



**CUADERNO
DE ESCRITURA**
CEIP. LÓPEZ DIÉGUEZ

PAUTAS GENERALES

En todo el tiempo escolar en el que esté el alumno en nuestro Centro, se pondrá especial atención en los aspectos siguientes:



1. Coger el lápiz correctamente.
2. Colocación del papel sobre la mesa inclinado.
3. Postura corporal correcta.
4. Unir letras enlazando los trazos.
5. Separar las palabras.
6. Colocar mayúsculas y tildes.
7. Respetar el margen.
8. Separar los ejercicios unos de otros.
9. Hacer la letra del tamaño de las dos rayas o los cuadros.
10. Limpieza, orden, sin tachones (no usar tipex).
11. Presentación limpia y ordenada de los cuadernos o trabajos.

EDUCACIÓN INFANTIL

1. Coger el lápiz correctamente.
2. Colocación del papel inclinado.
3. Postura corporal correcta.
4. Aprendizaje de los giros correctos de las letras que se estudien con sus enlaces correspondientes.
5. Aprendizaje del trazado correcto de las cifras.
6. Familiarizarse con el uso de la primera letra mayúscula para los nombres propios (ver sus nombres así escritos).
7. Aprender las palabras con su tilde.
8. Poner el punto de la -i y la cruz de la -t cuando se haya acabado de escribir la palabra o vocales enlazadas (procurar no levantar la mano del trazo).



PRIMER CICLO PRIMARIA



LAS GRAFÍAS

1. Aprendizaje de los giros correctos de las letras con los enlaces.
2. Se escribe la letra enlazada sin levantar la mano hasta acabarla.
3. No nos salimos de las dos rayas. Sólo lo hacen las letras altas, bajas y las mayúsculas.
4. Ninguna letra es más pequeña que las dos rayas.
5. Trazado correcto de las cifras.

ÚTILES DE ESCRITURA

1. Se escribe siempre con lápiz.

APRENDIZAJE VISUAL - ORTOGRÁFICO

1. Deben escribir siempre su nombre con la primera letra mayúscula para identificar sus trabajos.
2. Se acostumbrará a los alumnos a poner tilde en las palabras.

PROBLEMAS MATEMÁTICOS

1. Se rodean los números de los datos en el enunciado.
2. Se especifica datos, operación y respuesta.
3. Para la solución se responde utilizando oraciones completas retomando la pregunta.

OPERACIONES ARITMÉTICAS

1. "Se enseñará la resta de abajo a arriba"
2. *El cálculo mental se acompañará de la expresión "Lo que falta para llegar a....."
3. En la resta llevando se anotará las que se llevan en la cifra de abajo con un puntito a su izquierda.

CUADERNOS

Pautas generales

1. Cada unidad se iniciará con una portada.
2. Escribir cada día la fecha en la libreta (empezando página cada día).
3. La fecha debe escribirse con los meses en minúscula según la RAE (real academia española).
4. Se identifica el número y página del ejercicio (Ej: 5/Pág.55).
5. Entre un ejercicio y otro se deja una separación (6 cuadros con una línea de color).



Al escribir enunciados

1. Entre línea y línea se dejan dos cuadros vacíos.
2. Entre palabra y palabra se dejan dos cuadros vacíos.
3. Las letras mayúsculas ocupan dos cuadros.

En las operaciones matemáticas

1. Se trabajará en cuadros en Segundo.
2. Cada cifra se escribe en un cuadro.
3. Entre cifra y cifra se deja un cuadro vacío.
4. Entre una cuenta y otra en el mismo renglón se dejan 6 cuadros vacíos.
5. Para copiar otra cuenta hacia abajo se dejan 6 cuadros vacíos.

En la tarea diaria resto de áreas * en Primero también en rayas las Matemáticas.

1. Se trabajará en 2 rayas en Primero* y dos rayas más estrechas en Segundo.
2. Se empieza una página nueva cada día, si sobra espacio se deja para observaciones del profesor.

CUADERNO DEL CEIP. LÓPEZ DIÉGUEZ

3. Se copia el enunciado del ejercicio y se deja una línea en blanco antes de contestar.
4. Se siguen las pautas generales mencionadas (fecha, identificación del ejercicio, márgenes y separaciones)

SEGUNDO CICLO PRIMARIA



Pautas generales

1. Se continuará con las pautas ya señaladas.
2. Presentación limpia y ordenada de los cuadernos y trabajos.
3. Se copia el enunciado del ejercicio y se deja un renglón en blanco antes de contestar.
4. Se utiliza la regla para los subrayados.
5. Al final de tercero se introducirá el bolígrafo a los alumnos que escriben bien.
6. Se copia el enunciado a bolígrafo, no de tinta líquida, y se contesta a lápiz.
7. Se usa el bolígrafo rojo para corregir.
8. Se identifica el número y página del ejercicio (Ej: 5/Pág.55) fuera del margen.
9. Deberán escribir siempre su nombre y dos apellidos para identificar sus trabajos y controles.
10. Se acostumbrará a los alumnos a poner la tilde en las palabras.

LAS GRAFÍAS

1. Giros correctos de las letras.
2. El alumnado empieza a tener una letra más personal. A veces dejan de enlazar las letras. Se cuidará que la distancia entre las letras no deforme las palabras.
3. No nos salimos de las dos rayas, sólo lo hacen las letras más altas, las bajas y las mayúsculas.
4. Ninguna letra debe ser más pequeña que las dos rayas.
5. Trazado correcto de las cifras.

ÚTILES DE ESCRITURA

1. Al final de tercero se pasará a bolígrafo a los que escriban bien.
2. Se usará el bolígrafo para los enunciados y se contesta con lápiz.
3. Se utilizará la regla para los subrayados.
4. No se hará uso de tipex para errores con boli, se tachará la palabra con una línea encima y se escribe de nuevo correctamente.

CUADERNOS

Pautas generales

1. Cada unidad se iniciará con una portada.
2. Escribir cada día la fecha en la libreta. Empezando página cada día.
3. Se identificará el número del ejercicio y la página fuera del margen.
4. Entre un ejercicio y otro se dejan 6 cuadros.

Al escribir enunciados

1. Entre línea y línea se dejan dos cuadros.
2. Entre palabras también se dejan dos cuadros.
3. Las letras mayúsculas ocupan dos cuadros.

En las operaciones

1. Cada cifra se escribe del tamaño de un cuadro.
2. Entre cifra y cifra se deja un cuadro en blanco.
3. Las operaciones se separan del margen seis cuadros.
4. Entre una cuenta y otra en el mismo renglón se dejan seis cuadros vacíos.

En los problemas

1. Se especifican:
Los datos.
La operación u operaciones.

Respuesta para la solución. Se responde utilizando oraciones completas, retomando la pregunta.

En la tarea diaria resto de áreas

1. Se utilizan cuadernos de dos rayas de 2,5 mm de separación.
2. Se empieza una página nueva cada día, si sobra espacio se deja para observaciones del profesor.
3. Se copia el enunciado del ejercicio y se deja una línea en blanco antes de contestar.
4. Se siguen las pautas generales mencionadas (fecha, identificación del ejercicio, márgenes y separaciones)
5. Se utilizarán cuadernos de cuadrícula 4x4 mm para matemáticas.

TERCER CICLO PRIMARIA



Pautas generales

1. Se continuará con las pautas ya señaladas.
2. Presentación limpia y ordenada de los cuadernos y trabajos.
3. Todos los alumnos en 5º y 6º escribirán con bolígrafo azul los enunciados pudiendo contestar con bolígrafo o lápiz, según la seguridad que demuestre el alumno.
4. Se acostumbrará a los alumnos a poner la tilde en las palabras.
5. Se acostumbrará a los alumnos a poner los signos de puntuación.
6. Se pondrá especial atención en las faltas de ortografía.

LAS GRAFÍAS

1. Giros correctos de las letras.
2. El alumnado ya tiene una letra más personal. A veces dejan de enlazar las letras. Se cuidará que la distancia entre las letras no deforme las palabras.
3. Uso correcto de mayúsculas.
4. Trazado correcto de las cifras.

ÚTILES DE ESCRITURA

1. Se usará el bolígrafo azul para los enunciados y se contesta con lápiz.
2. Se autocorriga con rojo.
3. Se utilizará la regla para los subrayados.
4. No se hará uso de tipex para errores con boli, se tachará la palabra con una línea encima y se escribe de nuevo correctamente.

CUADERNOS

Pautas generales

1. Cada unidad se iniciará con una portada.
2. Escribir cada día la fecha en la libreta. Empezando página cada día.
3. Se identificará el número del ejercicio y la página fuera del margen.
4. Entre un ejercicio y otro se dejan 6 cuadros.

Al escribir enunciados

1. Entre línea y línea se dejan dos cuadros.
2. Entre palabras también se dejan dos cuadros.
3. Las letras mayúsculas ocupan dos cuadros.

En las operaciones

1. Cada cifra se escribe del tamaño de un cuadro.
2. Entre cifra y cifra se deja un cuadro en blanco.
3. Las operaciones se separan del margen seis cuadros.
4. Entre una cuenta y otra en el mismo renglón se dejan seis cuadros vacíos.

En los problemas

2. Se especifican:
 - Los datos.
 - La operación u operaciones.
 - Respuesta para la solución. Se responde utilizando oraciones completas, retomando la pregunta.

En la tarea diaria resto de áreas

1. Se empieza una página nueva cada día, si sobra espacio se deja para observaciones del profesor.
2. Se copia el enunciado del ejercicio y se deja una línea en blanco antes de contestar.

3. Se siguen las pautas generales mencionadas (fecha, identificación del ejercicio, márgenes y separaciones).
4. Se utilizarán cuadernos de cuadrícula 4x4 mm en tamaño A4 para todas las áreas.
5. Cada área tendrá su propio cuaderno.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS EN FOLIOS BLANCOS

TENER PRESENTE QUE:

1. En los márgenes:
 - Arriba el doble que abajo
 - A la izquierda el doble que a la derecha.
2. Usar plantilla debajo del folio *ver modelo propio del Centro adjunto.
3. En la portada de los trabajos, se consignarán el título y los datos personales.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS EN ORDENADOR

Los procesadores de texto de los ordenadores son una herramienta excelente que nos permite crear textos mucho más correctos y mejor presentados, ya que siempre es posible la revisión y corrección de lo escrito.

Sin embargo, cuando los emplees, no olvides tener en cuenta estas recomendaciones:

1. Justifica el texto para que todas las líneas terminen en el mismo sitio.
2. Trabaja a doble espacio (1,5 puntos), para que las líneas no aparezcan demasiado juntas.

3. No abuses de los cambios de letra. Úsalos para marcar títulos, subtítulos o párrafos relevantes.
4. Los títulos de las obras se ponen con el ordenador en letra cursiva.

Y recuerda que aunque el corrector ortográfico es útil, no debes fiarte por completo de él, pues es incapaz de detectar ciertas incorrecciones en determinados contextos.