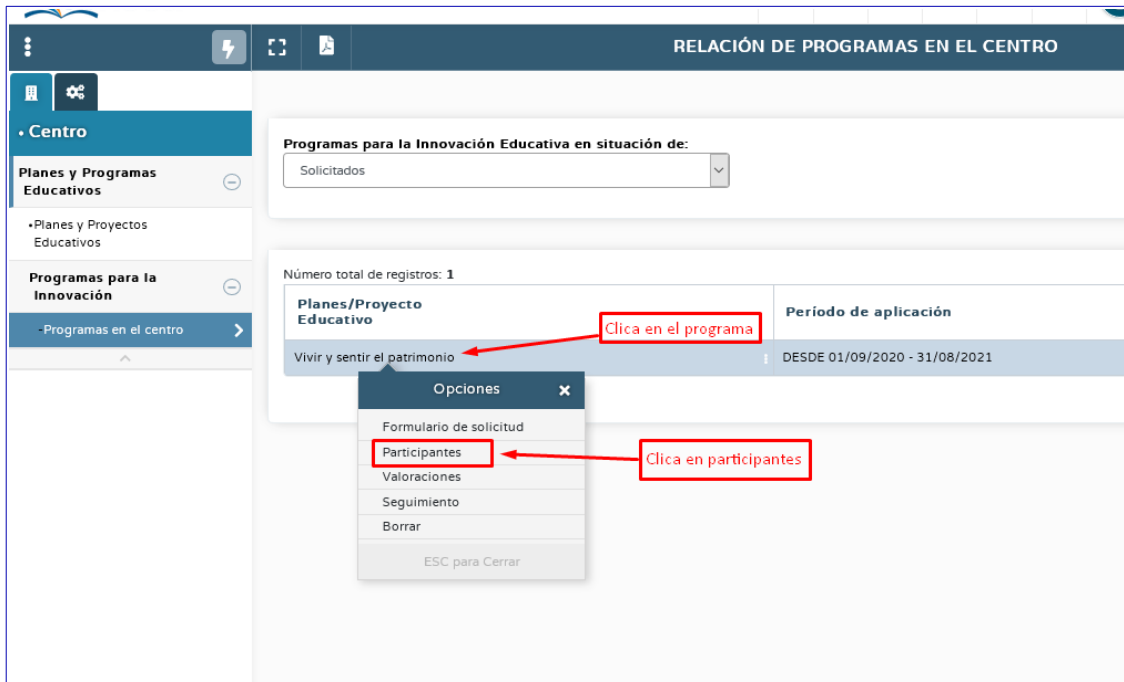


# Gestionar participantes

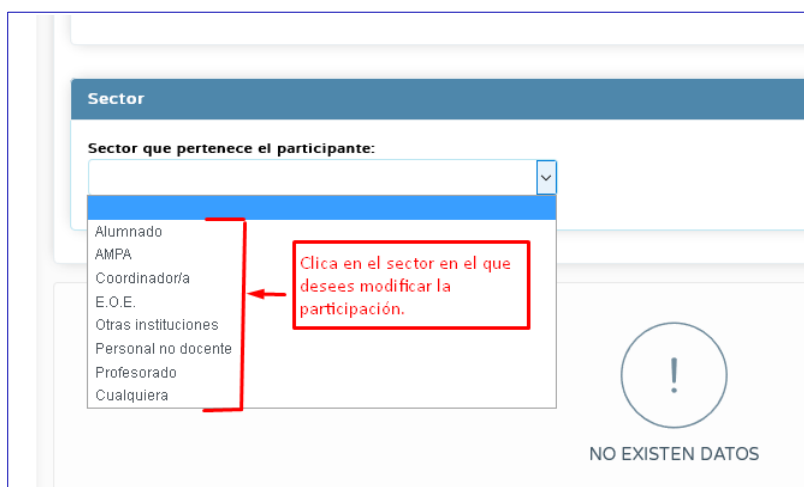
## Sector Profesorado

Sigue los pasos de las pantallas:

1. En Séneca, como Coordinador/a de Programa Educativo, clicas en Participantes:



2. Clicas en el sector en el que te interese modificar los participantes, en nuestro caso, Profesorado:



3. Una vez elegido el sector Profesorado, en el menú superior horizontal, a la derecha, encontrarás el botón para añadir participantes. Clica ahí:

CONTRAER TODOS LOS PANELES

\* Campos Obligatorios

**Centro**

Planes y Programas Educativos

- Planes y Proyectos Educativos
- Programas para la Innovación
- Programas en el centro

**Datos Generales**

Año académico: 2020-2021

Convocatoria de: Vivir y sentir el patrimonio

Coordinador/a

Sector: Profesorado

Clica aquí para añadir o modificar participantes

4. Seleccionas los participantes que desees incluir, verificas las fechas de participación y le das al tic de validar.

PARTICIPANTES POR SECTOR EN EL PROYECTO

Registros: 1 - 75 de 103

« < 1 2 ... 2 > » Pág. Nº

No te olvides de validar para guardar los cambios

Clica sobre el participante que desees incluir o excluir

Verifica las fechas de participación

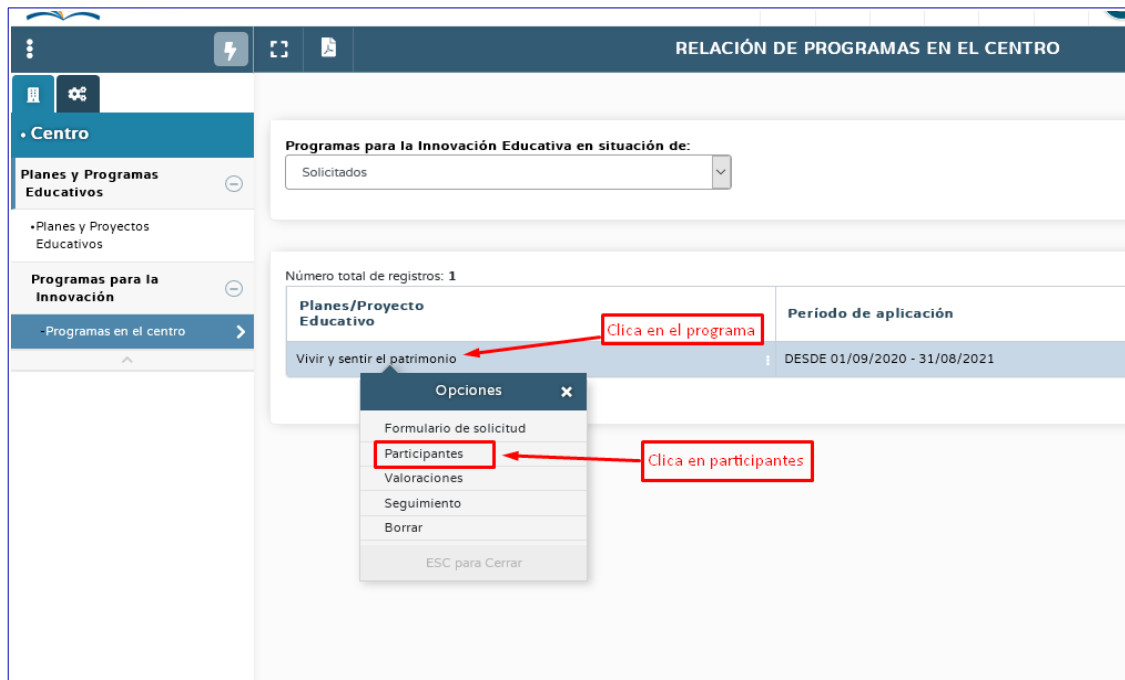
¿Participante?	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Toma de Posesión	Fecha de Cese	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?
<input type="checkbox"/>	Amieva Ortiz, José Antonio	550820780	01/09/2002		01/09/2020	31/08/2021	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	01/09/2020	30/06/2021	01/09/2020	30/06/2021	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	01/09/2020	30/06/2021	01/09/2020	30/06/2021	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	01/09/1999	06/09/2020	01/09/2020	06/09/2020	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	01/09/2020	30/06/2021	01/09/2020	30/06/2021	<input type="checkbox"/>

Ya has añadido o eliminado Profesorado.

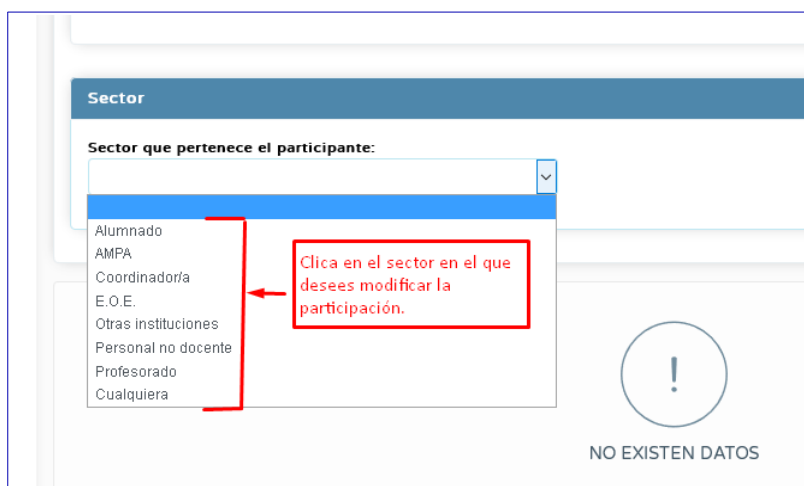
# Sector Alumnado

Sigue los pasos de las pantallas:

1. En Séneca, como Coordinador/a de Programa Educativo, clicas en Participantes:



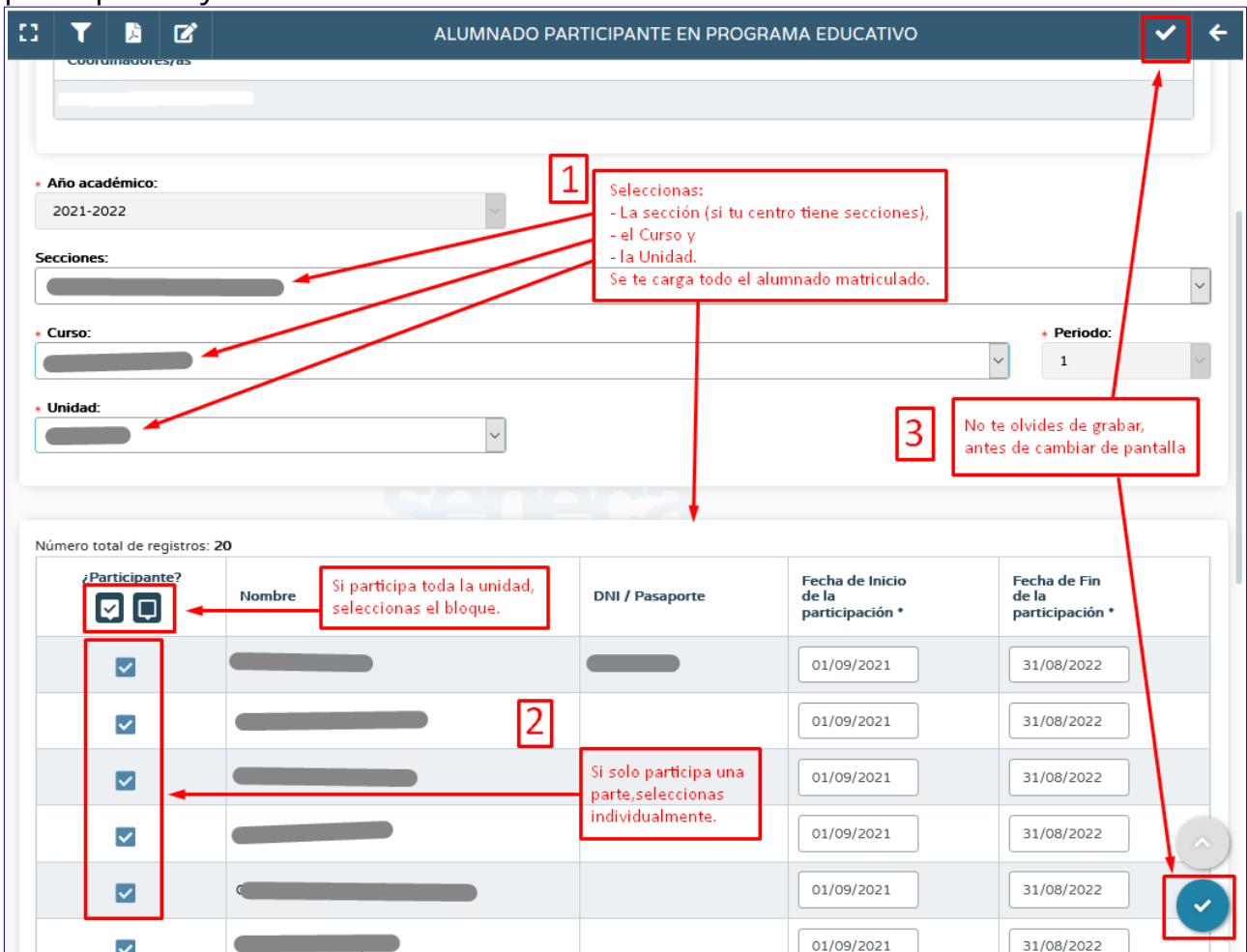
2. Clicas en el sector en el que te interese modificar los participantes, en nuestro caso, Alumnado:



3. Una vez elegido el sector Alumnado, en el menú superior horizontal, a la derecha, encontrarás el botón para añadir participantes. Clicas ahí:



4. Seleccionas los participantes que desees incluir, verificas las fechas de participación y le das al tic de validar.



Ya has añadido o eliminado Alumnado.