

# BLOQUE 3. LA VIDA ACADÉMICA.

## TEMA 1 : ¿Eso qué significa?

¿Te has parado alguna vez a pensar que las palabras tienen muchos significados? En multitud de ocasiones usamos una misma palabra que en otra situación significaría otra cosa. En este tema veremos cómo muchas veces "jugamos" con el significado de las palabras. Pero también conoceremos que la mejor manera de saber lo que significan las palabras es hacer uso del diccionario. Por eso en este tema vamos a conocerlo y a aprender que existen muchos tipos de diccionarios.

Terminaremos nuestro tema aprendiendo a hacer exposiciones orales en público y repasando la ortografía de la "b" y la "v". ¡Empezamos!

### 1. Denotación y connotación.

Compara estos dos enunciados:

-¡Qué perro más bonito!

-¡Qué perro es tu primo!

¿Qué ocurre con el significado de esta palabra?



Lo que pasa es que muchas veces a las palabras le añadimos otros significados que van más allá que el significado directo que una palabra tiene. Así, en el primer enunciado, la palabra perro alude al animal. Sin embargo, en el segundo, cuando decimos de alguna palabra que es perro nos estamos refiriendo que esa persona es muy vaga. Este hecho da lugar a dos conceptos que son los que dan título a este apartado: denotación y connotación.

Importante: Llamamos denotación al significado objetivo o propio que tiene una palabra, mientras que consideramos como connotación otro tipo de significados expresivos y subjetivos que añadimos a una palabra.

### 2. Los diccionarios

Seguramente no hay nadie que conozca todas las palabras de nuestro idioma. De hecho, con unas 3000 palabras nos podemos comunicar con cierta facilidad,

aunque la mayoría de las personas utiliza alrededor de 8000 términos. Una persona con una amplia cultura conocerá unas 20000.

Sin embargo, el español tiene más de 100000 palabras según la mayoría de los diccionarios. Además, la lengua está viva, por lo que cada día nacen nuevas palabras mientras que otras se dejan de usar o cambian de significado.

Todas esas palabras duermen en el diccionario cada día, esperando a que nosotros las despertemos y las usemos en nuestra comunicación. Algunas están siempre en la calle, conocidas por todos, mientras que otras se esconden entre las páginas hasta que alguien las levanta y las resucita para darles vida, usándolas en textos de diferentes tipos

El diccionario sirve, por tanto, para despertar palabras, para comprender nuestro idioma, ya que podemos aprender nuevo vocabulario y comprobar el significado de las palabras que conocemos.

Si no queremos naufragar en el uso de la lengua, tendremos que utilizar los distintos diccionarios que existen.

Siempre que buscamos una palabra en el diccionario, encontraremos definiciones parecidas a éstas, siguiendo siempre un mismo orden:

- En primer lugar, siempre aparece la palabra que buscamos, que se llama entrada.
- A continuación puede aparecer la información etimológica, donde se informa sobre el origen de la palabra, indicando de qué lengua proviene. Como hemos leído, la palabra diccionario proviene del latín *dictionarium*.
- Después aparecen los distintos significados del término, que se llaman acepciones. En este caso, la palabra tiene dos acepciones o significados distintos. Siempre tendremos que decidir el que más nos interesa en cada momento.

EJEMPLO:

### **diccionario.**

(Del b. lat. *dictionarium*).

1. m. Libro en el que se recogen y explican de forma ordenada voces de una o más lenguas, de una ciencia o de una materia determinada.
2. m. Catálogo numeroso de noticias importantes de un mismo género, ordenado alfabéticamente. *Diccionario bibliográfico, biográfico, geográfico.*

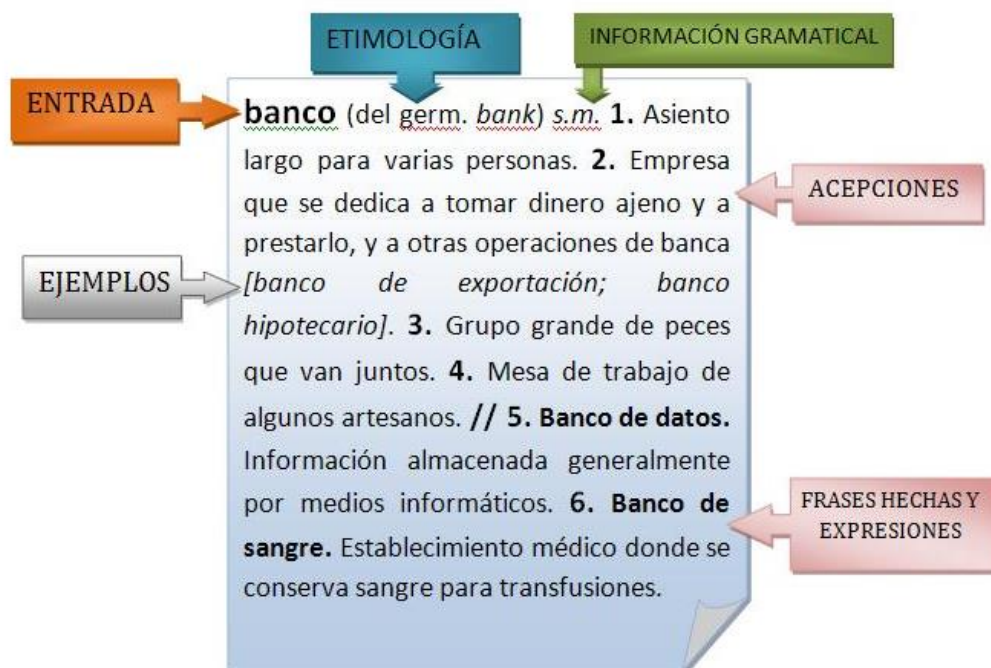
Observa que, además, junto a cada acepción aparecen abreviaturas que nos dicen qué tipo de palabra es (si es un sustantivo, un adjetivo, un verbo, etc.) y si su género es masculino o femenino, por ejemplo. Se trata de la información gramatical. En este caso, aparece la abreviatura *m.*, que indica que se trata de un sustantivo masculino. Para poder comprenderlas bien, la mayoría de los diccionarios suelen tener al principio una lista con todas las abreviaturas utilizadas.

En la segunda acepción podemos leer además algunos ejemplos que nos sirven para entender mejor el significado.

Aunque en este caso no aparezcan, a veces también se añaden frases hechas y expresiones que contengan la palabra que buscamos.

Pero, ¿cómo se puede buscar una palabra en un diccionario? Para buscar un término, **es necesario que tengas en cuenta algunas cosas:**

- Las palabras aparecen en orden alfabético, lo que nos facilita mucho la búsqueda.
- Además, la mayoría de los diccionarios utilizan palabras guía, es decir, muestran la primera y la última palabra de cada página en las esquinas, por lo que, de un solo vistazo, podemos comprobar si el término que buscamos está en esa página o no.
- Si la palabra está en femenino, muchas veces tendrás que buscarla en género masculino.
- Si buscas una palabra en plural, deberás localizarla en singular
- Los verbos aparecen siempre en infinitivo



**IMPORTANTE:** Hasta ahora hemos hablado de "el diccionario", pero deberíamos haber dicho "los diccionarios", ya que existen **muchísimos tipos distintos**:

- Infantiles (para niños)
- Escolares (para alumnos)
- Visuales (para alumnos extranjeros)
- Especializados en un tema (diccionarios de cine, de medicina, etc.)
- De sinónimos y antónimos
- De rimas

Algunos de los diccionarios más conocidos son el de la Real Academia Española, conocido como DRAE, o el creado por María Moliner o el más reciente Diccionario panhispánico de dudas. Además de la versión impresa, hoy en día podemos consultarlos en internet.

### **3. La exposición oral.**

**IMPORTANTE:** La exposición oral está presente en nuestra vida diaria, directa o indirectamente, bien a través de discursos que escuchamos en la radio y la televisión, bien a través de las exposiciones que, sobre un tema de clase, realiza algún profesor/a o algún compañero/a.

Consiste en desarrollar las ideas sobre un tema determinado, delante de un público, con el fin de informarlo y/o convencerlo.

A LA HORA DE REALIZAR UNA EXPOSICIÓN ORAL, ES MUY IMPORTANTE QUE TENGAS EN CUENTA QUE:

- Un buen contenido con una mala exposición se traduce en una presentación mediocre.
- En la exposición oral el oyente únicamente dispone de una oportunidad para entender de lo que allí se está hablando; por lo que si algo no le queda claro no tiene la oportunidad de volver atrás; lo que nos obliga a ser lo más claros posible.



Imagen en Flickr de [opensourceway](#) bajo CC.

La exposición oral **consta de las siguientes partes:**

- Una introducción (breve), en la que expresas los objetivos y las ideas principales.
- Un desarrollo (más extenso)
- Una conclusión (breve), en la que resumes las ideas que has ido exponiendo.

*La **introducción:*** después de saludar al público, y antes de presentar el tema de la exposición, es importante que incluyas algún elemento destinado a captar su atención, como por ejemplo: hacer una reflexión en voz alta, contar una anécdota relacionada con el tema de la exposición, presentar un acontecimiento reciente, vinculado al tema que se va a tratar o plantear una pregunta que permita introducir la idea o ideas que vas a desarrollar posteriormente.

*El **desarrollo:*** en él debes presentar las ideas principales y las ideas secundarias, siguiendo este esquema: enuncias, en primer lugar, una idea principal; a continuación, las ideas secundarias que de ella derivan; y retomas la idea principal para cerrar esta secuencia (más o menos se correspondería con un párrafo en la escritura). Es necesario que introduzcas frases de unión que te sirvan para hilvanar lo que has expuesto con lo que viene a continuación.

Por último en *la **conclusión*** debes incluir un resumen de toda tu exposición, una referencia a la idea que has utilizado como hilo conductor, una indicación de que la exposición ha acabado, el agradecimiento a los oyentes y si te queda tiempo una invitación a realizar alguna pregunta.

### *Para saber más*

- En tu exposición oral es importante que captas la atención del público y para ello es fundamental que sea lo más amena posible. Incorpora para ello algún toque de humor. Puedes ayudarte también de ejemplos o anécdotas.
- Intenta no limitarte a leer un texto, ya que resultaría un tanto aburrido.
- Debes transmitir seguridad y para ello es fundamental una buena preparación, pues una imagen de nerviosismo llevaría a pensar que tu exposición no está suficientemente preparada.

## **4. El uso de b y de v**

Como muy bien sabes no hay manera de distinguir, por la simple pronunciación, si una palabra se escribe con B o con V: las dos B de beber no se

distinguen de las dos V de volver; **botar** (la pelota) suena igual que **votar** (emitir un voto). Las reglas que vas a conocer aquí son muy importantes y te ayudarán a resolver algunas dudas.

Observa las palabras que tienes en el recuadro porque con ellas podremos deducir una de las reglas fundamentales en el uso de la B:

**Bomba ambulancia también cambiar**

*Importante*

Seguro que ya te has dado cuenta, esta es la regla: **Se escribe m antes de b.**

La letra B es una letra muy especial, y por eso, aparte de esta regla tiene otras igual de importantes. Para que vayas conociéndolas, pero de una forma más entretenida y visual, aquí tienes una completa página web para practicar.

Aquí tienes otro grupo de palabras. Son formas verbales correspondientes al pretérito imperfecto de indicativo de la primera conjugación (o sea, de los verbos terminados en -ar). Si las observas podrás formular otra regla, que como la anterior no tiene excepciones. No te preocupes, te ayudamos:

**pensaba cantabas bailaban saltábamos**

*Importante*

Aquí la tienes: se escriben con **B** las terminaciones en **-aba** del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación (terminados en -ar).

No es tan complicado, ¿no te parece? Vamos con la última, que sí tiene alguna excepción. Fíjate en los siguientes verbos:

**subir      distribuir      prohibir**  
**recibir      atribuir      contribuir**  
**haber      caber      saber**

*Importante*

Se escriben con B todas las formas verbales acabadas en **-bir, -buir, -aber** menos **vivir** (y todos sus derivados como convivir, sobrevivir...), **servir, hervir** y **precaer**.



Imagen en Wikimedia Commons  
de Cuculcan bajo CC

¿Continuamos con la letra V? Venga, ya queda muy poco. Una de las reglas más importantes de esta letra tiene que ver con cuatro de los verbos más usados en castellano: **ir, andar, estar** y **tener**. Observa las siguientes formas:

anduve

estuve

tuve

*Importante*

El **pretérito perfecto simple** de los verbos estar, andar y tener se escribe con **V**.

Ocurre lo mismo con las siguientes formas verbales:

Yo voy

vaya usted

ve tú

*Importante*

El presente de indicativo **VOY**, el presente de subjuntivo **VAYA** y el imperativo **VE** del verbo ir, se escriben con **V**.



## **TEMA 2: La vida académica. Un significado, muchos significados.**

Hay un montón de palabras que tienen más de un significado. No es lo mismo un banco de peces, que un banco de sentarse o un banco de sacar dinero. A estas palabras se les llama polisémicas, las vamos a estudiar en este tema. Son palabras que, como todas, se reúnen en los diccionarios, como ya hemos visto en el tema anterior, y en las bibliotecas, como vamos a ver en este.

Y ¿para qué podemos necesitar tanta información? Pues para hacer un trabajo monográfico, por ejemplo. En este tema también te enseñaremos cómo tienes que hacerlo y de qué partes consta.

Cerraremos el tema dejando claro cuándo hay que usar G y cuando hay que hacerlo con la J.

### **1. Relaciones semánticas: monosemia y polisemia**

Lo ideal sería que cada palabra de las que se encuentra en el diccionario tuviera solamente un significado. En ese caso solo tendríamos palabras monosémicas. Pero la lengua es inteligente y para ahorrar trabajo a la hora de memorizar nos ofrece la posibilidad de obtener varios significados con un único término. Son las palabras llamadas polisémicas. Sabremos cuál es el significado concreto de una palabra por las demás que la acompañan o por el contexto. Por ejemplo, la palabra monumento dicha ante la catedral de Sevilla significa "monumento artístico-histórico"; sin embargo, si vemos pasar a un chico o una chica muy guapos y exclamamos: ¡qué monumento!, no nos referimos a la Historia del Arte, ¿no te parece?



**IMPORTANTE:** Llamamos palabras monosémicas a aquellas que tienen un solo significado, frente a las polisémicas que tienen dos más significados. Por ejemplo, abeja sería una palabra monosémica mientras que copa sería polisémica, ya que nos podemos referir a copa para beber o copa del árbol.

### **2. Las fuentes de consulta: la documentación**

Hemos podido ver en el tema anterior cómo los diccionarios encierran el significado de las palabras. También vimos que hay muchos tipos de diccionarios.



Sin embargo, otra veces no necesitamos saber el significado de una palabra concreta, sino que, lo que precisamos, es buscar información acerca de un tema, para hacer un trabajo, por ejemplo. ¿Qué podemos hacer en ese caso?

Lo que necesitamos es documentarnos acerca de un tema sobre el que queramos trabajar o sobre el que nos pide nuestro profesor. Veamos cuáles son las fuentes de consulta que nos permitan conocer en profundidad aquello que necesitamos, tomar la documentación necesaria para desarrollar nuestro trabajo.

**IMPORTANTE:** Podemos decir que existen básicamente dos vías posibles de fuentes de consulta: las digitales que nos proporcionan las nuevas tecnologías, con Internet a la cabeza, y las tradicionales, como las bibliotecas.

Las bibliotecas son lugares en los se que encuentran muchos libros ordenados por temas y autores, que nos permiten consultar acerca de temas concretos. Si nunca has visitado una, te invitamos a hacerlo. De todos modos, si pinchas en la imagen puedes hacer un recorrido por la Biblioteca Virtual de Andalucía y te puedes hacer una idea de cómo son las reales.

Sin embargo, las nuevas tecnologías nos ofrecen unas posibilidades que nunca ha habido en la historia. Gracias a Internet podemos visitar on line importantes bibliotecas del mundo o, incluso, poder ver con nuestros propios ojos facsímiles o documentos originales de hace muchos años fotografiados, que tienen un valor incalculable. Es lo que ocurre, por ejemplo, con los fondos de la Biblioteca Nacional de España.

La famosa Wikipedia es también una fuente de consulta cada vez más utilizada por un buen número de personas. Como ya sabrás es una enciclopedia que van haciendo, poco a poco y de forma colaborativa, personas que quieren contribuir aportando artículos, imágenes, etc con respecto a los temas más diversos. AQUÍ puedes acceder a ella.

Tampoco podemos olvidar las famosas Apps para móviles y tablets. Se trata de pequeños programas informáticos entre los que podemos encontrar múltiples diccionarios, como el de la Real Academia de la Lengua, o enciclopedias que nos permiten buscar información prácticamente en cualquier momento.

### **3. Trabajos y monográficos de clase**

Seguro que muchas veces a lo largo de tu vida académica has tenido o tendrás que presentar trabajos y monográficos. Se trata de textos en los que expondrás lo que conoces acerca de un o varios temas que te han propuesto o que tú has elegido. El trabajo monográfico sigue siendo un trabajo de clase, pero que se limita a un tema concreto.



El trabajo tiene que seguir una serie de pasos y contener algunos elementos clave.

Veamos las **etapas por las que tendrás que pasar en tu trabajo**:

- 1º) Buscar y recopilar la información necesaria sobre el tema de tu trabajo. Para ello tendrás que recurrir a enciclopedias, diccionarios, libros, revistas o internet.
- 2º) Leer y seleccionar toda la información que has seleccionado según la forma y visión que quieres que tenga tu trabajo.
- 3º) Hacer un guión con los puntos que tendrá tu trabajo y el orden que llevará.
- 4º) Escribir, completar y corregir el trabajo propiamente dicho.
- 5º) Poner el índice del trabajo en el que figuren los títulos de los diferentes apartados y las páginas en las que se encuentran.
- 6º) Detallar la bibliografía del trabajo, es decir, los lugares de los que has obtenido la información.

Los trabajos y monográficos tienen una **estructura determinada**, generalmente es la siguiente y con el orden que se indica:

- Portada: en la que conste el título del trabajo, tu nombre y apellidos y, si quieres, alguna fotografía o dibujo acorde con el tema.
- Índice: es una página en la que se recogen los títulos y páginas de los diferentes apartados. Aparece después de la portada.
- Introducción: se trata de un pequeño texto que sirve para presentar el tema de tu trabajo y en la que expreses la punto de vista que le quieres dar al mismo y los objetivos.
- Cuerpo: es el trabajo propiamente dicho. Se organiza en apartados y subapartados, seleccionando lo más o menos importante.

- Conclusiones: se trata de exponer los conocimientos básicos que se han adquirido a través de la realización del trabajo. También se puede aportar una valoración crítica acerca del tema o de la realización del trabajo.
- Bibliografía: es necesario detallar las fuentes que hemos usado para la realización de nuestro trabajo:
- Libros: apellido 1º, apellido 2º, Nombre. Título de la obra, Editorial, año de edición, número de edición.
- Web: Autor: Apellidos, Nombre. Título del recurso: "Entre comillas" Tipo de soporte: [CD-ROM, DVD, en línea] Edición: Lugar de la publicación, Editor, fecha de la publicación. Disponible en la Web: Indicar la URL completa. Por ejemplo: <http://elpais.com/>
- Imágenes: Apellidos, Nombre, Año. Título.

#### 4. Ortografía: la g y la j

¡Qué lío nos hacemos a veces con la G y la J! Claro, como suenan igual... a veces dudamos a la hora de escribir determinadas palabras. Vamos a estudiar las reglas más importantes sobre el uso de estas dos grafías, para que no te equivoques.

Vamos ahora con la G. Para esta grafía también existen reglas de uso. Ésta es muy sencilla: Las palabras terminadas en -GIA, -GIO y -GIÓN se escriben con G como por ejemplo colegio, región o nostalgia.

Fíjate en las siguientes formas verbales y comprueba qué sencilla es esta regla:

**Proteger      exigir      elogiar**

*Importante*

Los infinitivos de los verbos terminados en **-ger, -gir, -giar** se escriben con **g**. Excepto *tejer* y *crujir*.

## TEMA 3: La vida académica. Nos convertimos en críticos.

### 1. Relaciones semánticas: homonimia

Ya hemos visto en el tema anterior que una misma palabra puede tener varios significados. Pero también hallamos lo contrario, es decir, dos palabras que tienen distinto origen, y por lo tanto distinto significado, pero que con el tiempo han terminado sonando o escribiéndose igual. Son dos palabras iguales "por fuera" y distintas "por dentro". ¿No te han dicho nunca que en algún lugar vive una persona que es idéntica a ti? El parecido, como es lógico, es tan solo físico porque realmente no tenéis nada que ver uno con otro. A estas palabras las llamamos homónimas. Sin un diccionario al lado estamos perdidos para distinguirlas.

**IMPORTANTE:** Son homónimas aquellas palabras que se pronuncian igual que otras pero que tienen origen diferente o significado muy distante.

Ahora seguramente te estarás preguntando que entonces cuál es la diferencia entre **homonimia** y **polisemia**. Para que entiendas mejor la diferencia hemos buscado en el diccionario la palabra **bota**. Fíjate en la imagen siguiente:

The image shows a screenshot from the Real Academia Española dictionary. At the top, there is a header with the logo of the Real Academia Española and the text "REAL ACADEMIA ESPAÑOLA" and "DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA - Vigésima segunda edición". Below this, there is a vertical blue box on the left containing the word "HOMÓNIMAS" in white capital letters. Two red lines branch out from this box to two entries for the word "bota".

The first entry is "bota<sup>1</sup>". It is followed by the text "(Del lat. tardío *buttis*, odre, con adaptación de la terminación al gén. correspondiente)." and then three numbered definitions:
 

1. f. Cuero pequeño empegado por su parte interior y cosido por sus bordes, que remata en un cuello con brocal de cuerno, madera u otro material, destinado especialmente a contener vino.
2. f. Cuba para guardar vino y otros líquidos.
3. f. Medida para líquidos, equivalente a 32 cántaras o 516 l aproximadamente.

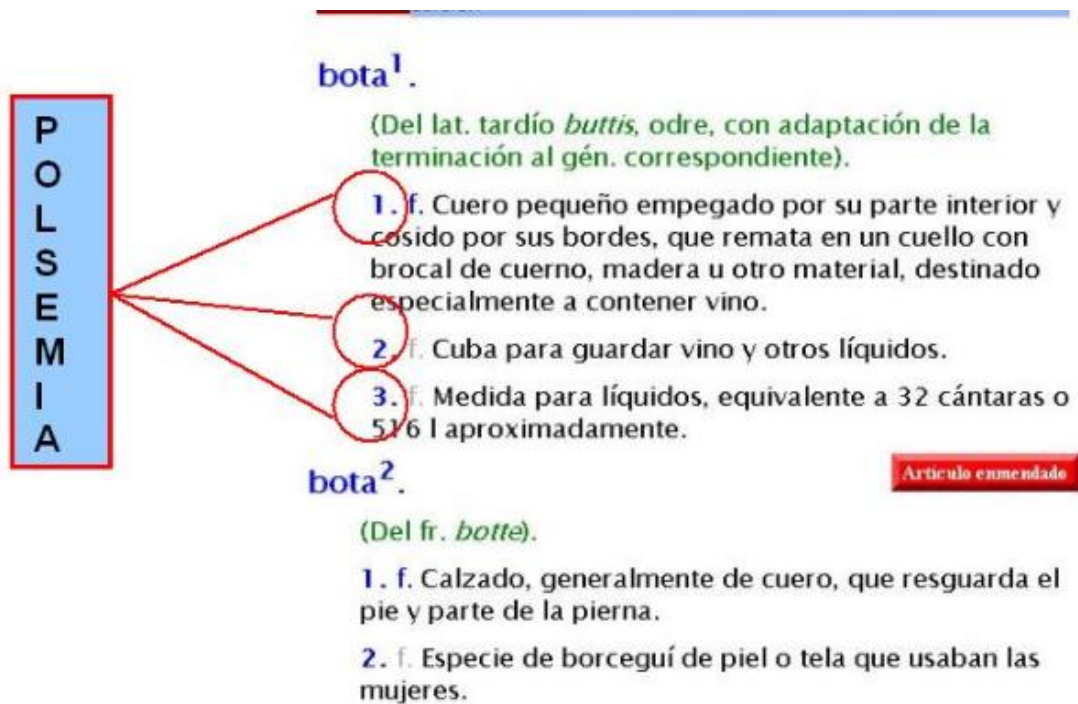
The second entry is "bota<sup>2</sup>". It is followed by the text "(Del fr. *botte*)." and then two numbered definitions:
 

1. f. Calzado, generalmente de cuero, que resguarda el pie y parte de la pierna.
2. f. Especie de borceguí de piel o tela que usaban las mujeres.

In the bottom right corner of the screenshot, there is a small red box with the text "Artículo enmendado".

Las dos entradas distintas (bota1 y bota2) indican que no se trata de la misma palabra, aunque suene y se escriba igual. Debajo de cada una, en letras verdes,

podemos comprobar el origen de cada una. Veamos ahora en la imagen siguiente la polisemia:



En este caso nos detenemos en los significados que están incluidos en la misma entrada, es decir, el sustantivo *bota<sup>1</sup>* posee tres significados. No es muy difícil, ¿no? Es bueno tener siempre un diccionario a mano, así no tendrás dudas.

## 2. El texto en el aula: el comentario crítico

Una palabra que seguro que está en tu vocabulario es “criticar”. La Real Academia dice que criticar es analizar pormenorizadamente algo y valorarlo según los criterios propios de la materia de que se trate. Es decir, que una vez que conocemos algo podemos analizarlo y valorarlo según nuestra propia opinión. Eso es lo que vamos a hacer con los textos.

**IMPORTANTE:** El comentario crítico de un texto consiste en la valoración de las ideas que aparecen en dicho texto, mostrando nuestro acuerdo o desacuerdo con ellas de forma razonada.

Así pues, cuando elaboramos nuestro comentario crítico, hemos de seguir un esquema de trabajo de forma que el texto que elaboremos sea coherente y esté bien estructurado.

El esquema podría ser el siguiente:

- **Introducción:** en el que comentemos cuál es el tema del texto y la intención que tiene el autor al plantearlo.
- **Argumentación:** en la que expondrás la opinión, que puede ser objetiva o subjetiva, sobre el tema tratado. En esta argumentación podrás usar hechos, datos o ideas que afiancen tu opinión.
- **Conclusión:** en la que puede aparecer un resumen de las ideas que se han planteado y posibles soluciones a los problemas que han surgido bien en el texto o en el propio comentario crítico.

### 3. Ortografía: la h

La letra H (hache) es una letra muy especial de nuestro alfabeto, porque es muda. Esto significa que no la pronunciamos, excepto cuando lleva una c delante (chancla, chorizo, chillido...) o en algunas palabras de procedencia extranjera, como hámster.

Te preguntará, entonces, por qué las palabras llevan H, si no se oye. Muy sencillo: determinadas palabras conservan esta letra porque la tenían hace muchos muchos años, cuando se crearon (humano viene de humanus, por ejemplo). Otras veces, la H nos sirve para diferenciar el significado de distintos términos. Fíjate:

**hola** **ola**

¿A que la H marca diferencias?

**hecho** **echo**

- ¡Hola, María! Me alegro de verte. (Hola es un saludo)

**honda** **onda**

- ¡Menuda ola se acerca a lo lejos! (Ola es lo que ves en la superficie del mar)

- ¿Has hecho los deberes? (Hecho es el Participio del verbo hacer)
- ¿Te echo un poco más de té? (Echo es la 1ª persona del presente del verbo echar -arrojar, introducir, añadir...)
- David hirió con su honda a Goliat. (Honda es un arma arrojadiza)
- Juan tiene el pelo lleno de ondas. (Onda es una especie de curva en una superficie)

Quizás alguna vez te hayas confundido con estas palabras: AY ; HAY. A ; HA

## Curiosidad

Fíjate en los ejemplos y verás como no vuelves a fallar:

- ¡**Ay**! ¡Qué daño me has hecho! (**Ay** sirve para exclamar o expresar sorpresa, dolor...)
- **Hay** mucha gente hoy en la plaza. (**Hay** es del verbo **haber**. Indica existencia)
- Ve **a** casa y tráeme el monedero. (**a** es una preposición que señala dirección *hacia*)
- Hoy Juan **ha** venido muy pronto. (**ha** es la 3ª persona del singular del presente del verbo **haber**. Se utiliza para formar los tiempos compuestos: *ha llovido, hemos comprado, he visto...*)

## Importante

Encontramos la H delante de: **ue, ui, ia, ie.**

**huerto, huir, hiato, hielo**

Observa ahora estas palabras: humano, humo, humilde, húmedo, humor

Seguro que ya te has dado cuenta de lo que tienen en común: todas **llevan H + um**. De ahora en adelante, ya sabes.

Veamos otros usos de la H:

- Palabras que comienzan por: hiper-, hipo- hidr-, hemi- u hosp-.  
hipermercado, hipótesis, hidroavión, hemisferio, hospital
- Palabras que empiezan por: hecto- (cien), hepta- (siete), hexa- (seis), hetero- (distinto), homo- (igual), helio- (sol).  
hectolitro, heptasílabo, hexágono, heterogéneo, homosexual, heliotropo
- Palabras que comienzan por: herm-, horm-, hist- y holg-. EXCEPTO: ermita, ermitaño y Olga.  
hermoso, hormiga, historia, holgado

¿Y qué me dices de estas palabras?

hecho, hablé, ha hervido, haré, habré, haciendo



Se escriben con H porque todas proceden de verbos cuyo INFINITIVO contiene dicha consonante:

hacer, hablar, hervir, haber

## TEMA 4: La vida académica. Lo mismo o lo contrario.

Aquí o allí, arriba o abajo, alto o bajo... Nos enfrentamos día a día a elementos opuestos. En este tema veremos cómo se llaman estas palabras y cómo se construyen los contrarios.

### 1. Sinónimos y antónimos

Nuestra amiga Isabel, es una chica muy inteligente. Si decimos de ella que es una chica muy lista, ¿estamos afirmando lo mismo? Claro que sí. Las palabras inteligente y lista son distintas pero tienen significados parecidos. A este tipo de palabras las llamamos sinónimas.

Las palabras frío y calor tienen significados opuestos, es decir, son antónimos porque significan lo contrario. Hay muchos ejemplos: alto-bajo, día-noche, oscuro-claro, pasado-futuro, grande-pequeño, artificial-natural...

¿Te gustan los crucigramas? Para conseguir resolver este no solo tienes que ser muy hábil sino también tener muy claro en qué consisten las palabras sinónimas y antónimas. Incluso es aconsejable que utilices el diccionario porque te puede ayudar bastante a encontrar la palabra adecuada.



## 2.Campo semántico

Si escuchamos las palabras azul, amarillo, verde, rojo rápidamente nos viene a la cabeza una palabra que engloba a aquellas cuatro. Esta palabra a la que nos referimos son colores.

**IMPORTANTE:** Llamamos campo semántico a aquel grupo de palabras que tienen alguna relación de significado.

Por ejemplo, el Campo Semántico de Instrumentos Musicales está formado por: guitarra, violín, flauta, piano, trompeta, viola, trombón, arpa, tambor...

Forman un campo semántico ya que comparten un mismo significado (son instrumentos musicales) y pertenecen a la misma categoría (todas sustantivos).

### **Ejemplos de Campo Semántico:**

- Campo Semántico de Árboles: pino, ciprés, naranjo, abeto, roble, encina, eucalipto...
- Campo Semántico de Armas: pistola, escopeta, espada, navaja, fusil, ametralladora...
- Campo Semántico de Asientos: silla, taburete, sofá, sillín, sillón, banco, tumbona...
- Campo Semántico de Aves: paloma, gorrión, águila, golondrina, papagayo, avestruz, loro...
- Campo Semántico de Bailes: salsa, raegetón, vals, merengue, pasodoble, tango, samba...
- Campo Semántico de Escuela: lápiz, cuaderno, profesor, compás, examen, pizarra, aula...
- Campo Semántico de Familia: padre, madre, hijo, abuelo, nieto, tío, sobrino, bisnieto...
- Campo Semántico de Flores: margarita, rosa, amapola, orquídea, azucena, clavel, lirio...
- Campo Semántico de Herramientas: destornillador, martillo, sierra, taladro, compás, tenazas...

## 2. Ortografía: signos de interrogación, exclamación y comillas

Los signos de exclamación o admiración se utilizan en oraciones con las que se quiere llamar la atención, mostrar sorpresa, dolor o entusiasmo, o dar una orden con energía.

Para usar correctamente estos signos, es importante que tengas en cuenta lo siguiente:

1. Los signos de apertura ¿ ¡ son característicos del castellano y no deben suprimirse por imitación de otros idiomas.

¿Qué hora es?

¡Vaya partido más emocionante!

2. Detrás del signo de cierre ? ! no se escribe punto. Cuando una oración acaba con uno de estos signos, equivalen a un punto y la palabra siguiente debe escribirse con mayúscula.

¿Ha llegado Enrique? Me dijo que llegaría pronto.

¡Qué lástima! No puedo ir contigo al cine.

### *Importante*

Se usan las **comillas** en los siguientes casos:

- Para encerrar una cita o frase textual.  
Ej.: Contestó Felipe II: "Yo no mandé mis barcos a luchar contra los elementos".
- Para indicar que una palabra se está usando en sentido irónico no con su significado habitual.  
Ej.: Para mi cumpleaños me regaló un lápiz. ¡Qué "espléndido"!
- Para indicar que una palabra pertenece a otro idioma.  
Ej.: Sonó la alarma y lo pillaron "in fraganti".
- Para citar el título de un artículo, poema...  
Ej.: Voy a leeros el poema "A un olmo seco".