

Publicación en Colabora 3.0

Pasos para realizar la publicación en Colabora 3.0:

- Accedemos a Colabora :

<http://colaboraeducacion.juntadeandalucia.es/educacion/colabora/web/guest/home>

- Nos identificamos con nuestro nombre de usuario y contraseña de Séneca, y pulsamos Acceder

- Ahora estamos en Colabor@ y nos vamos a nuestra comunidad, para ello, nos desplazamos por la página y accedemos a COLABORA 3.0

GT Utilización de herramientas TIC en el aula

- En Colabor@ 3.0, buscamos nuestra Comunidad, para ello, pulsamos en **Mis comunidades**



- Accedemos **Utilización de las herramientas TIC en el aula**

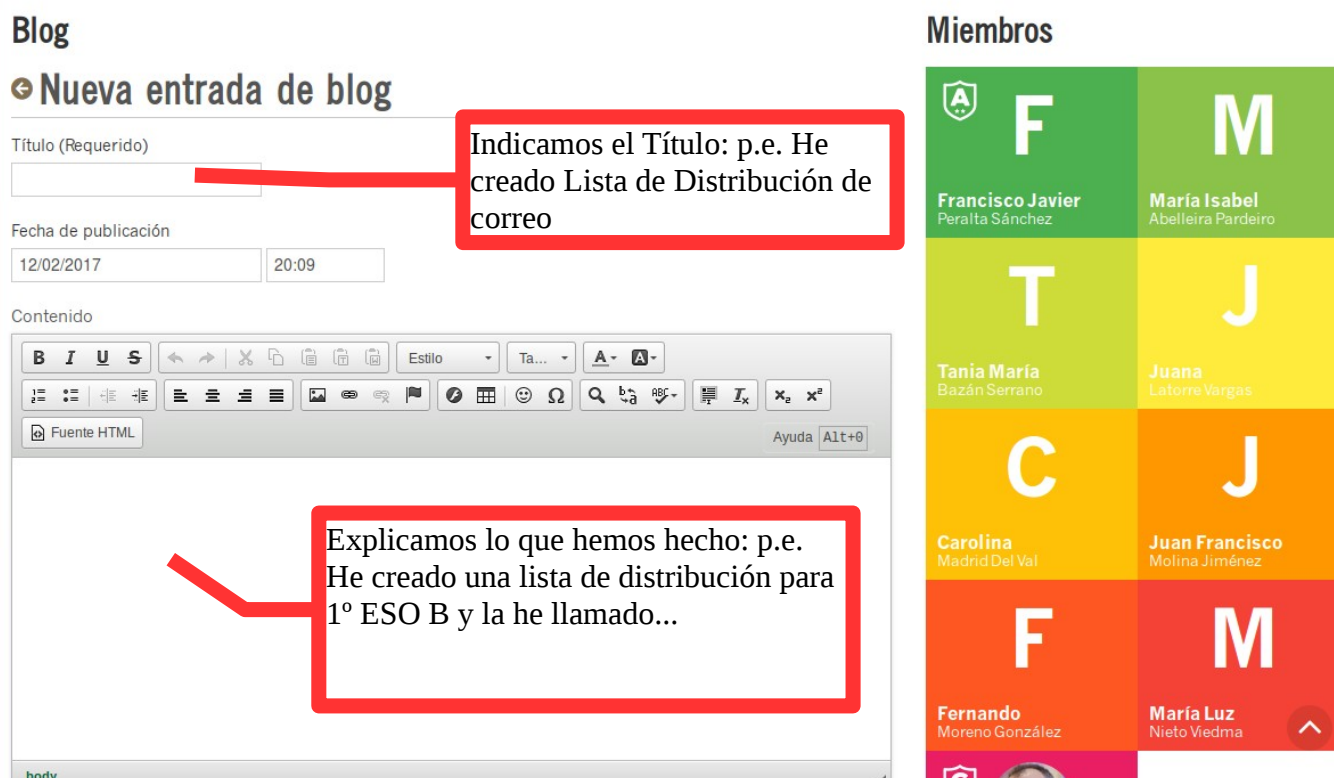


GT Utilización de herramientas TIC en el aula

- Accedemos al blog del Grupo de Trabajo UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC EN EL AULA y pulsamos en **Añadir entrada de blog**



- Creamos la entrada en el blog indicando la actividad que habéis realizado, y pulsamos en finalizar, para que la entrada se publique.



GT Utilización de herramientas TIC en el aula

- Cuando hemos de terminado de rellenar la entrada en el blog, es muy importante publicarla, sino se quedará en borrador y es como sino la hubieramos hecho, nos desplazamos hacia abajo en la página y accedemos a las opciones sobre la entrada:
 - Guardar como borrador → Si no la tenemos finalizada la entrada y queremos mantener lo realizado para posteriormente publicarlo.
 - Vista previa → Podemos ver como se verá nuestra entrada una vez publicada, si no nos gusta podemos modificarla.
 - Publicar → Cuando todo nos parece correcto y nos decidimos por publicarla. Esta es la única opción que nos permite publicar, con ninguna otra se realiza la publicación
 - Cancelar → No realizamos la publicación

The screenshot shows a blog editor interface. At the top right, the user's name 'Francisco Manuel García Vallejo' is displayed in a pink box. Below the 'Trackbacks a enviar' field, there is a 'Permisos' section with a 'Visible por' dropdown set to 'Cualquier persona (Rol Gu...)' and a link to 'Más opciones ». Below this are three expandable sections: 'Resumen', 'Clasificación', and 'Contenidos relacionados'. The 'Contenidos relacionados' section has a 'Seleccionar' button. At the bottom, a row of four buttons is highlighted with a red rectangle: 'Guardar como borrador', 'Vista previa', 'Publicar', and 'Cancelar'. A red arrow points from this rectangle to another red rectangle on the right containing the text 'Elegimos la opción que consideremos más oportuna'.

Trackbacks a enviar

Francisco Manuel García Vallejo

Permisos

Visible por

Cualquier persona (Rol Gu... Más opciones »

Resumen

Clasificación

Contenidos relacionados

Seleccionar

Guardar como borrador Vista previa Publicar Cancelar

Elegimos la opción que consideremos más oportuna