Mail". En los S.O. Linux solemos encontrarnos el programa "Evolution", y los Mac llevan "mail" entre otros. Existen otros programas de uso gratuito que nos podemos descargar desde internet, todos funcionan de modo parecido, uno de los más descargados y compatibles tanto con Windows como con Linux es "THUNDERBIRD".

Los elementos fundamentales son:



1.2. HOW TO SEND AN EMAIL. (Cómo enviar un email)

New message: Nuevo mensaje

Subject: Tema del mensaje

Recipient: Receptor

Send: Enviar

A la hora de escribir las cartas o email, hay una serie de frases hechas que te ayudarán a comenzar y enlazar los párrafos de tu redacción. Aquí te dejamos las frases que puedes usar ordenadas según el orden o el párrafo en el que las vayas a usar en cartas informales.

Saludos:

Dear _____: Querido/a_____

Hello _____: Hola _____

Hi! _____: Hola _____

Introducción:

How are you? - (¿Cómo estás?)

How is everything going? - (¿Cómo va todo?)

Thanks for your email/letter - (Gracias por tu email/carta)

It's nice to hear from you - (Me alegro de saber de ti)

It's been a long time since (Hace mucho tiempo desde que

I hope things are going well - (Espero que todo vaya bien)

I hope you are doing fine - (Espero que estés bien)

Sorry for not writing earlier - (Disculpa por no haber escrito antes)

Cuerpo de la carta. Este apartado es el más importante de la carta y debes ajustar el lenguaje dependiendo del motivo de la carta.

I'm writing because (Te escribo porque)

The reason I'm writing is because (La razón por la que escribo es porque....)

I was thinking it would be great if we could meet (Estaba pensando que sería genial si pudiésemos verbos)

I'm happy to tell you that I have finished my studies (Me alegra contarte que he terminado mis estudios)

Para finalizar

Anyway, that's all for now (Bueno, éso es todo por ahora)

I hope to hear from you soon (Espero tener noticias tuyas pronto)

Please, drop me a line as soon as you can (Por favor, escíbeme tan pronto como te sea posible). Give my regards to.... (Dale recuerdos a....)

Despedida

All the best (Te deseo lo mejor)

Best wishes (Te deseo lo mejor)

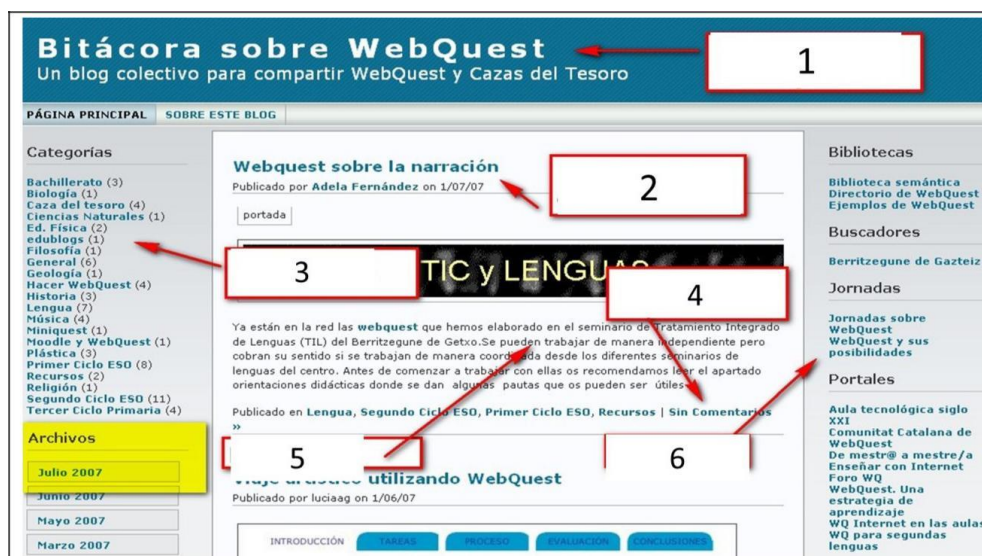
Lots of love (Con mucho cariño)

Take care (Cuídate)

Stay in touch (Estamos en contacto)

Bye for now (Adiós por ahora)

2. BLOG. PARTS OF THE BLOG. (Blog. Partes del blog)



1. **Header** / Cabecera: Título y descripción del blog. Puede contener una imagen.

2. **Post Title** / Título de la publicación: contiene también el nombre del autor/a y la fecha de publicación.

3. **Categories** / Categorías: Clasificación de las entradas o posts a modo de índice temático.

4. **Comments** / Comentarios: Opiniones de otros usuarios sobre una entrada o tema.

5. **Entries** / Entradas (también llamados artículos o post): ordenadas cronológicamente (primero la más reciente).

6. **Sidbars** /Menús laterales: su contenido puede ser diverso

3. MY PERSONAL COMPUTER. (Mi ordenador personal)

CPU: Torre

Monitor: Monitor

DVD recording: Grabador DVD

Cooling fan: Ventilador

DVD Reader: Lector DVD

Motherboard: Placa base

Printer: Impresora

Keyboard: Teclado

Mouse: Ratón

Hard drive: Disco duro

Web-cam: Cámara web

Speakers: Alravoces

USB(Universal Serial Bus): Memoria flash **Memory card:** Tarjeta de memoria