

**1.- Tareas realizadas, materiales elaborados y su aplicación en el aula.**

- **Curso de manejo de ABIES.**
- **Cuestionario de detección de necesidades.**
- **Expurgo.**
- **Buzón de sugerencias de adquisiciones de compra para la biblioteca.**
- **Conoce tu biblioteca desde el departamento de Lengua e Inglés los alumnos nuevos del centro (1º ESO), están conociendo nuestra biblioteca, su organización, servicios, horarios, etc.**
- **Lemas de fomento a la lectura en diversos idiomas (Sonia)**
- **Exposición de mujeres contemporáneas escritoras.**
- **Se presenta la cartelería para el día contra el cáncer de mama.**
- **Se selecciona los libros que configuraran la mesa temática de Halloween.**
- **Hoja de excel con las peticiones del alumnado.**
- **Blog de la biblioteca (<http://iesbenalmadenabiblioteca.blogspot.com.es/>)**
- **Web (<http://bibliotecaiesbenalmadena.weebly.com/>)**
- **Revisión de los Itinerarios lectores y publicación en la web.**
- **Mesas temáticas y selección de títulos que las componen (ver web)**
- **Cartelería que publicita cada actividad (ver colabora o web)**
- **Reorganización de espacios en la biblioteca (zona acolchada, reubicación de libros y mobiliario, rotulación de estanterías, colocación de cartelería, etc).**
- **Árbol de navidad con los libros del expurgo.**
- **Decoración navideña en la mesa de la entrada de la biblioteca.**
- **Cuadro con recomendaciones literarias para navidad.**
- **Ranking de alumnado lector por clase e individual (1º trimestre).**
- **Campaña de recogida de alimentos, en favor de los Ángeles Malagueños de la Noche, se realizó cartelería bajo el lema TANTOS KILOS COMO LIBROS, se recogieron 779,5 kg.**
- **Hoja excel con peticiones de libros por departamentos.**
- **Entorno informacional de recogida de materiales para el día de la Paz (web)**
- **Power point para TV de la entrada con las novedades de la biblioteca y también se colgó en la web.**
- **Organización del mercadillo benéfico a favor de ABAD (montaje de una mesa en el hall del centro para que el alumnado pueda dejar sus donaciones, cartelería, horario de visita por cursos, difusión de la actividad vía PASEN y FACEBOOK , horario de alumnos colaboradores, montaje de mesas y decoración, etc) se recaudó 350,10 €.**
- **Listado de libros deteriorados para su reposición.**
- **Entorno informacional sobre las mujeres científicas (WEB, cartelería en el centro y Facebook)**
- **Buzón de San Valentín y mesa temática.**

- Entorno informacional de mujeres escritoras españolas contemporáneas (WEB)
- Cartelería del Día de la Mujer.
- Mesa temática 8 marzo.
- Organización de la I Feria del Libro (Listado de preferencias de libros de nuestro alumnos para orientar a la librería, mediante el lema ¿Qué libro te comprarías?, horario de visita por cursos, cartelería sobre la feria del libro, decoración para la mesa e impresión de la cartelería, pasar copia de todos los documentos por intranet y whatsapp al claustro, dar publicidad por la web del centro, biblioteca y Facebook). Dicha Feria ha sido todo un éxito con unas ventas que han rondado los 2.000 €)
- Mesa temática del 21 de marzo Día de la Poesía.
- Organización de IX Certamen Literario y revisión de las bases de convocatoria.
- Monólogos científicos para la Feria de las Ciencias.
- Ranking de alumnado lector por clase e individual (2º trimestre).
- Cartelería.
- Proyecto de investigación sobre hábitos de lectura en 1º ESO.
- Organización y participación en la primera gynkana de Pascua del IES Benalmádena actividad interdisciplinar realizada con 1º de eso en la que participaron varios departamentos.
- Colaboración con el Proyecto Plan de Fomento de la Lectura en Benalmádena coordinado por la Delegación de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Benalmádena.
- Elaboración del power point para formación de usuarios (se presenta en la visita de tránsito que hacen los alumnos de 6º primaria en junio).

## 2.- Comentario de los resultados obtenidos.

A lo largo de este curso se han llevado a cabo actividades muy variadas (de formación, informativas, solidarias, etc.). Para su realización se ha requerido de la participación, no solamente de los miembros del grupo, sino también de todos los Departamentos, del alumnado, del AMPA y otras asociaciones.

De manera general, las actividades han sido bien recibidas por parte del alumnado, lo cual era uno de nuestros objetivos principales. De hecho, queríamos que la biblioteca fuese un lugar dinámico e influyente donde el alumnado fuese autónomo. La reorganización de espacios ha sido clave para conseguirlo, además de otras actividades implicando a los alumnos. A día de hoy, durante los recreos, la biblioteca es un lugar al cual acuden muchos alumnos para leer, estudiar e informarse.

A nivel personal, tenía muchas ganas de aprender el manejo del programa de biblioteca ABIES, puesto que en varias ocasiones me he visto incapaz de realizar algún préstamo, una prórroga o una devolución.

**De ahora en adelante puedo dar este servicio a los alumnos y alumnas sin depender de otro compañero, agilizando así el trabajo.**

**3.- Dificultades surgidas y cómo se han solventado.**

**- Curso de manejo del programa de biblioteca ABIES, se ha ido realizando a ratos y turnos porque solo hay un ordenador que contenga el programa**

**4.- Conclusiones.**

**Desde mi punto de vista, creo que se ha realizado un trabajo que calificaría de imprescindible y dinamizador. Imprescindible en lo que se refiere a los aspectos relativos a la organización y al mantenimiento, que requieren bastante energía. Dinamizador, puesto que las actividades han sido variadas, de calidad y han involucrado a todos los miembros de la comunidad educativa.**

**Creo que hemos logrado hacer que la biblioteca sea un lugar de información donde los alumnos y alumnas se sientan más autónomos a través de las distintas actividades llevadas a cabo.**

**A nivel personal, ha sido una experiencia enriquecedora por la diversidad de las actividades y el trabajo colaborativo con los demás compañeros. El grupo ha demostrado ser creativo y productivo variando los recursos.**

**Desde aquí me gustaría agradecer a la Coordinadora del Grupo de Trabajo, Natalia Luque Sánchez, que ha sabido guiarnos con la energía que la caracteriza.**

**5.- Perspectivas de continuidad para el próximo curso.**

**Puesto que los resultados de las actividades han sido buenos, el éxito anima a querer repetir la experiencia el curso que viene. Máxime considerando que gran parte del trabajo llevado a cabo es necesario para el buen mantenimiento, el uso diario y la vida de la biblioteca.**