



aula de
CINE

Andalucía

**GUÍA FÁCIL PLAN DE ACTUACIÓN
RÚBRICA DE EVALUACIÓN
INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS**



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

CONSIDERACIONES PREVIAS

Los centros participantes en Aula de Cine cuentan con una propuesta y modelo de diseño del plan de actuación. Dicho documento propone un esquema de trabajo orientativo y aclaraciones en cada uno de los apartados. Puede servir de guía para la elaboración del plan de actuación que hay que presentar en Séneca como uno de los requisitos para la certificación de la participación.

El Equipo de Coordinación Pedagógica del programa realizará un seguimiento de los planes de actuación de cada centro con el fin de poder reorientar, sugerir o mejorar algunos aspectos del mencionado plan.

Para ello, este equipo utilizará una rúbrica para la evaluación de los planes y emitirá un informe de retroalimentación para los centros educativos.



GUÍA FÁCIL PLAN DE ACTUACIÓN

Centro	Código de centro	Localidad
Coordinador/a		
E-mail coordinador/a		
Web programa		




Esta plantilla de mínimos puede servir de guía para la elaboración del Plan de Actuación.

Recordad que debéis presentarlo en Séneca antes del 30 de noviembre y que es requisito para la certificación de la participación.

Si consideráis que debiera aparecer algún apartado que no se contempla, podéis añadirlo.


1. INTRODUCCIÓN

Describid brevemente:


-  Análisis de la realidad: vuestro contexto escolar.
-  Qué queréis hacer y qué esperáis conseguir.
-  Cómo lo pensáis hacer.

2. PARTICIPANTES

2.1. EL EQUIPO DOCENTE




-  ¿Quiénes formáis el equipo docente? Enumerad las áreas, ámbitos y/o departamentos que se van a implicar.

2.2. LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

-  ¿Con qué grupos vais a trabajar? ¿De qué etapa y nivel educativo?

3. OBJETIVOS


¿Qué os habéis propuesto?


-  Tened en cuenta que el objetivo final siempre ha de ser mejorar las competencias del alumnado.
-  Enumerad los objetivos concretos que os habéis propuesto, expresándolos en infinitivo.
-  Podéis marcar qué relación tienen con cada uno de los ejes de actuación.


OBJETIVOS ¹	RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS	ÁREA


¹ Pueden expresarse agrupados por ejes de actuación (Alfabetización Audiovisual, Ver Cine y Hacer Cine) y/o niveles de alumnado.

4. CRONOGRAMA, EJES DE ACTUACIÓN, ACTIVIDADES, TAREAS Y RESPONSABLES, SECUENCIACIÓN

-  La plasmación del plan ha de servir para:
 - Sistematizar y secuenciar vuestras actuaciones.
 - Asignar responsables a las distintas actuaciones.
 - Establecer indicadores de logro y evaluar su grado de consecución.


-  Sentad todo el equipo, analizad los ejes de actuación en los que vais a trabajar, seleccionad las actividades que vais a desarrollar y estableced su temporalización: fechas, dónde, profesorado responsable, otros sectores participantes, cómo llevar a cabo, qué se necesitará...

-  Organizad la información en una tabla para que podáis apuntar todo lo que vaya surgiendo en la reunión. Intentad que el diseño sea lo más específico posible para poder visualizar gráficamente vuestras actividades y ejes de actuación.

-  Es importante establecer una secuenciación del desarrollo de las actividades. La idea global debe concretarse en fases. Un esquema es lo más útil y visual para poder desarrollar el seguimiento de las mismas; bien por trimestres, por meses, por evaluaciones, etc.


ACTIVIDAD	EJE(S) DE ACTUACIÓN: ALFABETIZACIÓN AUDIOVISUAL VER CINE HACER CINE	ÁREA (S)	PROFESORADO RESPONSABLE	ALUMNADO	TEMPORALIZACIÓN

5. METODOLOGÍAS Y RELACIÓN CON OTROS PLANES/PROGRAMAS

 ¿Qué metodología vais a utilizar?

 ¿Relacionaréis Aula de Cine con otros programas o proyectos del centro?

6. RECURSOS





 ¿Con qué recursos contáis para desarrollar el programa, aparte de los materiales ofrecidos por el mismo?

7. DIFUSIÓN

¿Qué medidas vais a tomar para dar a conocer el programa a la comunidad educativa y al entorno? ¿Qué medios de difusión vais a usar?

La difusión y el intercambio de experiencias facilitan el cuestionamiento y la revisión.

Uno de los objetivos del programa consiste en conectar los entornos educativos, sociales y digitales y la participación de las familias.

-  Elaborad dos listados de medios. Uno con aquellos que se puedan utilizar en la comunicación entre los miembros del equipo y otro con los que puedan intervenir en la difusión de vuestro proyecto.
-  En la primera lista pueden aparecer medios como: grupo de Whatsapp, de Facebook o de correo electrónico, wiki, Colabor@, etc. Se trata de compartir y tomar decisiones.
-  En la segunda lista pueden aparecer medios como: página web del centro educativo, una página digital específica (web, bitácora, tablero, Facebook, Twitter, Youtube) dedicada a exponer y recopilar todo el trabajo referido al desarrollo del programa y sus productos, periódico local, radio o televisión local, ...
-  Designad a un responsable para cada red social y procurad que la información esté actualizada, así como ofrecida de manera continua y dosificada.

COMUNICACIÓN ENTRE EL EQUIPO

DIFUSIÓN DEL PROGRAMA

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

¿Qué criterios e instrumentos vais a utilizar para hacer el seguimiento y la evaluación del programa que estáis desarrollando?

- 📄
 Hay que reservar momentos para revisar cómo se va desarrollando vuestro plan por si es necesario reorientarlo y para valorar cuáles han sido sus resultados. Habrá que medir:
 - El grado de consecución de los objetivos.
 - Las sensaciones tras haber finalizado la actividad.
 - La repercusión que ha tenido.
- 📄
 Podéis diseñar rúbricas para valorar los distintos aspectos de vuestro plan.
- 📄
 Conocer el punto de vista tanto del alumnado como de los sectores que hayan intervenido y recoger sus aportaciones os facilitará la mejora de vuestro plan.
 - Cuestionarios de evaluación en línea, con Drive de google, para que pueden completarlo tanto los alumnos y alumnas que han participado en el programa como el propio equipo docente. Además estaremos desarrollando la autoevaluación y la coevaluación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS	MOMENTOS



RÚBRICA EVALUACIÓN – INFORME VALORACIÓN

APARTADOS	ESPECIFICACIONES	INDICADORES DE LOGRO				P
		4 (EXCELENTE-AVANZADO)	3 (ADECUADO-MEDIO)	2 (POCO-INICIADO)	1 (NADA-POR INICIAR)	
1. INTRODUCCIÓN	-¿De dónde partimos y dónde queremos llegar? -Qué queréis hacer y cómo?	Se especifica y lleva a cabo un proceso previo de evaluación de necesidades (instrumento participado y concreción de prioridades).	El proceso de evaluación de necesidades está poco definido y se concretan necesidades y prioridades.	No se lleva a cabo un proceso de evaluación previo, aunque se recogen necesidades y/o prioridades.	No se lleva a cabo proceso de análisis de necesidades.	
2. EQUIPO	-Componentes y niveles educativos implicados.	Se trabaja de forma coordinada entre los distintos niveles educativos y con todos los grupos de alumnos/as.	Se trabaja por niveles educativos, afectando a más de la mitad de los grupos existentes.	Se trabaja por niveles educativos, afectando a menos de la mitad de los grupos existentes.	Se trabaja por grupos-clase aislados.	
3. OBJETIVOS	-Objetivos. -Relación con las Competencias. -Áreas implicadas.	Todos los objetivos se concretan de manera coherente y se relacionan con las competencias y áreas implicadas.	La mayoría de los objetivos se concretan de manera coherente y se relacionan con las competencias y áreas implicadas.	Los objetivos no están suficientemente descritos con coherencia, ni relacionados con las competencias y áreas implicadas.	Los objetivos no se concretan de manera coherente ni se relacionan con las competencias y áreas implicadas.	
4. CRONOGRAMA	-Concretar tipos de actividades. -Prever tiempos y situaciones de aprendizaje. -Asignar funciones y establecer personas responsables.	Se configuran diagramas para organizar los flujos de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> Se detallan las actuaciones a llevar a cabo según momentos y personas implicadas (líneas del tiempo o cronogramas...). 	Se configuran diagramas para organizar los flujos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> Se detallan las actuaciones a llevar a cabo, pero sin asignar momentos ni personas implicadas. 	Se configuran diagramas para organizar los flujos de trabajo poco coherentes.	No se configura ningún flujo de trabajo.	

APARTADOS	ESPECIFICACIONES	INDICADORES DE LOGRO				P
		4 (EXCELENTE-AVANZADO)	3 (ADECUADO-MEDIO)	2 (POCO-INICIADO)	1 (NADA-POR INICIAR)	
5. METODOLOGÍAS Y RELACIÓN CON OTROS PLANES/PROGRAMAS	<p>-Metodologías para el desarrollo del programa.</p> <p>-Relación con otros planes/programas educativos.</p>	<p>Se especifica metodología para el desarrollo de las actividades/ejes de actuación.</p> <p>Se establece relación coherente con otros planes/programas educativos.</p>	<p>Se especifica metodología genérica y concreción según caso.</p> <p>Se establece relación con otros planes/programas educativos puntual.</p>	<p>Se especifica metodología genérica.</p> <p>La relación con otros planes/programas educativos está poco definida.</p>	<p>No se especifica metodología.</p> <p>No se concretan relación con otros planes/programas educativos.</p>	
6. - 7. RECURSOS Y DIFUSIÓN	<p>-Recursos para el desarrollo del programa.</p> <p>-Estrategia de comunicación...Cómo compartir?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de intercambio de información con otras entidades. • RRSS. • Blog/Web. • Ferias/eventos. • Publicaciones. 	<p>Se detallan recursos para el desarrollo del programa.</p> <p>Además de emplear redes sociales-entornos Web, se participa en publicaciones y eventos más allá del ámbito local.</p>	<p>Se detallan parte de los recursos para el desarrollo del programa.</p> <p>Además de emplear redes sociales-entornos Web, se participa en publicaciones y eventos a nivel local.</p>	<p>Se detallan algunos recursos para el desarrollo del programa.</p> <p>Se emplean redes sociales-entornos Web y/o se participa en publicaciones y eventos a nivel de centro.</p>	<p>No se detallan recursos para el desarrollo del programa.</p> <p>No se emplea ningún medio de comunicación más allá del grupo-clase.</p>	
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	<p>-Criterios de evaluación.</p> <p>-Instrumentos de evaluación.</p> <p>-Momentos de la evaluación.</p>	<p>La evaluación se se concreta en criterios de evaluación explícitos y coherentes con la objetivación.</p> <p>Se determinan estrategias y momentos de evaluación.</p>	<p>La evaluación se concreta en criterios de evaluación genéricos.</p> <p>Los instrumentos y momentos de evaluación son poco precisos.</p>	<p>Los criterios, instrumentos y momentos de evaluación se definen de manera poco coherente con la objetivación.</p>	<p>No se concreta la evaluación.</p>	

INFORME DE VALORACIÓN PARA CENTROS EDUCATIVOS

EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Realiza un análisis de la realidad que sirve como punto de partida (qué se quiere hacer y cómo).
EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Especifica profesorado participante y alumnado destinatario.
EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Los objetivos se expresan de manera coherente y relación con Competencias y áreas/módulos.
EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Establece un cronograma para las actividades.
EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Concreta la metodología a aplicar y la relación con otros planes/programas educativos.
EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Detalla recursos y estrategia de comunicación del programa.
EXCELENTE AVANZADO	ADECUADO MEDIO	POCO INICIADO	NADA POR INICIAR	Define estrategias e instrumentos para el seguimiento y evaluación del programa.

