

Presentar la candidatura a Premios Flamenco en el Aula a través de la Ventanilla Electrónica

Para presentar tu candidatura a través de la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía sigue estos pasos:

1. Clica aquí: <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/faces/vi/procedimientoDetalle.xhtml> y clica en "Nueva solicitud".

Junta de Andalucía

VENTANILLA ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

16 / 03 / 2022 14 : 00 : 16 Ventanilla Electrónica de la Administración

Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clientefirma/autofirma/autofirma.html>

Está en: Inicio > Detalle del trámite

Presentación electrónica general

Descripción: Presentación electrónica general

Requisitos técnicos: Por favor, asegúrese de disponer de la última versión de Autofirma, puede encontrarla [aquí](#)

Nueva solicitud Borradores en este trámite Presentaciones realizadas

Inicio

Acceso a zona personal (Certificado)

Acceso a zona personal (Cl@ve)

Acceso con localizador

Tienes dos posibilidades para autenticarte, mediante certificado electrónico o mediante el sistema [cl@ve](#). Cualquiera es válido.

2. Una vez identificada/identificado puedes iniciar el trámite:

Junta de Andalucía

efectiva la presentación electrónica de su solicitud. Una vez realice esta operación, se le mostrará la pantalla de confirmación de presentación, con los datos del registro realizado.

Presentación electrónica general

Número de borrador:

Interesados del borrador: • SOLICITANTE -

Obtenga ayuda sobre el trámite ?

Pasos para presentar la documentación

1 Cumplimentar formularios → 2 Firmar → 3 Presentar

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Solicitud [Clica aquí para empezar la solicitud](#) [Iniciar](#) ¿Quién tiene que firmar?

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Añadir otros documentos [Añadir](#)

Firmar y presentar Duplicar borrador Eliminar borrador

Inicio

Borradores

Presentaciones

Documentos

Presentar la candidatura a Premios Flamenco en el Aula a través de la Ventanilla Electrónica

3. Al rellenar la solicitud, presta atención a los apartados 4, 5 y 6: deben estar debidamente rellenos para que lleguen al destinatario correcto.

El formulario muestra tres apartados:

- 3 DESTINATARIO:** Incluye el campo "Órgano al que dirige el formulario" con "CONSEJERÍA/ENTIDAD (*)" seleccionada como "Consejería de Educación y Deporte" y "ÓRGANO/AGENCIA/ETC (*)" seleccionada como "Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa".
- 4 EXPONE:** El campo "EXPONE (*)" contiene el texto "VIII Premios Flamenco en el Aula". Una caja de texto roja indica: "En el formulario de solicitud cuida que los apartados 3 | Destinatario, 4 | Expone y 5 | Solicita estén debidamente rellenos."
- 5 SOLICITA: (2):** El campo "SOLICITA (*)" contiene el texto "Le sea admitida la candidatura."

4. Cuando lo hayas relleno, clicas en "Guardar y cerrar" para poder adjuntar. Este botón está en la parte superior izquierda del formulario.



Se muestran los apartados 3 y 4 del formulario:

- 3 DESTINATARIO:** Muestra "Órgano al que dirige el formulario" con "CONSEJERÍA/ENTIDAD (*)" seleccionada como "Consejería de Educación y Deporte" y "ÓRGANO/AGENCIA/ETC (*)" seleccionada como "Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa".
- 4 EXPONE:** Muestra el campo "EXPONE (*)" que está vacío.

Presentar la candidatura a Premios Flamenco en el Aula a través de la Ventanilla Electrónica

5. Ahora podemos añadir la documentación, entre la que se encuentra la solicitud propiamente dicha (Anexo I o II, según corresponda) debidamente rellena y firmada.

Presentación electrónica general

Número de borrador:

Interesados del borrador: • SOLICITANTE -

Obtenga ayuda sobre el trámite ?

Pasos para presentar la documentación

1 Cumplimentar formularios → 2 Firmar → 3 Presentar

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Solicitud [Editar] [Consultar] [¿Quién tiene que firmar?]

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Añadir otros documentos [Añadir] [Firmar y presentar] [Duplicar borrador] [Eliminar borrador]

Clica aquí para añadir la solicitud propiamente dicha (Anexo I o II) debidamente rellena y firmada, así como cuantos documentos desees subir.

6. Cuando hayas subido toda la documentación necesaria, clicas en firmar y presentar.

Presentación electrónica general

Número de borrador:

Interesados del borrador: • SOLICITANTE -

Obtenga ayuda sobre el trámite ?

Pasos para presentar la documentación

1 Cumplimentar formularios → 2 Firmar → 3 Presentar

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Solicitud [Editar] [Consultar] [¿Quién tiene que firmar?]

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Solicitud (Anexo I o II relleno) [Consultar] [Eliminar documento] [¿Quién tiene que firmar?]

Añadir otros documentos [Añadir] [Firmar y presentar] [Duplicar borrador] [Eliminar borrador]

Puedes añadir tantos documentos como desees, siempre que no superen los 50Mb de peso.

Cuando hayas subido todos los documentos, clicas en "Firmar y presentar"

Recuerda que si nos tienes que hacer llegar material audiovisual, nos los puedes hacer llegar a través de [Consigna de la Junta de Andalucía](#) o cualquier servicio de almacenamiento en la nube que permita su posterior descarga.