**PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO**

**Proyecto Lingüístico de Centro: CEPR Andalucía**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código de centro | Denominación | Localidad | Bilingüe |
| 11007065 | CEPR Andalucía | La Línea | Sí |
| Coordinador/a | Mª Lourdes López Viñolo |
| Año de permanencia | Tercero |
| Página digital | http://plccolegioandalucialalinea.blogspot.com.es |

Índice

 [INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL 3](#_TOC_250006)

 [OBJETIVOS 3](#_TOC_250005)

 [LÍNEAS DE TRABAJO 3](#_TOC_250004)

 [CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS 4](#_TOC_250003)

 [ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO 6](#_TOC_250002)

 [FORMACIÓN ESPECÍFICA 6](#_TOC_250001)

 [SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 6](#_TOC_250000)

# INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

Durante el curso 2015-16 se realizó el segundo prototipo de nuestro PLC y durante este año pretendemos la finalización del proyecto. del mismo.

Por las características del centro, según el grado de motivación que presentaba un número bastante amplio y la poca colaboración por parte de un sector de padres… se pensó que una de las posibles líneas de actuación que podíamos iniciar sería el afianzarnos en el ABP. Se aprobó en Claustro y Consejo y se pensó que se seguiría realizando un proyecto conjunto de todo el centro una vez al trimestre. En este curso: primer trimestre la Edad Antigua, segundo trimestre Cádiz y tercer trimestre El Agua.

El trabajo con estos proyectos nos servirá para trabajar el resto de líneas que engloba el PLC:

* Competencia lingüística, a nivel oral y escrito con lecturas comprensivas sobre el tema dado y con presentaciones de los propios trabajos ( usando las TICS: PPTT, prezzi, etc… o con presentaciones orales). El Producto final del Proyecto de Prehistoria consiste en que los alumnos les expliquen a sus familias lo que han aprendido sobre el tema en una exposición en el centro.
* Con relación al Bilingüismo, aunque tenemos realizado nuestro C Integrado, nosotros este curso lo adaptaremos a la nueva normativa.
* Relativo al Proyecto de Biblioteca, se retocará el Plan Lector , se realizarán actividades en la Biblioteca, ya que se cambió de ubicación el curso anterior y ya tenemos un coordinador con destino definitivo en el centro que aportará más estabilidad al proyecto.
* Programación y evaluación por competencias, ya que tenemos formación en centro y se va a programar las UDIS. Estamos en el 3er año de esta formación.

# OBJETIVOS

Los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

- Realizar tres proyectos conjuntos en el centro: primer trimestre la Edad Antigua, segundo trimestre Cádiz y tercer trimestre El Agua.

- Mejorar algunos aspectos del manual de estilo de nuestro centro: tipo de libreta, respeto reglas ortográficas, presentación….

- Adaptación del C Integrado a la LOMCE

- Implantación del Portfolio Europeo de las Lenguas en el primer ciclo.

# LÍNEAS DE TRABAJO

|  |
| --- |
|  |
| 1. Programación y evaluación a través de Competencias. | X |
| 2. La Competencia en Comunicación Lingüística (CCL) en todas las áreas. | X |
| 3. El enfoque metodológico funcional – comunicativo. | X |
| 4. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales). |  |
| * Comprensión lectora.
 |  |
| * Expresión Oral.
 |  |
| * Procesos lectores.
 |  |
| * Procesos de Escritura.
 |  |
| * Tipologías textuales.
 |  |
| * Géneros literarios y no literarios.
 |  |
| 5. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar. Proyecto lector del centro. |  |
| 6. Currículum integrado de las lenguas (CIL) | X |
| 7. CCL y metodología ABP | X |
| 8. Programa de Bilingüismo: El MCERL, el CIL, la metodología AICLE, programas europeos. | X |
| 9. La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas. |  |
| 10. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.  | X |
| 11. Mapa de géneros discursivos. |  |
| 12. La integración de programas y proyectos: Bilingüismo, CCL y otros programas. | X |
| 13. Otras (especificar) |  |

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACCIÓN | TAREAS | RESPONSABLE/S | TEMPORIZACIÓN |
| **Evaluación inicial.** | Reunión con ETCP par aver el punto de partida de las nuevas actuaciones | Coordinadora y ETCP | Octubre |
| **Propuestas específicas de tareas comunicativas** dentro del marco de **UU.DD. y las programaciones** de todas las Áreas. Profundización. | Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. Incorporación progresiva a las programaciones de aula.: se programará usando la aplicación Séneca y trabajando de manera coordinada con lo que se trabaje en la formación en centro en CC.CC. Atención a la diversidad en las actividades y tareas. Incorporación de indicadores e instrumentos: creación de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o material: revisar los criterios de calificación del centro y elaborar las rúbricas de evalución en co-rubricks. | * comisión PLC en ciclos
* tutores/PT

- comisión PLC tras trabajo en ciclos | -Octubre-junio-a lo largo del curso-primer trimestre |
| Reformulación de programaciones con enfoque comunicativo: sesión de formación por parte de la coordinadora de PLc junto con la coordinadora de bilingüismo acerca de la metodología AICLE y sobre la importancia del enfoque cominicativo. | - Coordinadora PLC y Bilingüe | Noviembre |
| Proyecto lector: Actualización del proyecto (BECREA) |  - coordinador de Biblioteca | Noviembre |
| Plan de la oralidad.: fijar tareas para el trabajo de la oralidad secuenciados por ciclos. | - ciclos y puesta en común en ETCP. | Todo el curso |
| Elaboración de tres proyectos de trabajo interdisciplinar y social. | - claustro | 1er T, 2º T y 3er T. |
| **Evaluación** de los procesos y resultados. | Establecimiento de **instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC: los que se ha trabajado para el proeycto educativo.** | -claustro | A lo largo del curso. |
| Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | mismos. Propuestas de mejora: revisar la memoria de autoevaluación y hacer propuestas de mejora. | Claustro | noviembre |
| Revisión de los recursos Propuestas de mejoramejora. | elaborados | y | recopilados. | Claustro | noviembre |
| Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora. | Claustro | noviembre |
| Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades). | Claustro | noviembre |
| **Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable** como **Proyecto Lingüístico del Centro.** | Se revisará todo lo realizado hasta mayo y se procederá la reformulación del proyecto final de centro en Junio de cara a su implantación el curso 2017-18. | Comisión PLC | Mayo-Junio |
| Presentación **del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación,** en su caso, y, en consecuencia, **incorporación** al **Proyecto Educativo**. | Se aprobará el proyecto final en Junio en Claustro y en Consejo Escolar | Claustro | Junio |
| **Seguimiento y evaluación.** | Seguimiento del proceso y evaluación final | ComisiónPLC | Junio. |

# ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

|  |
| --- |
|  |
| Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del Programa durante el presente curso escolar en relación con: |
| Liderazgo del proyecto | Tras la reunión mantenida en ETCP para formar la comisión del PLC, se acordó que además de la coordinadora, la Jefa de Estudios y los ciclos estuvieran presentes en esta comisión la coordinadora de Bilingüismo y el coordinador TIC y Biblioteca que en este caso es el mismo.De esta manera, en cada reunión se repartirá el trabajo entre la comisión, que aprovechando las reuniones de ciclo y ETCP se las entregará al resto del claustro.Ya de vuelta en la siguiente reunión se realizará una puesta en común y se reorganizará todo por parte de la coordinadora.  |
| Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro | Todas las reuniones serán recogidas en el Planning trimestral del centro, con reuniones semanales (si es posible) para tener mayor contacto y que las actividades fijadas tengan plazos más cortos para llevar un mayor control. |
| Uso de herramientas web colaborativas (p.ej.: wiki, sites, etc.) | Se colgará todo lo trabajado en el Blog del colegio, además de subirlos a Colabora. |
| Grado de integración curricular  | Ya que formamos parte de la formación en centro, nuestra intención es programar por UDIs ya en el primer trimestre cuando se inicie el trabajo de esa formación y usar el document CANVAS de conecta 13 para montar los proyectos ABPEste PLC será muestra de identidad de nuestro centro en todas sus vertientes. |
| Grado de implicación de Departamentos o Ciclos(programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación) |  Todos los ciclos estarán plenamente integrados, ya que todos forman parte de la comisión. |
| Integración de planes, programas y proyectos educativos |  Con la intención de programar por competencias y con la participación en proyectos conjuntos todo el centro basados en proyectos (ABP), consideramos que se está integrando todo a la vez.  |
| Otras (especificar) |  |

# FORMACIÓN ESPECÍFICA

|  |
| --- |
|  Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.Durante el curso pasado tuvimos formación en centro de Programación en Competencias Claves y la continuamos durante este curso.  |
| Detección de las necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa. Tras la cumplimentación de las propuestas de mejora, las necesidades de formación iban encaminadas al logro de la mejora en la programación y evaluación por competencias claves, por su novedad y dificultad y aspectos relativos a la adaptación del Currículum integrado en nuestro centro a la LOMCE y para los proyectos (ABP). Para ello tenemos un grupo de ABP. |
| Actuaciones formativas necesarias para desarrollar las líneas, los contenidos y las estrategias seleccionadas del programa:* Actuaciones formativas concretas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa.

Vimos la necesidad de continuar participando en el curso de Competencias claves, tanto la coordinadora de la Formación en centros en competencias claves como la coordinadora del PLC, por considerar que era muy útil para el centro, ya que se basaba en el uso de la herramienta Séneca para programar y evaluar UDIs y en el ABP.  |
| Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas, los contenidos y las estrategias seleccionadas del programa:* Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc.)

Contaremos con ayuda de América Pérez Invernón, como miembro del Equipo Pedagógico del PLC durante esta andadura.* Documentación y recursos que se consideran necesarios. Toda la documentación que se necesita la bajaremos de Colabora.
* Acompañamiento de las asesorías de formación. En todo momento nuestro asesor de referencia del CEP, (Antonio Escamilla) nos guiará en el proceso.
 |

# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

Se realizará una rúbrica para valorar las actuaciones previstas y el grado de consecución de las mismas trimestralmente ya que esto va a permitir a la comunidad determinar el progreso de las actividades y tomar las medidas necesarias para resolver problemas, haciendo los ajustes necesarios en los objetivos y actividades.

Esta rúbrica será realizada por la comisión y se pasará a todos los componentes del mismo.

Se hará una evaluación trimestral y una final. El seguimiento y la evaluación nos va a servir para dos propósitos: como instrumento de apoyo para mejorar la eficiencia y como proceso educativo para que los participantes puedan tomar conciencia e implementar lo realizado.

La Coordinadora

 Fdo.: Mª Lourdes López Viñolo

En La Línea a 27 de noviembre de 2016

PLAN DE ACTUACIÓN PROGRAMA PLC TERCER AÑO 6