

PERFIL DEL BUEN ESCRITOR

- **Lectura.** Los escritores competentes son buenos lectores, pues la lectura es el medio principal de adquisición del código escrito.
- **Tomar conciencia de la audiencia.** Los escritores competentes mientras escriben dedican tiempo a pensar lo que quiere decir, cómo lo dirán, qué sabe ya el receptor, etc.
- **Planificar el texto.** Tienen un esquema mental del texto, de lo que quieren escribir y cómo.
- **Releer los fragmentos escritos.** A medida que redacta se detienen a releer lo escrito para comprobar si se ajusta a lo que quieren decir y para enlazar con lo que desea escribir a continuación.
- **Revisar el texto.** Mientras escriben y releen, introducen modificaciones y mejoras que afectan sobre todo al contenido del texto.
- **Proceso de escritura recursivo.** El proceso de escritura es cíclico y recursivo pues los escritores competentes no se conforman con el primer proyecto del texto.
- **Estrategias de apoyo.** Durante la composición utilizan recursos complementarios para solucionar problemas que se pueden presentar o para ampliar la información.

MICROHABILIDADES DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

A. PSICOMOTRICES

Posición y movimiento corporales

- Saber coger el instrumento de escritura con precisión.
- Sabe colocar el cuerpo de manera idónea.
- Saber sentarse para escribir.
- Saber mover el brazo, la muñeca y la mano adecuadamente.

- Saber presionar sobre el papel con el lápiz.

Movimiento gráfico

- Reproducir y copiar la forma de una letra.
- Distinguir el cuerpo de la letra del enlace.
- Saber relacionar alfabetos de mayúsculas y minúsculas.
- Respetar la disposición de la letra: líneas, márgenes.

Aspectos psicomotrices

- Dominio de la literalidad.
- Superar disgrafias y problemas gráficos.

Otros factores

- Adquirir la velocidad suficiente de escritura.
- Adquirir el ritmo caligráfico adecuado.
- Desarrollar los sentidos de la dirección y de la proporción.
- Aprender diversas formas de disponer y de presentar la letra: mayúsculas, subrayados, colores, tipografías variadas.

B. COGNITIVAS

Situación de comunicación

- Saber analizar los elementos de la situación de comunicación.
- Ser capaz de formular sintéticamente el objetivo de una composición escrita.
- Ser capaz de dibujar el perfil del lector del texto.

Hacer planes

1. Generar

- Saber activar y desactivar el proceso de generar.
- Ser consciente de que la generación se ha agotado y cerrar el proceso.

- Utilizar soportes escritos como ayuda durante el proceso.
- Generar ideas para objetivos específicos.
- Saber compartir con otras personas la generación de ideas.
- Saber consultar fuentes de información diversas.

2. Organizar

- Saber activar y desactivar el proceso de organizar.
- Utilizar soportes escritos como ayudas durante el proceso (gráficos, dibujos, etc.).
- Aplicar técnicas diversas de organización de ideas.

3. Formular objetivos

- Formarse una imagen concreta de lo que se quiere escribir (cómo será el texto, relación autor-lector).
- Trazar un plan de composición (orden en que se trabajarán los procesos y técnicas que se utilizarán).
- Ser flexible para reformular los objetivos a medida que avance el texto.

Redactar

- Trazar un esquema de redacción: marcar párrafos o apartados y redactarlos de forma aislada.
- Saber redactar concentrándose selectivamente en diversos aspectos del texto.
- Buscar un lenguaje compartido con el lector.
- Introducir en el texto técnicas de presentación y ayudas para el lector (títulos, marcadores, señales, etc.).

Revisar

1. Leer

- Saber comparar el texto producido con los planes previos.
- Saber leer de forma selectiva concentrándose en distintos aspectos del contenido o de la forma.
- Utilizar las microhabilidades de la lectura (anticipación, etc.).

2. Rehacer

- Saber dar prioridad a los errores: rehacer primero los globales y luego los detalles.
- Dominar diversas formas de retocar un texto: tachar, añadir, anotar al margen, usar sinónimos, etc.
- Saber escoger la técnica de corrección adecuada a las características del error.
- No precipitarse al corregir. Acabar de leer el texto antes de empezar a hacerlo.
- Aplicar en la revisión del contenido técnicas como anticipar la respuesta del lector, hacer un esquema del texto y compararlo con los planes previos, etc.
- Aplicar en la revisión de la forma técnicas como argumentar la legibilidad, leer el texto en voz alta, buscar frases sencillas, buscar economía, corrección ortográfica, etc.

Monitor

- Activar y desactivar cualquier proceso en cualquier momento.
- Saber dedicarse selectivamente a cada una de las demandas del texto usando los procesos más rentables.
- Superar el bloqueo de un proceso mediante la activación de otro.
- Ir adquiriendo conciencia del proceso de composición.
- Aprender a dirigir conscientemente el proceso y no dejarse llevar por los hábitos adquiridos o los prejuicios.
- Aprovechar el carácter cíclico y la recursividad del proceso de composición para enriquecer el producto escrito.
- No tener pereza para incorporar todo lo que se aprende durante la composición en el texto que se escribe.