

## Lectura-escritura funcional

### EL ESQUELETO

Elaboramos un catálogo bibliográfico de los libros de la biblioteca de aula en Primaria



Extraemos información de un producto y elaboramos la ficha técnica



#### 01 OBJETIVOS

1. Leer textos de diferentes formatos
2. Extraer información detallada de los textos
3. Completar fichas técnicas con la información requerida
4. Pasar y elaborar fichas técnicas
5. Utilizar las TIC para elaborar documentos
6. Colaborar y cooperar entre iguales

#### 02 COMPETENCIAS CLAVE

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
3. Competencia digital.
4. Aprender a aprender.
5. Competencias sociales y cívicas.
6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Conciencia y expresiones culturales.



#### 03 METODOLOGÍA



TRABAJO COOPERATIVO



AEP



TRABAJO ACTIVO Y PARTICIPATIVO

#### 04 HERRAMIENTAS TIC



#### 05 BIBLIOTECAS Y FAMILIAS



La biblioteca escolar proporciona información al alumnado del tipo de registro de los documentos.

Las familias fomentan en casa el análisis de las lecturas haciendo uso de las fichas de trabajo, o de forma oral.



## 1. TÍTULO Y DESCRIPCIÓN GENERAL

### “EL ESQUELETO”

Casi todo lo que nos rodea se compone de unas características básicas que nos permiten conocer o entender el funcionamiento o composición de algo. El conjunto de esas características puede entenderse como el esqueleto sobre el cual se construyese el producto final. Ese producto puede ser un objeto, máquina, alimento, medicamento, ciudad, país, planeta, libro, película, ropa, personas, etc.

El objetivo de esta actividad es trabajar sobre esas características en doble sentido: extrayendo información del producto para poder cumplimentar una ficha técnica dada, y elaborar una ficha técnica para un producto distinto.

**Objetivo final:** Elaborar un catálogo bibliográfico de los libros de la biblioteca de aula.

### Objetivos generales:

- Leer textos de diferentes formatos
- Extraer información detallada de textos de diferentes formatos
- Cumplimentar fichas técnicas con la información requerida
- Diseñar y elaborar fichas técnicas sobre un producto dado
- Utilizar las TIC para la elaboración de documentos
- Colaborar y cooperar entre iguales

## 2. NIVEL EDUCATIVO

Niveles	Ciclo, curso, modalidad
Infantil	
Primaria	2º 3º ciclo
Secundaria	*
FP	*
Bachillerato	*



\*Adaptable

### 3. MATERIA(S) Y PROFESOR(ES) IMPLICADO(S)

**Lengua española:** lectura selectiva de textos.

**Lengua extranjera (opcional):** si quiere realizarse en L2.

**Educación en Tic:** Creación y diseño de tablas.

\*Cualquier materia con elementos susceptibles de ser recogidos en una Ficha Técnica.

3

### 4. OBJETIVOS

Objetivos de la actividad	Objetivos de etapa educativa (primaria)
Leer textos de diferentes formatos y tipología.	e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, si la hubiere, la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma y desarrollar hábitos de lectura.
Extraer información detallada de un producto.	
Diseñar y elaborar fichas bibliográficas utilizando las TIC.	i) Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.
Colaborar y cooperar entre iguales.	b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje, y espíritu emprendedor. m) Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de



	cualquier tipo y a los estereotipos sexistas.
--	---

## 5. DIMENSIONES DE ACTUACIÓN

<i>Dimensión</i>	<i>Breve descripción</i>
<b><i>Curricular</i></b>	La actividad puede incluirse en las programaciones didácticas de las diferentes materias implicadas como medio para desarrollar la competencia en comunicación lingüística al tiempo que los contenidos propios de la materia.
<b><i>Entorno educativo</i></b>	Es conveniente hacer uso del entorno próximo del alumnado, para que exista una relación lo más directa posible entre lo que aprende y lo que vive, por ejemplo, en lo referente a los libros de su biblioteca de aula de películas aptas para su edad, de manera que haya una relación mayor entre ambos aspectos.
<b><i>Coordinación y colaboración con recursos externos</i></b>	Cualquier actividad será más enriquecedora si se puede contar con la colaboración de agentes, instituciones o recursos externos (instituciones públicas, fundaciones sociales, asociaciones locales, etc.).
<b><i>Globalizadora</i></b>	La implicación de varias materias curriculares y de diferentes ámbitos de contenido permiten ir desarrollando el aspecto globalizador del proceso de enseñanza-aprendizaje.

4



Lectura-escritura funcional

## 6. CRITERIOS, ESTÁNDARES Y COMPETENCIAS CLAVE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	COMPETENCIAS CLAVE
CE.16. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.	STD.16.1. Reconoce y valora las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.	CCL
CE.18. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	STD.18.1. Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura de un texto en voz alta.	CCL, CAA
CE.24. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el	STD.24.1. Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. imitando textos modelo.  STD.24.3. Escribe diferentes	CCL, CD



orden y la presentación.	tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura	
CE.27. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones.	STD.27.1. Usa con eficacia las nuevas tecnologías para escribir, presentar los textos y buscar información	CCL, CD
CE.1.Participar en situaciones de comunicación dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de los demás.	STD1.3. Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás.  STD 1.4. Aplica las normas socio-comunicativas: escucha activa, espera de turnos, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía.	CCL, CAA, CSYC



## 7. AGRUPAMIENTO

**Gran grupo:** Fase previa (explicación).

**Grupo Cooperativo:** Cumplimentación de fichas bibliográficas.

**Individual:** Diseño y realización de fichas bibliográficas con TIC.



## 8. METODOLOGÍA GENERAL

La metodología se basa principalmente en el **enfoque comunicativo** de la actividad, cuya finalidad es que el alumnado trabaje y desarrolle su competencia en comunicación lingüística en un medio social donde la convivencia con el prójimo es primordial y donde debe manejarse con las nuevas formas y entornos de comunicación y aprendizaje.

Partiendo de esto, el desarrollo de la actividad se asienta en:

- ✓ **Trabajo activo y participativo**, que busca despertar la curiosidad del alumnado y motivarle a actuar de forma autónoma y emprendedora.
- ✓ **Trabajo basado en proyectos**, de forma que las actividades a realizar no se trabajen de forma aislada e independiente, sino que persigan una meta mayor que responda a unas inquietudes y tengan sentido completo.
- ✓ **Trabajo individual**, que permita el autoanálisis y autoconocimiento de las carencias, limitaciones, posibilidades y fortalezas de cada uno, de manera que se puedan trabajar sobre ellas para sacar el máximo rendimiento a nivel individual y, a partir de ahí, a nivel grupal y social.
- ✓ **Trabajo colaborativo-cooperativo**, que permita desarrollar destrezas y estrategias que ayuden a llegar a acuerdos, tomar decisiones de forma argumentada y resuelva conflictos que puedan surgir, al tiempo que fomentan el enriquecimiento personal a partir del conocimiento de la diversidad.
- ✓ **Trabajo coordinado del profesorado** y materias implicadas en la actividad, indispensable para que todo el proceso se desarrolle de forma satisfactoria.

## 9. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

El trabajo se puede realizar en 2-3 sesiones



## 1ª Fase (gran grupo): Conocimientos previos

- Presentar al alumnado un libro de lectura cualquiera y preguntar qué datos consideran que son importantes conocer del mismo. Repetir con otro tipo de formatos: cómic, revista, libro de recetas.
- Presentar al alumnado diferentes objetos y realizar la misma operación anterior: un teléfono, una manzana, un medicamento, una planta, una persona, un cuadro, un juego de mesa, etc.  
(Se pueden recoger los datos en una tabla en la pizarra)

## 2ª Fase (gran grupo): Presentación de una ficha técnica

- Presentar en formato papel o digital algún modelo de ficha técnica y hacer preguntas al alumnado: qué es, qué datos incluye, para qué sirve, si han visto alguna vez una, dónde, si creen que es importante, etc.

## 3ª Fase (gran grupo): Presentación del trabajo a realizar

- Explicar al alumnado el trabajo a realizar: Elaborar el catálogo bibliográfico de la Biblioteca de aula mediante cumplimentando fichas bibliográficas.
- Presentar al alumnado la ficha que deben cumplimentar: resolver dudas sobre los datos a cumplimentar.

## 4ª Fase (Grupo cooperativo): Realización de una muestra

- Repartir a cada alumno/a un libro de lectura (todos los libros deberían ser el mismo)
- Utilizando la dinámica de Aprendizaje Cooperativo 1-2-4, cumplimentar la ficha bibliográfica Primero individual, después se comprueba con la pareja, finalmente se comprueba con el grupo base).
- Poner en común el resultado con el grupo clase.

\*Ver muestra en *Anexos*

## 5ª Fase (Individual): Realización de fichas bibliográficas de la biblioteca de aula

- Repartir entre el alumnado los libros de la biblioteca de aula.
- Repartir una ficha bibliográfica a cada uno.
- Cumplimentar la ficha.
- Se puede corregir en grupo repitiendo la estructura cooperativa 1-2-4.



## 6ª Fase (Individual): Creación de una ficha bibliográfica digital

- Realizar la misma ficha bibliográfica utilizando las Tic, en este caso con un procesador de textos (Word: Tablas).
- Se puede personalizar el diseño, añadir imágenes, etc.

\*Ver tutorial en *Recursos y Materiales*

## 7ª Fase (Gran grupo): Elaboración del Catálogo

- Reunir todas las fichas cumplimentadas y encuadernarlas para tener el catálogo bibliográfico de la Biblioteca del aula.
- Es recomendable que no sea una encuadernación cerrada, de manera que se pueda ir ampliando a lo largo del curso si fuera necesario.

## 10. EVALUACIÓN

Rúbrica para la coevaluación:

RÚBRICA FICHA BIBLIOGRÁFICA				
Aspector a evaluar	Bien	Regular	Mal	Total
<b>ESTRUCTURA</b>	Incluye todos los elementos propios del tipo de texto	Incluye algunos elementos propios del tipo de texto	Incluye casi ningún elementos propios del tipo de texto	
<b>CONTENIDO</b>	Los datos incluidos son correctos	Comete algunos errores en los datos incluidos	Comete muchos errores en los datos incluidos	
<b>ORTOGRAFÍA</b>	Escribe sin faltas ortográficas	Escribe con algunas faltas ortográficas	Escribe con muchas faltas ortográficas	
<b>USO TIC</b>	Usa las TIC de forma activa, con interés y siguiendo las instrucciones dadas	Usa las Tic, con poco interés, y no sigue todas las instrucciones dadas	Usa las Tic sin interés y sin seguir las instrucciones dadas. Usa las Tic para otros fines No usa las Tic	
<b>PRESENTACIÓN</b>	Presenta el documento bien organizado, y limpio. Buena caligrafía. Incluye elementos visuales	Presenta el documento organizado. Buena caligrafía. Incluye elementos visuales	Presenta el documento con falta de organización. Caligrafía no muy legible. No incluye elementos visuales	
<b>TRABAJO COOPERATIVO</b>	Propicia la búsqueda del consenso, opina, escucha y respeta las opiniones	Le cuesta buscar consenso, opina algunas veces, escucha pero a veces no respeta las opiniones	No busca consenso, no opina ni escucha. O no trabaja en grupo	

## Autoevaluación

ASPECTO A EVALUAR				
- El trabajo progresivo individual y en cooperativo				
Indicadores	C	CC	CD	NC
Realizo la tarea siguiendo las pautas dadas				
Muestro interés durante el desarrollo de la tarea				
Participo de forma activa en la realización de la tarea				
Respeto los roles asignados y realizo las funciones propias				
Escucho atentamente y respeto las opiniones y puntos de vista de los demás				
Expongo ideas propias				
Colaboro continuamente en la tarea				
Muestro iniciativa y creatividad en el desarrollo de la actividad				
Hago uso de variedad de materiales y recursos				
RESULTADO GLOBAL				
GRADO DE CONSECUCIÓN	C: Conseguido	CC: Casi conseguido	CD: Con dificultad	NC: No conseguido

10

## Evaluación entre iguales

EVALUACIÓN GRUPAL				
¿Cómo hemos desarrollado el trabajo?	Debe mejorar		Bien	Muy bien
1. Cada uno ha cumplido con su función				
2. Todos hemos aprendido				
3. Hemos utilizado el tiempo adecuadamente				
4. Nos ayudamos unos a otros				
5. Todos opinamos				
6. Escuchamos a los demás				
7. Respetamos las ideas de los demás				
8. Nos ayudamos unos a otros				
¿Qué hemos hecho especialmente bien?	¿En qué debemos mejorar?			
Valoración global de la tarea	Muy positiva	Positiva	Regular	Negativa

## 11. HERRAMIENTAS TIC

Buscador Internet, Procesador de textos (tablas).

## 12. BIBLIOTECA ESCOLAR Y OTROS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

### **Biblioteca escolar:**

- Puede informar al alumnado de qué tipo de registro o información guardan de cada libro, y hacer una comparativa en el momento de aquella y lo que ellos están haciendo en la actividad.
- Puede realizar un catálogo escolar con las fichas realizadas.

### **Otros Planes y Programas Educativos:**

- PLC
- Plan Lector

## 13. FAMILIAS

Previo al comienzo de la actividad, se puede informar a las familias de la misma, y a partir de ahí animarlas a que en casa fomenten el análisis de las lecturas realizadas de forma similar, bien haciendo uso de la ficha de trabajo o de forma oral.

## 14. DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD

Se puede dar a conocer el producto final de diferentes formas:

### **Digital:**

Blog de clase

### **Físico:**

Dossier en la Biblioteca Escolar



## 15. COLABORACIONES EXTERNAS

- **Biblioteca municipal.** Se puede hacer una visita a la misma para que se informe al alumnado del tipo de información que tienen de cada uno de los ejemplares y hacer una comparativa con su actividad.

## 16. VARIANTES

- Se puede realizar el trabajo digital en la 5ª Fase y votar, de entre todas las fichas resultantes, el modelo que se quiere seguir para realizar el *Catálogo de la Biblioteca de Aula*.
- En centros bilingües se puede realizar en la lengua extranjera.
- Se puede adaptar a cualquier nivel superior, añadiendo campos a la ficha y exigiendo mayor o menor detalle en cada uno de ellos.
- En caso de no disponer de ordenadores, se pueden crear las fichas a mano utilizando tarjetas rayadas.
- Las fichas técnicas pueden realizarse de casi cualquier cosa que se pueda imaginar, abarcando de este modo casi todas las áreas del currículum: animales, plantas, máquinas, sustancias, personajes, libros, películas, monumentos, ciudades, ropa, empresas, etc.
- Igualmente puede adaptarse a cualquier nivel superior, añadiendo campos a la ficha y exigiendo mayor o menor detalle en cada uno de ellos.

## 17. RECURSOS, MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA

**Recursos personales:** profesorado, alumnado, (familias, bibliotecari2)

**Recursos materiales:** Fichas de trabajo, lote de libros iguales (uno por alumno/a), libros de la biblioteca de aula (conveniente que haya tantos como miembros tenga el grupo), papel, lápiz, goma, PDI, ordenadores, conexión Internet, etc.

**Recursos digitales:**

Muestra Fichas Técnicas (imágenes Google).



Crear y diseñar tablas en Word

[https://es.slideshare.net/angchaso/tablas-word-2010?qid=1ff7c25d-a061-4564-b82a-916900c13791&v=&b=&from\\_search=4](https://es.slideshare.net/angchaso/tablas-word-2010?qid=1ff7c25d-a061-4564-b82a-916900c13791&v=&b=&from_search=4)

Banco imágenes ITE

[http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/m7\\_3\\_recursos\\_educativos\\_en\\_linea/banco\\_de\\_imgenes\\_y\\_sonidosite.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/m7_3_recursos_educativos_en_linea/banco_de_imgenes_y_sonidosite.html)

Dinámicas Aprendizaje Cooperativo:

<http://www.orientacionandujar.es/2017/03/20/recopilatorio-tecnicas-cooperativas-aula/dinamicas-cooperativas-aula-jblasgarcia-1/>

13



### Ejemplos de fichas técnicas

FICHA BIBLIOGRÁFICA	
Título:	
Autor / a:	
Ilustrador / a:	
Editorial:	
Año de publicación:	
Nº páginas:	
Edad recomendada:	
Tipo de obra:	cuento novela poesía teatro cómic
Género:	aventuras misterio humor miedo fantástico otro: _____

14

FICHA FILMOGRÁFICA	
TÍTULO	
GÉNERO	
PAIS	
DURACIÓN	
AÑO	
DIRECTOR	
DURACIÓN	
DIRIGIDO A	
SINOPSIS	
CRITICAS ESPECTADORES	
PUNTUACION	☆☆☆☆☆
Fuente de información	

