

## FINyADMON-EMP

### FUENTES DE FINANCIACIÓN

Para crear nuestra empresa, necesitaremos un capital inicial con el que comprar todo lo necesario para funcionar, además de una cantidad adicional para posibles inversiones que tengamos que hacer en un proceso de cambio.

Se denomina financiación a la consecución de los medios necesarios para efectuar inversiones. A cada una de las formas de obtención de medios se le denomina fuente financiera.

FUENTES FINANCIERAS	PROPIAS	Aportaciones		
		Reservas		
		Amortizaciones		
	AJENAS	Admon. Pública	Subvenciones	
		Bancos	Créditos	
			Préstamos	Personal

En el contrato de préstamo figurará lo siguiente:

- ✓ **PLAZO:** Es el tiempo en el nos comprometemos a devolver el dinero al banco, siendo el más habitual el que va de los dos años como mínimo a los treinta años como máximo.
- ✓ **COSTES:** Pedir un préstamo nos ocasionará una serie de costes, entre los que están:

La comisión de apertura y los gastos de formalización.

Los intereses. El banco nos puede dar un préstamo con interés fijo o variable.

Los gastos de modificaciones. Si por ejemplo cancelamos el préstamo o aumentamos su capital, debemos hacer frente a una serie de comisiones que nos cobrará el banco.

- *Busca en Internet dos entidades financieras que anuncien préstamos personales y compara según los mismos plazos, los intereses fijos que cobran.*

## ADMINISTRANDO NUESTRO DINERO

Muchos de nosotros nos sentimos bloqueados cuando hablamos de dinero. Antes de centrarnos en aspectos prácticos financieros, vamos a echar un vistazo a nuestra actitud frente al dinero.

*Para ello, es interesante que intentemos dar una respuesta a los siguientes interrogantes:*

- *¿Habéis sido exagerados o austeros?*
- *¿Os divertís arriesgando?*
- *¿Habéis tenido alguna experiencia donde hayáis perdido dinero por agradar a otros, o por pereza a la hora de gestionarlo, o bien por temor o por confiar en la gente equivocada...?*

## TU PATRÓN DE CONDUCTA RESPECTO AL DINERO

Piensa durante un tiempo en situaciones en las cuales has tenido que pedir una cantidad de dinero que de alguna manera merecías o te habías ganado. Quizás cuando buscabas una subida de salario en el trabajo, cuando habías prestado dinero y querías que te lo devolvieran o cuando un futuro empresario o cliente te preguntaba cuánto te gustaría que te pagarán por realizar alguna tarea...

- *¿Fue fácil para ti llegar a un acuerdo respecto a una cantidad justa o te resultó incómodo hablar de ello?*
- *¿Eres consciente de que puedes tener problemas para pedir aquello que te corresponde?*
- *Escribe en tu cuaderno de actividades experiencias (incluso aquéllas que puedan haber sido incómodas o dolorosas) que hayas tenido cuando pedías dinero.*

*Es esencial ser consciente de ello antes de comenzar una actividad empresarial. Si no tenemos una actitud segura y sana que nos permita negociar en cada momento la cantidad de dinero justa, debemos trabajar sobre ese aspecto de nuestra postura.*

## FINyADMON-CIEN

### CALCULANDO INTERESES DE UN PRÉSTAMO PERSONAL

*Al calcular el saldo de caja en la actividad sobre viabilidad de mi empresa (FEBRERO-CIENCIAS), obtuvimos el gasto que se espera en el MES1, donde la inversión es más fuerte. ¿Cuánto dinero necesitamos?*

*Supongamos ahora que una de las dos entidades financieras que hemos encontrado nos ha concedido el préstamo personal. Añade la cantidad que nos han concedido a la lista de INGRESOS. Parece que el BALANCE va mejorando... pero, hemos contraído una deuda con el banco en un periodo que debemos liquidar:*

- Introduce en el MES1 un nuevo GASTO de la comisión de apertura del préstamo.*
- Introduce a partir del MES2 como GASTO los intereses que pagamos (el porcentaje sobre la cantidad) y en una otra fila la devolución del capital.*

*¿En qué mes empezamos ahora a obtener ganancias?*

*Supón nuevas circunstancias en tu empresa aumentando gastos imprevistos o invirtiendo en nueva tecnología para mejorar tu trabajo... ¿Te lo puedes permitir?*

## CREACIÓN DE FACTURAS

*Diseña una factura detallada con un encabezamiento que contenga el logotipo de la empresa y el reso de los datos:*

- Lugar y fecha de emisión.
- Número y, en su caso, serie. La numeración ha de ser correlativa y podrán establecerse series diferentes, especialmente cuando haya varios centros de facturación.
- Datos fiscales del emisor: nombre, apellidos o denominación social; número de identificación fiscal y domicilio, tanto del emisor de la factura como del receptor. Cuando se trate de no residentes ha de constar la localización de su establecimiento permanente.
- Datos fiscales del receptor: Cuando el destinatario sea una persona física que no desarrolle actividades económicas, bastará con que figuren su nombre y su número de identificación fiscal.

*Añade al menos cinco productos o servicios detallando el concepto, la cantidad, precio unidad, precio por concepto, base imponible y el IVA aplicado (y calculado) para que finalmente se sume el TOTAL.*

## LAS SUBVENCIONES

Una subvención es una aportación que proviene de una entidad pública o privada con unas condiciones particulares. Así, en función de circunstancias como la edad, ser mujer, ser inmigrante, poseer algún tipo de discapacidad... podemos tener acceso a determinadas subvenciones de carácter local, autonómico, nacional o europea.

*¿A qué regiones nos referimos cuando hablamos del carácter LOCAL, AUTONÓMICO, NACIONAL o EUROPEO? ¿Qué organismos gestionan las ayudas a empresarios en cada uno?*

*Realiza una búsqueda de ayudas para empresarios en esta página web: <http://www.emprendedores.es/buscador> y haz una tabla en el procesador de textos que tenga como filas los nombres de las subvenciones y como columnas:*

**ORGANISMO | CONDICIONES | CANTIDAD | FECHA SOLICITUD**

*¿A cuál de ellas podemos acceder en nuestras circunstancias?*

**LEND AND BORROW  
MANAGING YOUR MONEY**

## VIAJE DE NEGOCIOS

Se trata de realizar un trabajo combinado entre Hoja de Cálculo y Procesador de Textos:

*Nuestra empresa va a enviar dos empleados a un congreso/feria de componenters electrónicos, y se requiere una planificación y presupuesto completos para que estos trabajadores lo tengan todo disponible el día de su viaje.*

*Debemos saber:*

- El congreso se celebrará en Walldorf (Alemania) - Ciudad que basa su economía en los componentes electrónicos. No tiene aeropuerto, pero está cerca de varios aeropuertos diferentes lo que obligará a medir distancias, calcular kilómetros, ver precios con diferentes compañías...*
- La feria se realizará entre el viernes 15 de abril a las 10:00 hasta el domingo 17, a las 14:00; lo que obligará a calcular tiempos de desplazamiento y compararlos con las horas de embarque de los vuelos.*

*Debemos entregar:*

- Un documento de texto que describa (usando capturas de pantalla) cronológicamente los servicios que van a usar los empleados. Vuelos, transportes, alojamientos...*
- Una hoja de cálculos en la que se detalle cada uno de los gastos de todos los servicios de los que se harán uso, incluyen unas dietas diarias de 55€ para cada uno.*

## TRAVELLING AROUND