

RÚBRICA DE EVALUACIÓN					
TRABAJO EQUIPO / INDIVIDUAL	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Equilibrio	Las tareas se han repartido equilibradamente	El reparto de tareas ha sido equilibrado, aunque destacan ciertos participantes	El reparto de tareas ha sido desigual, pero todos/as han participado	No han trabajado todos los miembros del equipo	No han trabajado la mitad de los miembros del equipo
Coordinación	Se ha trabajado en la misma línea, poniendo el trabajo en común y terminando todos/as con conocimientos de la del proyecto total	Se ha trabajado en la misma línea, poniendo el trabajo en común, pero el conocimiento del proyecto es parcial	Se ha trabajado en la misma línea, pero cada miembro del equipo conoce solo la parte realizada	El grupo no ha trabajado unitariamente	Cada miembro del equipo ha trabajado individualmente
Armonía	La cooperación y el compañerismo han sido buenos, resolviendo los problemas eficazmente	La cooperación y el compañerismo han sido buenos, aunque no se han resuelto las dificultades de manera eficaz	La cooperación y el compañerismo han sido buenos, aunque no se han resuelto las dificultades	No han trabajado de manera armónica, siendo incapaces de resolver los problemas	Falta compañerismo. Han ignorado las dificultades de cada miembro y/o no esforzándose en superar las propias
Puntualidad	Se han respetado los plazos de las tareas	Casi siempre se han respetado los plazos de las tareas	Han llegado a la fecha final, aunque no se han respetado los plazos intermedios	No han llegado a la fecha final de manera aceptable	No entregan en la fecha final
Tareas intermedias	Son de calidad. Denotan esfuerzo	La calidad es notable. Bastante esfuerzo	Calidad suficiente. Cierta esfuerzo	Calidad insuficiente. Poco esfuerzo	Calidad deficiente. No se han esforzado

RÚBRICA DE EVALUACIÓN					
TRABAJO ESCRITO	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Título / Epígrafes	Breve y descriptivo	Descriptivo aunque no es breve	No describe todos los aspectos esenciales	No quedan claros los aspectos esenciales	No tiene relación con el contenido
Organización	Incluye portada, índice, introducción, contenido dividido en apartados, conclusión y bibliografía. Los apartados se ilustran con imágenes que incluyen autoría y, si es necesario, citas a pie de página	Incluye portada, índice, introducción, contenido dividido en apartados, conclusión y bibliografía. Los apartados se ilustran con imágenes y, si es necesario, citas a pie de página	Incluye portada, índice, introducción, contenido dividido en apartados, conclusión y bibliografía	La organización no es la indicada en las pautas iniciales, aunque contempla alguno de los apartados.	La organización no es la indicada en las pautas iniciales (entregadas al alumnado)
Contenido	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema. El contenido está bien elaborado y convenientemente ilustrado. La conclusión cierra adecuadamente, concretando lo obtenido (que es novedoso)	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema. El contenido está bien elaborado y convenientemente ilustrado. La conclusión cierra adecuadamente, concretando lo obtenido	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema. El contenido está bien elaborado. La conclusión concreta lo obtenido	No hay una introducción que exponga el tema ni una conclusión que concrete los resultados obtenidos.	Deficiente en cuanto a forma (introducción, desarrollo y conclusión) y contenido
Redacción	El texto es claro y sencillo de leer. Sin faltas de ortografía / mecanografía ni gramaticales; buena sintaxis	El texto es claro y sencillo de leer. Pocas faltas (máx. 5) de ortografía / mecanografía o gramaticales; sintaxis correcta	El texto es legible. Algunas faltas (máx. 10) de ortografía / mecanografía ni gramaticales; buena sintaxis	El texto no es muy legible. Tiene bastantes faltas de ortografía / mecanografía o gramaticales; sintaxis descuidada	Texto ilegible. Tiene muchas faltas de ortografía / mecanografía o gramaticales; sintaxis descuidada
Maquetación	Muy cuidada, legible y original	Cuidada, legible y algo original	Clásica, poco original pero legible	Poco cuidada	Descuidada

RÚBRICA DE EVALUACIÓN					
APOYO VISUAL	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Soporte	Soportes visuales especialmente atractivos y de mucha calidad (imágenes con pie de foto, vídeos con títulos... textos breves, claros y concisos)	Soportes visuales adecuados e interesantes (imágenes, vídeos... textos breves y concisos)	Soporte visual adecuado (imágenes, vídeos... textos breves)	Soportes visuales inadecuados por resultar confusos	Utiliza el trabajo escrito como soporte visual, siendo demasiado denso en cuanto a texto escrito
Formato	El fondo no va en detrimento de los textos o los gráficos y el la tipografía se ha sido cuidados para mejorar la legibilidad	El fondo no va en detrimento de los textos o los gráficos pero la tipografía hace a veces complica la lectura del contenido	Fondo y tipografía no son los idóneos, pero la presentación es aceptablemente legible	El fondo hace difícil ver el texto (si lo hay), pudiendo dificultar también la lectura el formato de la fuente	Los contenidos son presentados sin ninguna claridad y el fondo y el formato impiden leer los textos, si es que los hay...
Secuenciación de la información	Organización clara y lógica. Incluye bibliografía	En su mayoría, organización clara y lógica. Incluye bibliografía	Alguna diapositivas parecen fuera de lugar, dificultando el seguimiento. Incluye bibliografía	No existe un plan claro organizativo. No incluye bibliografía	Información dispersa, sin organización. No incluye bibliografía
Uso del lenguaje	No hay faltas de ortografía / mecanografía ni errores gramaticales	Tres o menos faltas de ortografía / mecanografía o errores de puntuación	Algunas faltas de ortografía / mecanografía o errores gramaticales que no dificultan la comprensión	Las faltas de ortografía / mecanografía o errores gramaticales son continuos, distrayendo la atención	Texto de difícil comprensión en cuanto a sintaxis y errores gramaticales, así como faltas de ortografía / mecanografía
Originalidad	Visualmente atractivo. Las ideas son creativas e ingeniosas	La presentación demuestra el uso de nuevas ideas y cierta creatividad	Usa una presentación clásica, sin aportar un diseño original	El producto no es visualmente atractivo, descuidando el diseño	Desinterés por la creación de un producto visualmente atractivo

RÚBRICA DE EVALUACIÓN					
EXPOSICIÓN ORAL	SOBRESALIENTE (5)	NOTABLE (4)	SUFICIENTE (3)	INSUFICIENTE (2)	DEFICIENTE (1)
Habla	Habla despacio y con gran claridad	Gran parte del tiempo, habla despacio y con claridad	A veces habla despacio y con claridad, otras se acelera y no se le llega a entender.	Habla rápido o se detiene demasiado a la hora de hablar	No se le entiende nada
Volumen	Suficientemente alto para ser escuchado por la audiencia a través de toda la presentación	Suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 80% del tiempo	Suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 60% del tiempo	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia	La audiencia no puede escucharlo
Vocabulario	Usa vocabulario apropiado para la audiencia y lo aumenta, definiendo las palabras que podrían ser nuevas	Usa vocabulario apropiado para la audiencia, incluyendo palabras que podrían ser nuevas para la mayoría pero sin definirlos	Usa vocabulario apropiado para la audiencia	Usa varias (5 o más) palabras o frases que no son entendidas por la audiencia	Su vocabulario no es adecuado para la audiencia
Contenido	Demuestra un completo entendimiento del tema	Demuestra un buen entendimiento del tema	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema	No parece entender muy bien el tema	No entiende el tema. Simplemente lee lo escrito
Postura del Cuerpo y Contacto Visual	A la hora de hablar la postura y el gesto son muy adecuados. Mira a todos los compañeros con total naturalidad	La mayoría del tiempo la postura y el gesto son adecuados y casi siempre mira a los compañeros mientras habla	Algunas veces, mantiene la postura y el gesto adecuados, y otras no. En ocasiones mira a sus compañeros	No mantiene la postura y gesto propios de una exposición oral y, la mayoría de las veces, no mira a sus compañeros	No interactúa nada con la audiencia