

PROYECTO **L**INGÜÍSTICO DE **C**ENTRO

C.E.I.P. EUROPA
NOVIEMBRE 2016

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro CEIP EUROPA
MONTEQUINTO



| Código de centro | Denominación | Localidad | Bilingüe |
|--------------------|--|-------------|----------|
| 41000636 | CEIP EUROPA | MONTEQUINTO | NO |
| Coordinador/a | MARI CARMEN CARRASCO MORLANÉS | | |
| Año de permanencia | TERCERO | | |
| Página digital | Blog CEIP EUROPA Facebook CEIP EUROPA | | |

Índice

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL | 3 |
| OBJETIVOS | 7 |
| LÍNEAS DE TRABAJO | 8 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS | 9 |
| ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO..... | 12 |
| FORMACIÓN ESPECÍFICA | 16 |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN..... | 19 |

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

El CEIP Europa está ubicado en Montequinto, barrio de Dos Hermanas muy próximo a Sevilla, donde trabajan la mayoría de las familias de nuestro alumnado.

Montequinto es el barrio más antiguo del Distrito de Quintos situado en el noreste de la ciudad de Dos Hermanas y al suroeste de Sevilla (a 5 km de la capital). Progresivamente ha ido creciendo urbanísticamente dando lugar a barrios como Condequinto, Los Cerros y Villa Olivar de Quintos.

Nuestro barrio cuenta con numerosas prestaciones que favorecen que sus habitantes tengan una excelente calidad de vida y ofertas socio culturales y deportivas: amplias zonas verdes (**Parque de Los Pinos**), **carril bici**; **centros médicos y educativos** públicos y privados; **mercado de abastos** y numerosas **tiendas y restaurantes**; **Centro Cultural y Deportivo Entretorres**, con amplia oferta deportiva y de ocio; **Polideportivo**; **Centro Acuático**; y **centro comercial Cinequinto**. Además está muy bien comunicado con Sevilla con la **línea 1 de metro y por carretera con la capital y pueblos de alrededores (SE-30, SE-40, autovía de Cádiz)** .

Entre todas estas prestaciones cabe destacar la [Biblioteca Municipal Miguel Delibes](#), principal responsable y dinamizadora de la programación cultural del barrio con enriquecedoras actividades, talleres, exposiciones, cuentacuentos, jornadas, conferencias y charlas, además de ofrecer sala de estudio abierta 24 horas en épocas de exámenes a los estudiantes del barrio.

Nuestro [centro educativo](#) que cuenta con 16 años de historia, está situado en C/ Murano, 33. Ofrece servicio de **aula matinal y comedor** (en el presente curso se está realizando la autoconstrucción del edificio que estará abierto a la comunidad) y está inmerso en numerosos proyectos educativos: **Escuela Espacio de Paz y promotor de convivencia positiva, TIC, PLC, Biblioteca y Plan Lector, Familias Lectoras, Programa ALDEA (ECOHuerto, ECOAves) Coeducación, taller de mediación y Erasmus +**. Su plantilla está formada mayoritariamente por profesorado con carácter definitivo y es conocedora de las características del barrio.

La **biblioteca del centro** está ubicada en el edificio de Educación Infantil ocupando la clase más amplia y es de fácil acceso. En ella podemos distinguir varias **zonas**: alfombra o zona de lectura, zona de préstamos, zona de trabajo en equipo y zona de ordenadores. No está centralizada ya que la biblioteca de E. Infantil se ubica en el SUM de Infantil, numerosas clases tienen bibliotecas de aula y en la entrada del edificio de administración del centro se ubican unas estanterías con enciclopedias, atlas, recursos audiovisuales, proyectos educativos editados por el Ayuntamiento de Dos Hermanas.

El nivel sociocultural de las familias es medio-alto aunque ha crecido el número de familias con dificultades económicas y con un perfil cultural más bajo. A la hora de plantear nuestra intervención educativa tenemos muy presente la **diversidad lingüística y sociocultural** de donde parte cada uno/a de nuestros/as alumnos/as: alumnado inmigrante (con más presencia en los últimos años), alumnos/as poco estimulados/as socio-familiarmente,

absentistas, con distintas capacidades y a todos/as ellos/as pretendemos ofrecerles las herramientas necesarias para su óptimo desarrollo y desenvolvimiento en la vida cotidiana.

Tanto en E. Infantil como en E. Primaria la colaboración con las familias es muy enriquecedora y se canaliza a través de los **delegados de familias** que hay en cada una de las clases. Se pide colaboración para la organización de las distintas actividades que se hacen tanto a nivel de centro como a nivel de ciclo, nivel o aula (servicio de préstamos de la biblioteca, actividades de animación a la lectura, cuentacuentos, talleres, conferencias, charlas, Familias Lectoras, Proyecto de Huerto) y la participación de las familias es muy alta.

Desde hace muchos años, otra de las líneas de intervención para desarrollar la CCL de nuestro centro es la **labor preventiva**; cuando los niños y niñas ingresan por primera vez en el cole (tres años), durante el primer trimestre, las tutoras en coordinación con el equipo de orientación, observamos el desarrollo y evolución del lenguaje de cada uno de ellos/as para intervenir a partir del segundo trimestre con aquellos/as que consideremos prioritarios/as con un **Programa de Estimulación del Lenguaje** que favorezca las mejores condiciones para el aprendizaje de la expresión y comprensión oral. Al mismo tiempo, en 1er. ciclo de E. Primaria el **equipo de orientación** contempla en su horario la **atención a niños y niñas que presentan dificultad en el proceso de aprendizaje de la lectura y escritura**.

Nuestro cole es un centro educativo de integración donde la **riqueza de la diversidad** y la **inclusión** son señas de identidad que definen nuestro Proyecto Educativo. Tanto en E. Infantil como en E. Primaria, la heterogeneidad y diversidad del alumnado está presente en cada una de las aulas (capacidad intelectual alta, límite, severa, con dificultades en el aprendizaje sin que exista una discapacidad asociada, con distinta capacidad auditiva, motórica, atencional, conductual, autismo u otros trastornos graves del desarrollo) y nuestra labor está encaminada a favorecer que todos/as y cada uno/a de ellos/as alcance su mejor nivel en cada una de las competencias y como no, en CCL.

Debido al descenso de la natalidad en la zona, varios centros educativos del barrio, entre ellos el nuestro, nos estamos viendo seriamente afectados y estamos en el proceso de tránsito de ser un centro de dos líneas a centro de una línea. En el presente curso tenemos una línea en Educación Infantil y dos en Educación Primaria.

Otra de nuestras señas de identidad pedagógica está el **principio del esfuerzo**, que resulta indispensable para lograr una educación de calidad y debe aplicarse a todos los miembros de la comunidad educativa, cada uno de ellos tendrá que realizar una contribución específica: las familias habrán de colaborar estrechamente y deberán comprometerse con el trabajo cotidiano de sus hijos e hijas y con la vida del centro educativo; el profesorado deberá esforzarse por construir entornos de aprendizajes ricos, motivadores y exigentes. Todo ello está encaminado a conseguir una **formación integral** de los niños y niñas del CEIP Europa, contribuir a que sean **ciudadanas y ciudadanos críticos, libres y responsables**; permitirles una comprensión cabal del mundo y de la cultura y les faculte para participar en la sociedad del conocimiento.

La elaboración del PLC surge en primer lugar como respuesta a la necesidad de mejorar la CCL de todo nuestro alumnado ya que venimos observando desde hace algunos años que nuestros niños y niñas, a pesar de tener buenos resultados académicos, pueden y deben mejorar su competencia a la hora de HABLAR, ESCUCHAR, LEER Y ESCRIBIR para desenvolverse mejor en los distintos contextos sociales de los que forman parte y por otra, por la invitación del CEP de Alcalá al valorar nuestra atención a la diversidad.

OBJETIVOS

Entre los **objetivos específicos** que esperamos alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación podemos señalar:




- ✓ Elaboración de UDIS donde se incorporen sistemáticamente las tareas comunicativas para mejorar la CCL (destrezas y habilidades comunicativas) que contemplen la atención a la diversidad y el uso de las nuevas tecnologías en todas las áreas (lingüísticas y no lingüísticas).
- ✓ Colaborar estrechamente con los distintos Planes y Proyectos del centro (Biblioteca, Familias Lectoras, Coeducación, Escuela Espacio de Paz, Huerto Escolar, Erasmus Plus) para consensuar líneas de trabajo y tareas de centro.
- ✓ Elaboración de instrumentos e indicadores de evaluación que nos permitan valorar el funcionamiento del PLC.
- ✓ Enriquecer el Plan lector del centro con las aportaciones del profesorado y alumnado.
- ✓ Elaborar un Plan para trabajar y evaluar la oralidad del lenguaje.
- ✓ Consolidar la publicación trimestral de nuestro periódico escolar.
- ✓ Difundir las tareas realizadas a la comunidad educativa haciendo uso de las TIC.
- ✓ Hacer aportaciones al Proyecto Lingüístico de la localidad y enriquecer el del centro con las aportaciones y buenas prácticas de otros centros.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos.
 - + Comprensión lectora.
 - + Expresión Oral.
 - + Procesos lectores.
 - + Procesos de Escritura.
 - + Tipologías textuales.
 - + Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.
2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.
3. Actuaciones que se llevarán a cabo desde las ANL para mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
4. Atención a la diversidad.
5. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
6. ABP.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

En el siguiente cuadro detallamos la temporalización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso 16 / 17 con indicación del profesorado responsable de las mismas.

| ACCIÓN | TAREAS | RESPONSABLE/S | TEMPORIZACIÓN |
|---|---|--|--|
| Evaluación inicial. | Renovar la comisión PLC. Tomar como punto de partida la revisión del PMV elaborada a final del curso pasado. | J.E. y coordinadora PLC | Octubre |
| Propuestas específicas de tareas comunicativas dentro del marco de UU.DD. y las programaciones de todas las Áreas. Profundización. | Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. <ul style="list-style-type: none">  Incorporación progresiva a las programaciones de aula.  Atención a la diversidad en las actividades y tareas.  Incorporación de indicadores e | Claustro Claustro Claustro y Equipo de Orientación | A lo largo del curso A lo largo del curso |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| | instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. | Claustro | Segundo y tercer trimestre. |
| | Reformulación de programaciones con enfoque comunicativo. | Claustro | A lo largo del curso |
| | Proyecto lector. | Claustro y comisión PLC | A lo largo del curso |
| | Plan de la oralidad. | Claustro y comisión PLC | A lo largo del curso |
| | Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social. | Responsables distintos planes y proyectos del centro y claustro | A lo largo del curso |
| Evaluación de los procesos y resultados. | Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC. | Comisión PLC y ETCP | A lo largo del curso |
| | Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora. | Claustro, ETCP y Comisión PLC | Trimestralmente |
| | Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora. | Claustro, ETCP y Comisión PLC | Trimestralmente |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------|
| | Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora. | Claustro, ETCP y Comisión PLC | Trimestralmente |
| | Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades). | Comisión PLC | Final de curso |
| Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del Centro. | Elaboración del documento PLC del CEIP EUROPA | Comisión PLC | Tercer trimestre |
| Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo. | Información en el primer trimestre, tanto al claustro como al Consejo Escolar, del Plan de Actuación del PLC. | J.E. y comisión PLC | Final de curso |

| | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|
| Seguimiento y evaluación. | Retroalimentación con la comunidad educativa para señalar dificultades encontradas y propuestas de mejora. | ETCP y Comisión PLC | Finales de trimestre |
|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

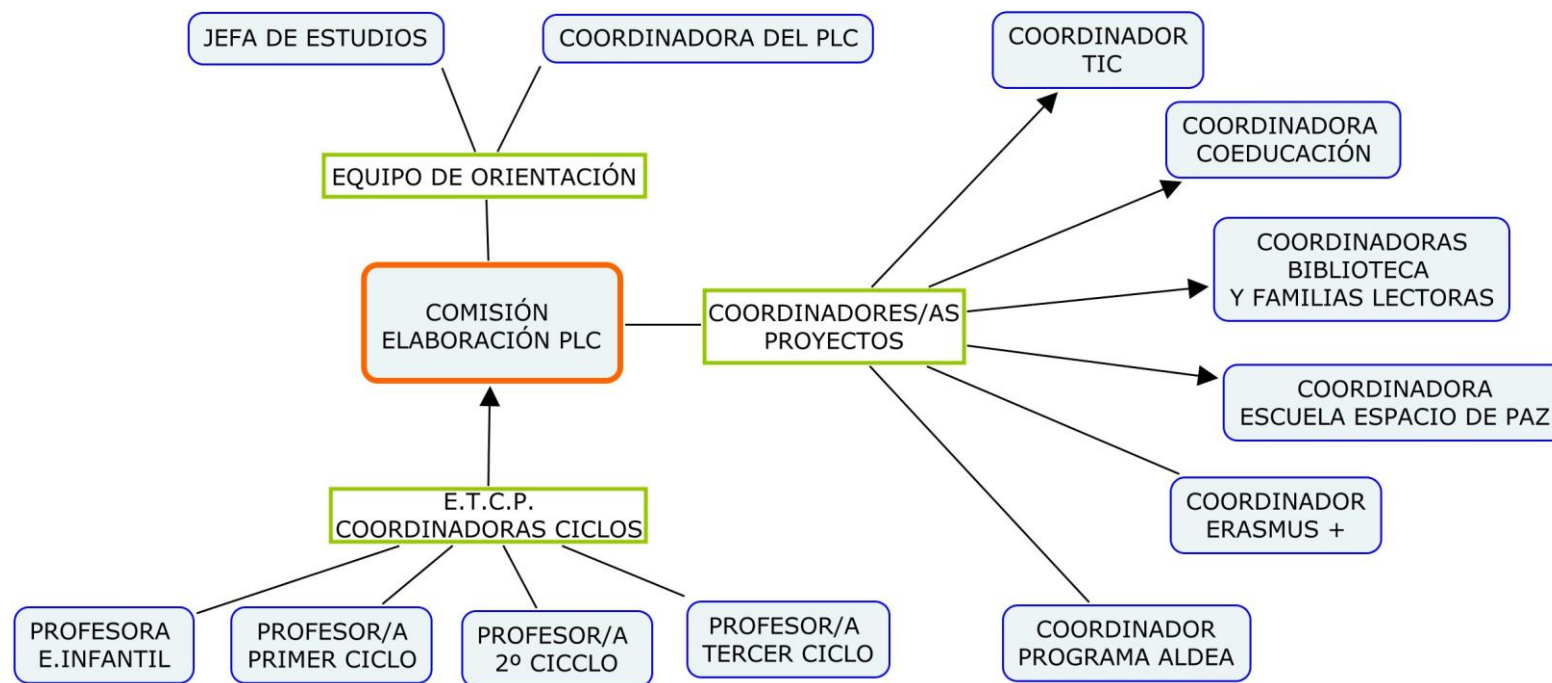
Para desarrollar el programa en el presente curso escolar 16 / 17 desarrollaremos las siguientes estrategias y metodología:

Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.

Este año hemos renovado la **comisión PLC** parcialmente y hemos acordado que formarán parte de ella la Jefa de Estudios y la coordinadora del PLC que además son responsables de los proyectos de Familias Lectoras y Biblioteca respectivamente e integran el equipo de orientación del cole; las personas responsables de los distintos proyectos del centro (Aldea, Escuela Espacio de Paz y Centro promotor de convivencia positiva, Coeducación y proyecto escolar europeo Erasmus+ “My open window on the world around me”). Se reunirá mensualmente y será en ETCP cuando la responsable del PLC informe a los distintos ciclos de las tareas a realizar a lo largo del mes en relación con la CCL. Dicha reunión será los primeros lunes de cada mes en horario de 17 a 19 horas y en caso de ser festivo, el primer miércoles del mes en horario de 14 a 15 horas.

- D. Ramón Sánchez Estepa.
- M^a Azucena Niño Aro.

- M^a Ángeles Pedraza Cabiedas.
- M^a Victoria Ibáñez Gómez.
- D. José María Moreno Vázquez.
- M^a Carmen Carrasco Morlanés.



Uso de herramientas web colaborativas.

Para difundir nuestro trabajo haremos uso de las TIC: correo electrónico, blogspot, twitter y facebook del cole.

Integración curricular.

Como se ha señalado anteriormente en los objetivos, nuestra pretensión es elaborar las programaciones de todas las áreas (lingüísticas y no lingüísticas) teniendo muy presente cómo mejorar la CCL del alumnado teniendo en cuenta las destrezas orales y escritas y las habilidades comunicativas.

Implicación y compromiso de toda la comunidad educativa.

En este sentido, la trayectoria de vida del centro nos dice que la colaboración y participación de la comunidad educativa, especialmente de las familias de nuestro alumnado (padres, madres y abuelos/as) a lo largo de todo el curso en cada una de los proyectos y actividades que se les plantea es muy enriquecedora, necesaria y activa. Esta participación se canaliza a través del AMPA y de los/as delegados/as de familias y la respuesta siempre es muy relevante y fructífera.

Integración de planes, programas y proyectos educativos.

Una de las propuestas de mejora del curso pasado fue que todos/as los/as coordinadores/as de los distintos planes y proyectos del centro trabajaran conjuntamente, articulados desde la biblioteca como principal agente dinamizador de las programación educativa, pedagógica y cultural del centro. De ahí que la comisión del PLC esté formada por las personas citadas anteriormente.

El objetivo es que el marco del proyecto lingüístico de centro contemple, aúne e integre actividades propuestas desde los diferentes planes y proyectos .

Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.

- Establecer calendario de reuniones de los/as responsables de los distintos planes y proyectos del centro para consensuar líneas de actuación comunes.
- Informar a los diferentes ciclos, a través de la reunión de ETCP mensual, de las propuestas pedagógicas y educativas diseñadas por la comisión y enriquecerlas con las aportaciones de los mismos.
- Valorar el seguimiento del programa periódicamente en ETCP y claustro.
- Visibilizar los resultados de las tareas y actividades realizadas.
- Informar al Consejo Escolar de las finalidades del PLC y evaluar si se alcanzan las metas a final de curso.

Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.

Todas las actividades más relevantes que realiza el alumnado a lo largo del curso relacionadas con los distintos

proyectos y planes del centro se publican para darlas a conocer a la comunidad educativa en el [blog del cole](#) y en [Facebook](#). Nuestro propósito es crear un apartado en el Blog del cole denominado Competencia en Comunicación Lingüística para informar, compartir y difundir las actividades desarrolladas encaminadas a mejorar la CCL.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

En relación con las líneas de trabajo seleccionadas y las necesidades formativas que tiene nuestro claustro para la implementación del programa, detallamos los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

En relación a la formación específica relacionada con la CCL realizada por distintos miembros del claustro en los últimos cursos cabe destacar los siguientes:

- ✓ Atendiendo a la diversidad con las TIC (2012).
- ✓ Dos Hermanas Lee: la composición escrita (2014).
- ✓ El tratamiento de la lectura en los centros educativos. Dos Hermanas (2014).
- ✓ Creación de publicaciones educativas con Scribus (2014).
- ✓ Creatividad literaria (2015).
- ✓ Dos Hermanas Lee: las destrezas orales (2015).
- ✓ Integración de las competencias claves en el ámbito educativo. CEIP EUROPA (2015 / 2016).

- ✓ Leer para escribir y escribir para ser leídos (2016).
- ✓ Estrategias comunicativas de los docentes bien valorados (2016).
- ✓ Curso 1: La biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje (2016).
- ✓ Asistencia a jornadas PLC durante los cursos 2014-2015-2016.

+ Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

Entre las necesidades de formación que se nos plantean a la hora de implementar el Plan de Actuación, las más relevantes son:

- ✓ Formación para elaboración de UDIS.
- ✓ Diseño y elaboración de instrumentos para la evaluación de UDIS.
- ✓ Elaboración del Plan de oralidad.
- ✓ Mejora del itinerario del Plan Lector.
- ✓ Conocimiento y uso de herramientas digitales para llevar a cabo tareas comunicativas y difundirlas a la comunidad educativa y otros centros de la localidad.

+ Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las

actuaciones formativas como la temporización.

- ✓ Compartir buenas prácticas entre el profesorado a lo largo del curso.
- ✓ Publicación trimestral del periódico escolar “Europa informa”.
- ✓ Servicio de préstamo bibliotecario con carácter quincenal llevado a cabo por las familias.
- ✓ Talleres de creatividad literaria y fomento del hábito lector con carácter trimestral.
- ✓ Participación en actividades complementarias propuestas por diversas entidades de la localidad: biblioteca, ayuntamiento, fundaciones...
- ✓ Celebración de efemérides realizando una actividades que fomenten la utilización de las distintas destrezas y habilidades comunicativas: teatro, charla-coloquio, recitales, conferencia, exposiciones, debates...

+ Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo. Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

- ✓ Asesoramiento y acompañamiento del CEP en la formación requerida por el claustro: UDIS, ABP, Evaluación, destrezas y habilidades lingüísticas y comunicativas.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas, a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas, al grado de implicación y compromiso del profesorado participante y a los productos y evidencias de la integración curricular serán las que se reflejan en el siguiente cuadro:

| Con respecto a: | Desarrollo de las acciones y tareas planificadas | Estrategias y metodología de trabajo adoptadas | Grado de implicación y compromiso del profesorado participante | Productos y evidencias de la integración curricular |
|------------------------|--|---|--|--|
| MEDIDAS | <ul style="list-style-type: none">. Diseño de actividades asumibles y con garantía de implementación.. Distribución temporal de las | <ul style="list-style-type: none">. Cronograma de reuniones de los/as coordinadores/as de los distintos proyectos para elaborar plan de trabajo mensual.. ETCP como medio para | <ul style="list-style-type: none">. Animar al claustro a enriquecer el PLC.. Intercambiar buenas prácticas tanto a nivel interno del centro como a nivel de localidad con otros | <ul style="list-style-type: none">. Solicitar formación al CEP.. Sesiones de autoformación con respecto a demandas de formación del |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|
| | <p>actividades teniendo en cuenta las distintas efemérides del curso.</p> | <p>comunicar e interactuar con el claustro sobre la implementación del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Contar con la participación de las familias. | <p>centros educativos del barrio.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Implicación del profesorado de áreas lingüísticas y ANL. | <p>claustro.</p> |
| <p>PROCEDIMIENTOS</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Aprovechar las reuniones mensuales del ETCP para informar al claustro del cronograma y organización de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> . Informar a las familias a través de correo electrónico de cuantas actividades se organicen y se invite a la participación. . Organización de las actividades con tiempo para buscar recursos humanos o educativos en la biblioteca que contribuyan a su desarrollo óptimo. | <ul style="list-style-type: none"> . Coordinar las líneas de actuación dentro del ciclo y articularlo para que haya continuidad en el siguiente ciclo. . Seguir directrices propuestas por la comisión del PLC. . Colaboración de compañeros/as “expertos/as” en atención a la | <ul style="list-style-type: none"> . Elaboración de UDIS. . Elaboración del Plan de la oralidad. . Mejora del Plan lector. . Elaboración de rubricas. |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | diversidad, competencia digital. | |
| INDICADORES DEL SEGUIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> . Aprovechar el ETCP como medio de comunicación bidireccional del claustro a la comisión PLC y viceversa para enriquecer la implementación del progra . Registrar las actividades realizadas a lo largo del trimestre, encaminadas a mejorar la CCL en los distintos ciclos. | <ul style="list-style-type: none"> . Cumplimiento del calendario de reuniones de la comisión. . Adecuación de las actividades a las características del alumnado al que va dirigida. . Conocimiento y uso adecuado de las herramientas digitales. . Grado de participación en el programa del trabajo realizado en ANL. | <ul style="list-style-type: none"> . Participación en las distintas actividades. . Aportaciones en la implementación del programa. . Asistencia y participación en sesiones de formación dentro y fuera del cole. . Realización de cursos organizados por el CEP. . Grado de satisfacción del profesorado con su | <ul style="list-style-type: none"> . Implementación de las programaciones. . Observación de los indicadores de evaluación. . Resultados de pruebas orales y escritas para evaluar la CCL. |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--|---|
| | | | implicación en la implementación del programa. | |
| EVALUACIÓN | <p>. Difusión de las actividades en distintos portales y soportes y valoración por parte de la comunidad educativa.</p> <p>. Publicación trimestral del periódico escolar.</p> | <p>. Valoraremos en ETCP si la implementación del programa es adecuada en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos. - Contenidos. - Metodología. - Temporalización. - Recursos. - Evaluación. | <p>. Publicación de las actividades.</p> <p>. Información a la comunidad educativa a través de recursos digitales, exposiciones, coloquios....</p> | <p>. Ver si los objetivos propuestos para el curso se han cumplido en su totalidad o de forma parcial y ver propuestas de mejora para el siguiente curso.</p> <p>. Elaborar memoria final del proyecto.</p> |

RESPONSABLE PLC: Mari Carmen Carrasco Morlanés.