

SESIÓN 1: ACTITUDES PARA LA PARTICIPACIÓN

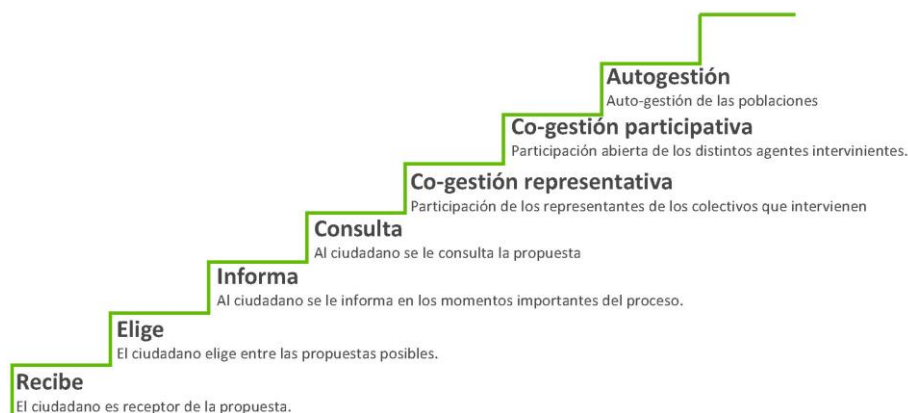
'El Producto Interior No Bruto de un país es el talento de la ciudadanía'

Marga Iñiguez

1. PRIMERA PREGUNTA: ¿QUÉ ES PARA TI LA PARTICIPACIÓN?¹

Las técnicas participativas son un 'pretexto' para facilitar que el grupo participe, reflexione, dialogue, comparta, analice, etc, partiendo de su propia realidad y experiencia, con sus propios códigos, y de una forma amena, motivadora que suscite y mantenga su interés.

Grados de participación: la escalera de la participación



¹ Documento de referencia: *¿Cómo trabajar la participación en las aulas? Guía práctica*, editado por Ayuntamiento Vitoria – Gasteiz (2012)

2. ¿QUÉ NOS PUEDE APORTAR LA PARTICIPACIÓN A NUESTRA PRÁCTICA DOCENTE?

- Hablar en público
- Escuchar
- Escribir
- El turno de palabra
- Tomar decisiones, elegir
- Solucionar problemas
- Confianza en uno mismo
- Derechos y deberes

3. UN PRIMER PASO A LA PARTICIPACIÓN: METODOLOGÍA ASAMBLEARIA²

La asamblea es una forma de dirimir asuntos compartidos o también una manera de hacer que determinados asuntos sean públicos de tal forma que otros y otras se sientan concernidos por problemáticas ignoradas o marginadas.

El gran logro y potencia de las asambleas, no sólo decidir sobre asuntos que nos preocupan sino lograr que nos comiencen a preocupar cuestiones que ignoramos. Dicho de otra manera, el logro mayor de una asamblea es construir asuntos públicos.

² Documento de referencia: *La aventura de aprender: ¿Cómo hacer una asamblea?*, editado por Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y EducaLAB

¿Qué elementos son necesarios en la asamblea?

Infraestructura humana	Herramientas
Con roles diferenciados, por los que se asumen determinadas tareas y que disponen de ciertas atribuciones y responsabilidades: ✓ Moderación. ✓ Turno de palabra. ✓ Facilitación. ✓ Tomas de actas. ✓ Comunicación.	Contribuyen a poner orden, acondicionar el espacio y ofrecer recursos para el aprendizaje: ✓ Orden del día. ✓ Turno de palabra. ✓ Actas. ✓ Archivos. ✓ Espacio.
Partes de la asamblea	Tipología
Que requieren distintos cuidados e implican necesidades variadas: ✓ Recepción y bienvenida. ✓ Exposición del orden del día. ✓ Cuerpo principal del encuentro. ✓ Sección final: otros temas. ✓ Cierre de la asamblea y despedida.	Con cuatro modalidades asamblearias en una primera aproximación: ✓ Informativa. ✓ Organizativa. ✓ Deliberativa. ✓ Problematicadora.

Consejos:

- ✓ Que el grupo de dinamización sea variable: la participación en estas tareas puede ayudar a que algunas personas se sientan más cómodas en la asamblea y se animen a participar más a menudo en ellas. ES IMPORTANTE RESPETAR LOS RITMOS PERSONALES, PERO LA PARTICIPACIÓN ES UN PROCESO COLECTIVO EN EL QUE TODAS TENEMOS ALGO QUE DECIR. Una recomendación: Establecer roles y tareas rotativas.
- ✓ Mantened las fechas y el horario de una asamblea: una vez establecida, es conveniente respetarla y modificarla sólo de forma excepcional; si este fuera el caso, conviene que haya un protocolo operativo que indique cómo hacer cambios de fecha, hora y lugar. UNA DE LAS CLAVES A ESTABLECER: PERIODICIDAD DE LA ASAMBLEA.
- ✓ Estableced al principio la duración y hora de finalización: eso dará seguridad a todo el mundo y ayudará a estimar el tiempo asignado a cada uno de los asuntos que se vayan a tratar. EL ORDEN DEL DÍA DEBE PRIORIZAR ASUNTOS, A VECES SERÁ NECESARIO DEJAR LOS PUNTOS PENDIENTES PARA LA PRÓXIMA ASAMBLEA.
- ✓ Evitad que la asamblea quede extenuada: finalizar en el momento adecuado es importante para que los temas queden cerrados o aplazados y las personas se vayan con una buena sensación.

- ✓ Es útil tener un modelo de orden del día: que puede servir de patrón para los diferentes encuentros, si son periódicos y se repiten temas; así es posible ahorrar tiempo en su confección.
- ✓ Controlad los tiempos en cada momento: hay temas que inesperadamente toman un largo tiempo, y conviene comunicar la situación: informar de los temas pendientes, el tiempo para finalizar y sondear entonces si se continúa con la discusión o se aplaza para otro momento.
- ✓ Atended y cuidad las infraestructuras básicas: una asamblea no está hecha sólo de palabras sino que requiere de espacios, infraestructuras, técnicas, herramientas de las que hay que ocuparse.
- ✓ No todas las asambleas son iguales: es una herramienta, espacio, metodología y forma de encuentro válida en ocasiones e inservible en otras.

4. ¿CÓMO PODEMOS EMPEZAR A APLICAR DINÁMICAS PARTICIPATIVAS EN EL AULA?

Dinámica para aprender a escuchar

Hacer parejas. Una persona (a) le cuenta a la otra (b) una historia corta durante unos tres minutos, puede ser algo que hizo el fin de semana, algo sobre una película... Cuando termina la otra persona tiene que contarle lo que ha oído.

- ¿Se ha enterado (b) bien de lo que le contó (a)?
- ¿Pareció que estaba escuchando?
- ¿Qué cosas no recordó (b) de lo que contó (a)?

Luego se intercambian los papeles. Por último, se hace una puesta en común sobre la experiencia

Hacer pequeños grupos de 4 personas. Una persona (a) cuenta una historia corta durante unos tres minutos, otra persona escucha (b), otra presta atención un rato y luego se distrae(c), otra no presta atención y mira para otro lado (d). Al final la persona que habla cuenta cómo se ha sentido. Se hacen rotar los papeles para que todos experimenten los distintos roles. Por último se hace una puesta en común sobre la experiencia. Esta dinámica se puede hacer también como un role playing en el que los restantes miembros del grupo son "espectadores".

Dinámicas para aprender el turno de palabra

Elegir un tema para debatir durante 10 minutos. Dos miembros del grupo se ofrecen para hacer de "observadores" y se sientan un poco alejados del grupo. El resto del grupo empieza a hablar sobre el tema. Los observadores tienen que ver/anotar:

- Quien es que más habla.

- Quién el que menos habla.
- Quién no habla nada.
- Quién interrumpe.
- Quién está distraído / no escucha.

Los observadores cuentan al grupo lo que han visto. Por último, se comentan las observaciones, por ejemplo, quien no habló puede explicar por qué lo hizo, los que han hablado mucho dicen si se dieron cuenta de que lo estaban haciendo, etc.

Coger un objeto, puede ser una pequeña pelota, un globo, una moneda grande (algo que rueda sobre la mesa)... Se propone un tema y se va pasando el objeto de unas personas a otras (no se le pasa al de al lado, el turno debe ser "inesperado"). Quien tiene el objeto tiene el turno de palabra durante un máximo de dos minutos. El moderador vigila el tiempo y avisa. Cuando todos han participado comentan la experiencia.

Pasos para tomar decisiones

- 1) Entender bien la decisión que hay que tomar o la elección que hay que hacer.
- 2) Pensar en cualquier información importante que se necesita para poder tomar la decisión (cómo buscar información).
- 3) Pensar en todas las posibles decisiones que se pueden tomar. Escribirlas en un papel.
- 4) Para cada posibilidad poner al lado las consecuencias buenas y luego las consecuencias malas.
- 5) Elegir la posibilidad que tenga las mejores consecuencias, las que más importan, y que o bien no tenga malas consecuencias o tenga pocas y poco importantes.
- 6) Se toma la decisión.

Dinámicas para aprender a hacer elecciones / tomar decisiones

Escribir en varios papelitos cuestiones diferentes que supongan una elección (se recomiendan cuestiones sencillas, de la vida diaria). Hacer parejas. Cada pareja coge un papelito y hace una lista con las posibles elecciones y al lado las consecuencias de cada una. Se hace una ronda / puesta en común para exponer lo que ha visto cada pareja. Finalmente se comentan las aportaciones.

Pensar en una decisión que se haya tomado recientemente. Anotar también las otras decisiones que podrían haberse tomado. Junto a cada decisión escribir sus consecuencias buenas y malas. Señalar la consecuencia mejor y más importante para cada uno, y la menos importante. (Esta dinámica puede hacerse de forma individual, por parejas o en tríos).

Dinámicas para aprender a hacer elecciones / tomar decisiones

Escribir en varios papelitos cuestiones diferentes que supongan una elección (se recomiendan cuestiones sencillas, de la vida diaria). Hacer parejas. Cada pareja coge un papelito y hace una lista con las posibles elecciones y al lado las consecuencias de cada una. Se hace una ronda / puesta en común para exponer lo que ha visto cada pareja. Finalmente se comentan las aportaciones.

Pensar en una decisión que se haya tomado recientemente. Anotar también las otras decisiones que podrían haberse tomado. Junto a cada decisión escribir sus consecuencias buenas y malas. Señalar la consecuencia mejor y más importante para cada uno, y la menos importante. (Esta dinámica puede hacerse de forma individual, por parejas o en tríos).