



CICLO INICIAL

Buena ortografía sin esfuerzo

GUÍA DIDÁCTICA PARA EL PROFESORADO

Daniel Gabarró

Índice

Objetivo de esta guía3

Introducción3

Concepto de ortografía.....3

Objetivos de los cuadernos3

Condiciones previas por poder usar estos cuadernos.4

Una advertencia:4

Los cuadernos y los diferentes ciclos y etapas educativas4

Resumen de un enfoque innovador.....6

¿Qué hemos de enseñar?6

La estrategia de la buena ortografía7

Formulación de la estrategia ortográfica correcta8

El Vocabulario Básico.8

Evaluación9.

Estructura de la guía didáctica10

Agradecimientos.....10

Orientaciones para el cuaderno de Ciclo Inicial11

Objetivo de esta guía

Esta guía se ha diseñado para obtener el máximo provecho de los cuadernos BUENA ORTOGRAFÍA SIN ESFUERZO.

En dichos cuadernos no se enseñan las normas ortográficas, sino la estrategia que siguen las personas con buena ortografía. Una vez que esta estrategia se ha automatizado, la ortografía se aprende sin esfuerzo. Esta metodología se basa en una rama aplicada de la psicología: la Programación Neurolingüística.

Para ampliar información pueden leer un documento de descarga gratuita en www.ortografia.cat o en www.danielgabarro.cat sobre la base teórica en la que se apoyan estos cuadernos.

Introducción.

Concepto de ortografía

Aquí utilizamos el término "**Ortografía**" como sinónimo de "**escritura correcta de palabras**". Entendemos que lo importante es que se escriba, por ejemplo, "*hora*" con h, al margen que se conozca o se ignore la norma o excepción que incluye esa palabra.

Objetivos de los cuadernos

Los cuadernos BUENA ORTOGRAFÍA SIN ESFUERZO persiguen los objetivos siguientes:

- Ayudar al alumnado a escribir las palabras de acuerdo con las normas sociales establecidas.
- Proporcionarles unas técnicas para incorporar las palabras nuevas que van surgiendo a lo largo de la escolaridad y, en definitiva, de la vida.
- Facilitar que estas técnicas se automaticen y, una vez practicadas, se realicen de forma inconsciente.
- Desarrollar en el alumnado una conciencia ortográfica y una autoexigencia hacia sus escritos.
- Desarrollar su memoria, esencialmente la memoria visual.
- Incrementar la capacidad de generalización entendida como aptitud para aplicar a palabras nuevas los conocimientos de palabras similares aprendidas con anterioridad.

En definitiva, todos estos objetivos pueden resumirse en un único objetivo muy sencillo:

Conseguir que el alumnado escriba correctamente aquellas palabras que utilice en sus escritos.

Condiciones previas por poder usar estos cuadernos.

Las condiciones previas por sacar provecho de este cuadernos son:

- a) Ser capaz de **escribir y leer de forma ágil**.
- b) Ser **conscientes de la arbitrariedad de la escritura**, es decir, saber que las palabras a menudo no se escriben tal como suenan.
- c) **Motivación**, sin deseo de mejora, ni voluntad, no hay mejora posible.

Una advertencia:

Nuestras propuestas de trabajo se han demostrado útiles para la gran mayoría de los alumnos y alumnas, dando excelentes resultados en pocas semanas (generalmente en menos de un trimestre). Sin embargo, siempre nos hemos encontrado con algunos alumnos/as que, a pesar del trabajo realizado, no han adelantado lo suficiente.

Nuestra propuesta no es universal, ni mágica: tiene sus propios límites que, en general, coinciden con las personas que tienen estructuras disléxicas o paradisléxicas (grandes dificultades de lectura y escritura). Sin embargo se han demostrado útiles para la gran mayoría del alumnado.

Los cuadernos y los diferentes ciclos y etapas educativas.

El **cuaderno de Ciclo Inicial** (de 6 a 8 años) sólo es aconsejable usarlo a partir del momento en que el alumnado escriba con una cierta fluidez. No debemos apresurarnos para utilizarlo: usarlo cuando todavía escriben silabeando, es decir, descomponiendo las palabras en sonidos sería desprovechar el trabajo antes de la maduración necesaria. El segundo trimestre de segundo de primaria sería un buen momento por utilizar este cuaderno.

Los **cuadernos de Ciclo Medio y Ciclo Superior** pueden usarse preferiblemente en el primer curso del ciclo, así obtendrán mucho más provecho del trabajo ortográfico que se haga a continuación y nos aseguraremos que todo el alumnado domina la estrategia mental adecuada al escribir.

El **cuaderno de ESO/Bachillerato** puede usarse en cualquier momento del ciclo ya sea en grupos

clase, créditos de refuerzo o grupos de apoyo.

En **Educación de Personas Adultas** también puede usarse en el momento que se crea más oportuno una vez se escriba de forma fluida.

Si se trabaja con un grupo de alumnas o alumnos con dificultades específicas en lenguaje o con alumnos de educación especial se puede optar por usar los cuadernos de un ciclo previo al que estén cursando: les será más fácil y obtendrán resultados similares. Del mismo modo, escogiendo ejercicios concretos de otros ciclos podemos obtener algunos materiales para ampliaciones.

IMPORTANTE: Una vez el alumnado ha automatizado la estrategia ortográfica visual NO hace falta realizar en cada ciclo el siguiente cuaderno. Simplemente se debe trabajar la ortografía de la manera habitual: los resultados mejorarán espectacularmente.

Resumen de un enfoque innovador.

¿Qué hemos de enseñar?

Antes de continuar nos gustaría remarcar la importancia de enseñar las estrategias mentales necesarias para que el trabajo ortográfico tenga éxito. Tómese un tiempo para responder a la siguiente cuestión:

¿Cómo sabe el lector o la lectora que "sabe escribir" una palabra tan sencilla como "hora"? ¿Cómo está seguro/a de su escritura?

Muchas personas creen que conocen la escritura de una palabra remitiéndose a normas ortográficas, pero una palabra en castellano escogida al azar tiene muchas más posibilidades de no estar dentro de ninguna norma que de poderse explicar a través de una norma ortográfica conocida. Además, aunque la escritura de una palabra pueda explicarse a través de una norma, las personas con buena ortografía casi nunca acuden a ella antes de escribirla, sino que solamente lo hacen en caso de duda.

Pero, ¿por qué "hora" se escribe así? ¿Ha encontrado alguna norma que le explique por qué se escribe con "h"? Y si la ha encontrado, ¿ha recurrido a esta norma antes de escribir la palabra o, simplemente, "sabía" la palabra?

La mayoría de los y las enseñantes se sorprenden cuando reflexionan sobre este tema. Simplemente "saben" la palabra, pero no son conscientes de cuál es el proceso que les lleva a "saberla".

Pero entonces ¿cómo enseñamos a los alumnos a "saber" las palabras?

Generalmente, prescindimos del proceso mental que nosotros realizamos y nos dedicamos a una serie de actividades de las cuales presuponemos su utilidad, como por ejemplo:

Dictado, dictado preparado, escribir x número de frases con x palabras, copiar x veces unas palabras determinadas, sopas de letras, crucigramas, mensajes cifrados, memorización de normas ortográficas, aplicación de una norma a una colección de palabras, subrayar la letra o sílaba difícil, buscar palabras de la misma familia, copiar un texto, leer, consultar el diccionario, etc.

Estas actividades son útiles para una parte del alumnado pero para otras personas son totalmente inútiles. ¿Por qué?

Nuestra respuesta es contundente: sencillamente porque realizan un **proceso intelectual o estrategia mental diferente**. Del mismo modo que una batidora, una licuadora y una aspiradora reciben electricidad y la transforman a través de un motor para licuar, aspirar o batir, también las personas que reciben informaciones y las transforman a través de procesos mentales diferentes producen resultados diferentes.

Nosotros creemos que, ante todo, **hemos de enseñar a nuestros alumnos y alumnas a hacer el mismo proceso mental que nos ha llevado a nosotros a dominar la ortografía.** Enseñar el proceso mental ortográfico correcto debe ser nuestra prioridad. Pero, ¿qué quiere decir esto exactamente?

La estrategia de la buena ortografía

Deseamos destacar que vamos a enseñar un proceso, no un conjunto de normas, un vocabulario o unos trucos para escribir mejor. Cuando dominen el proceso de forma automática, su mejora será continua, igual que les ocurre a todas las personas que tienen buena ortografía: pueden o no conocer una palabra, pero cuando la ven escrita ya no la olvidan.

Dotar a nuestro alumnado de una estrategia que procese todo el vocabulario al que tengan acceso es dotarlos de la posibilidad de mejorar tanto ahora como en el futuro. Además este proceso estará disponible para todas las lenguas que estudien, puesto que el proceso mental siempre es el mismo para la mayoría de idiomas.

Veamos ahora cuál es el **proceso de las personas que tienen buena ortografía** y, por lo tanto, el que tenemos de enseñar:

- 1) Las personas con buena ortografía cuando escuchan o se dicen una palabra que desean escribir, buscan la **imagen mental de aquella palabra**. La escritura se convierte en una "copia" de la palabra que previamente han almacenado en su mente. Es decir, **VEN** las palabra escrita en su mente.

Las personas con mala ortografía, siguen otras estrategias como, por ejemplo, éstas:

- Cuando escuchan una palabra, como por ejemplo *nube*, puede que se imaginen una nube.
- También puede suceder que repitan el vocablo para decidir si lo escriben con *v* o *b*, cuando en realidad suenan igual y no pueden diferenciarse auditivamente.

- 2) Las personas con buena ortografía notan si la imagen que tienen de la palabra es lo suficientemente buena como para escribirla con plena seguridad. En este caso, automáticamente pasan al siguiente paso descrito en el apartado tres.

Sin embargo, es posible, que se sientan inseguras de su escritura porque perciban la imagen de la palabra como demasiado oscura, borrosa, demasiado pequeña o incluso carezcan de tal imagen y no sepan escribirla con seguridad. Esta sensación de inseguridad les lleva a actuar en consecuencia: buscan en el diccionario, preguntan a alguien, buscan un sinónimo, tratan de encajar la palabra en una norma, etc.

En todos los casos, una persona con una buena estrategia ortográfica guardará la imagen de la palabra para el futuro y, posiblemente, ya no volverá a dudar de la escritura de esa palabra en concreto.

3) Finalmente escriben la palabra.

Como se puede suponer, este proceso de escritura se realiza de forma inconsciente y a enormes velocidades. Por esto, pocas personas son conscientes del proceso que siguen cuando escriben.

Invitamos de nuevo al lector o a la lectora a reflexionar sobre cómo sabe que escribe correctamente una palabra. Puede pensar, por ejemplo, en nombres de ciudades conocidas, productos de cocina, animales, marcas de electrodomésticos o coches, etc.

¿Cómo tiene el lector/a la seguridad de saberlas escribir? Sin duda porque realiza, en esencia, los mismos pasos que hemos descrito: **"ve" la palabra en su mente, tiene una sensación de seguridad y se encuentra en disposición de escribirla.**

Formulación de la estrategia ortográfica correcta

El proceso que hemos descrito en el apartado anterior y que, lógicamente, es una simplificación de las múltiples variables que se dan en la realidad, puede transcribirse como si fuera una fórmula matemática:

$$\begin{array}{ccccccc} \textit{Audición} & & \textit{Recuerdo} & & \textit{Sensación de} & & \textit{Escritura} \\ \textit{correcta} & + & \textit{visual} & + & \textit{seguridad} & = & \textit{correcta} \end{array}$$

Este proceso es el que hemos de enseñar a los y las estudiantes antes de abordar sistemáticamente el estudio de la ortografía. La forma de hacerlo es extraordinariamente simple con los cuadernos que hemos diseñado.

Igualmente, invitamos al lector o la lectora a leer el breve **libro** sobre el tema que tenemos colgado en la web www.ortografia.cat y en www.danielgabarro.cat, así como a ver el **vídeo** explicativo que se también se encuentra en las mismas webs para ampliar la información si siente necesidad de ello.

El Vocabulario Básico.

Tradicionalmente no damos ninguna importancia a los vocabularios básicos para estudiar ortografía española y esto es un gran error. Según algunos estudios, en castellano hay cinco palabras que producen el 10 % de los errores ortográficos. Si una persona, en un solo día, aprende esas cinco palabras (en concreto: *también, más, día, está y después*), puede estar casi segura de haber mejorado en un 10% su nivel ortográfico. La razón es muy sencilla: estas palabras se utilizan mucho y casi siempre

se escriben mal.

Otros autores afirman que conociendo quince palabras se domina... ¡el 30 % de los errores! Y conociendo 67, ¡los errores disminuyen un 60%!

Por tanto, es posible que nuestro alumnado mejore espectacularmente si domina las palabras que más se utilizan y mayor número de errores provocan.

En nuestros cuadernos se enseña a adquirir de forma automática una estrategia ortográfica correcta, pero también se hacen ejercicios con vocabulario y se anima a cada alumno/a a integrar su propio vocabulario básico una vez corregido.

Tras la explicación anterior suponemos que cualquier docente entenderá la importancia de no ignorar los vocabularios básicos.

Evaluación.

La mejor manera de evaluar un alumno/a es medir el **tanto por ciento de faltas ortográficas** que realiza en un momento dado y, un tiempo después, medir la disminución de ese tanto por ciento.

Para hacerlo se pueden coger textos diversos y contar el número de palabras mal escritas (si en una misma palabra se han hecho tres faltas sólo cuenta como un solo error: el problema es que desconoce aquella palabra), lo multiplicamos por cien y lo dividimos por el número total de palabras. De esta manera obtendremos el tanto por ciento de errores de aquel alumno/a concreto. Para que el resultado sea significativo tenemos que evaluar a partir de un mínimo de trescientas palabras (podemos usar más de un texto del mismo alumno/a).

Es conveniente **explicitar** al alumno/a cuántas faltas hace y decirle que se espera que las reduzca. Esto ayuda a que el alumnado entienda que debe focalizar su atención y abandone un papel pasivo.

Por otra parte, en muchas escuelas no dominar la ortografía no tiene ninguna consecuencia real más allá de un comentario desaprobatorio por parte del maestro o la maestra. En este contexto donde no existe ninguna consecuencia real a la mala ortografía es difícil que el alumno/a vea la utilidad de hacerlo bien puesto que no tiene consecuencias diferentes a hacerlo mal.

En cambio, y por ejemplo, indicar que para pasar el nivel del curso y "aprobarlo" hace falta tener un nivel determinado de faltas ortográficas ayuda a incrementar la autoexigencia de gran parte del alumnado y les anima a valorar las consecuencias y a poner esfuerzo en el trabajo. Este hecho es especialmente relevante en un momento histórico en que muchos maestros y maestras consideran que el la mayoría de niños y niñas necesitan volver a recuperar el valor del esfuerzo en sus vidas.

Estructura de la guía didáctica -

En esta guía didáctica, además de la presente presentación teórica, encontraremos unas pautas para facilitar nuestro trabajo al usar el cuaderno “Buena ortografía sin esfuerzo” con el alumnado. Dichas pautas siguen la estructura que se detalla a continuación:

Objetivo de la página o paginas: qué se desea conseguir, explicado de una forma muy breve.

Tarea que se propone: pistas para obtener el máximo partido de los ejercicios que se proponen en los cuadernos.

Posibilidades de ampliación: otras opciones que pueden realizarse antes después de hacer los ejercicios concretos.

Observaciones: anotaciones que pueden ser de interés y que están relacionadas con la tarea presentada en los cuadernos del alumnado.

Agradecimientos

La realización de este material ha sido posible gracias a una licencia de estudios retribuida concedida por el *Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya* (DOGC núm.: 4699 de 17.8.2006).

Agradezco el apoyo de la doctora **Maite Pró** de Blanquerna y, muy especialmente, de **Concepción Puigarnau Gracia**, compañera de investigaciones y amiga, con quien me inicié en el tema de la PNL y sus aplicaciones escolares, . sin el trabajo de Concepción, la idea de estos cuadernos nunca hubiese visto la luz.

Orientaciones para el cuaderno de Ciclo Inicial

Páginas 2-3.

Objetivo:

Presentar la idea clave del cuaderno: para tener buena ortografía se ha de aplicar la memoria visual y ver las palabras en nuestra mente. Las personas con buena ortografía VEN en su cabeza las palabras y las COPIAN. Decirse las palabras no es una buena estrategia ortográfica. Notar las palabras físicamente o emocionalmente, obviamente, tampoco es una buena estrategia por tener buena ortografía (aunque sea una estrategia excelente para escribir poesía).

Tarea que propone:

Leer el cómic y comentarlo para asegurarnos que la idea clave del cuaderno queda clara.

Posibilidades de ampliación:

Aprovechar la ocasión para establecer un diálogo sobre cómo "sabe" cada alumno y alumna cómo se escribe una palabra determinada. También investigar sobre cómo se está seguro o segura de no saber escribir una palabra: en general las personas con buena ortografía saben que la desconocen porque no tienen una imagen de la palabra lo suficiente clara para escribirla sin dudas.

Hacer otros diálogos sobre procesos mentales en matemáticas, en geografía, en inglés, etc. De hecho, la memoria visual es importante para muchas cosas (recordar mapas, ilustraciones, geometría...), pero en cambio la memoria auditiva es importante para otras cosas (mesas de multiplicar, poesía, redacción...) y la memoria física o cinestésica es importante para educación física, arte, teatro...

Observaciones:

Los libros de Antoine de la Garanderie pueden abrir nuevas perspectivas en esta línea, puesto que trabajan a partir de los procesos mentales del alumnado. También son recomendables, en menor medida, los libros sobre kinesología y de PNL. También recomendamos el DVD de la web ortografia.cat

Páginas 4 i 32

Objetivo:

Asegurarnos que todas las personas de la clase tienen desarrollada mínimamente la memoria visual.

Tarea que propone:

Recortar las frutas y verduras que se encuentran en la página 32. Trabajar por parejas: una persona pone UNA fruta o verdura en uno de los tres rectángulos de la página. El compañero/a retira el cuaderno de forma que su compañero/a no pueda verlo y realiza TRES preguntas al compañero/a del tipo "¿Qué fruta o verdura hay al primer rectángulo?" "¿Cuál en el rectángulo del medio?" "¿En qué rectángulo está la manzana?", etc. Las respuestas pueden ser: "En el rectángulo de en medio no hay nada", "No hay ninguna manzana", "En el rectángulo de abajo hay una pera", etc.

Los papeles se intercambian: quienes preguntaba ahora contesta y al revés. Se hacen varias rondas de preguntas cambiando de papel cada vez.

Si se ha hecho bien, la próxima vez se añade una fruta o verdura más. El objetivo es ser capaz de recordar visualmente sin mirar el cuaderno el máximo número de frutas y verduras contestando correctamente las preguntas del compañero/a (quien hace las preguntas sí puede mirar).

Posibilidades de ampliación:

Podemos sugerir que cada persona traiga recortados 6 objetos de casa (van muy bien los folletos publicitarios de supermercados y similares).

Observaciones:

Es conveniente guardar las frutas en un sobre o similar para no perderlas. Así se puede repetir el ejercicio dos o tres veces o más hasta que la práctica totalidad de la clase recuerde un mínimo de 3 frutas o verduras de manera visual (mejor si recuerdan más imágenes).

Podemos sugerir a aquellos que tienen más dificultades que practiquen en casa, o que practiquen con otros compañeros/as de la clase en ratos perdidos dentro del horario escolar.

Páginas 5 y 31

Objetivo:

Seguir trabajando para fortalecer la memoria visual.

Tarea que propone:

Recordar el lugar, color y forma de una serie de figuras usando la memoria visual.

Se hace del mismo modo que la página anterior, pero aquí se pueden hacer preguntas del estilo: ¿la figura roja qué figura es? ¿El cuadrado qué color tiene? ¿En qué lugar está la figura verde? ¿Qué figura está entre el círculo y el triángulo? ¿Qué figura es la cuarta?

Posibilidades de ampliación:

El alumnado que quiera puede modificar algunas figuras (pintándolas de colores diferentes, por ejemplo) o añadir alguna extra.

Observaciones:

Este ejercicio puede recetarse para que lo hagan en casa las personas que muestran más dificultades.

Página 6

Objetivo de las página:

Aplicar la memoria visual a la ortografía.

Tarea que propone:

El alumnado mira la palabra BOCA y guarda su imagen en su cabeza.

Para asegurarnos que lo están "guardando" bien, pedimos que, sin mirarla, la deletreen empezando desde el final de la palabra todo el mundo a la vez y en voz alta: A, C, O, B. Les pedimos que la deletreen desde el principio todo el mundo a la vez y voz alta: B, O, C, A.

Escribimos la palabra en la pizarra en mayúsculas. Les pedimos que la vuelvan a mirar y se aseguren que tienen su fotografía en la cabeza. Cuando todo el mundo la tiene en la mente, borramos la palabra y hacemos unas preguntas más pidiendo que los que estén de acuerdo con la afirmación levanten el brazo en silencio:

Preguntamos que levanten la mano los que piensen que BOCA lleva una tilde, comunicamos que los que no han levantado la mano tienen razón. Si alguna persona falla, volvemos a escribir la palabra a la

pizarra y le pedimos que la mire hasta que se la sepa, cuando ya se la sabe la borramos y seguimos haciendo preguntas del estilo siguiente:

Levantáis el brazo en silencio si creéis que BOCA se escribe con B alta.

Levantáis el brazo en silencio si creéis que BOCA tiene 3 letras.

Levantáis el brazo en silencio si creéis que BOCA tiene 4 letras.

Levantáis el brazo en silencio los que creéis que la tercer letra empezando por el final es una C...

Ídem los que pensáis que es una O

Etc.

Cuando pensamos que todo el mundo tiene la imagen de la palabra bien clara en su cabeza, pedimos que tapen la palabra del cuaderno con el estuche o similar y hacemos unas preguntas que el alumnado responde escribiendo a su cuaderno. Las preguntas son las siguientes:

1. ¿Qué letra es la última letra de la palabra BOCA? (El alumnado debe escribir la letra A en el espacio destinado a esto).
2. ¿Qué letra es la tercera empezando desde el final de la palabra? (El alumnado ha de escribir la letra O a el espacio destinado a esto).
3. ¿Qué letra es la primera? (El alumnado ha de escribir la letra B en el espacio destinado a esto).
4. ¿Qué letra va tras la C? (El alumnado ha de escribir la letra A en el espacio destinado a esto).
5. ¿Sobre qué letra hay una tilde? (El alumnado ha de escribir una raya o poner ninguna o similar).
6. Boca, ¿se escribe con B o V? (El alumnado debe escribir B en el lugar destinado a ello).

Posibilidades de ampliación:

Se puede hacer el mismo con otras palabras cortas como AVIÓN, HOY, BIEN, etc.

Observaciones:

Sería importante que todo el alumnado acabara el ejercicio con la satisfacción de haberlo conseguido. Por esto es muy importante asegurarse antes de escribir que todo el mundo domina la palabra BOCA.

Páginas 7 y 8

Objetivo de las página:

Aplicar la memoria visual a la ortografía.

Tarea que propone:

La misma que a la página 6, pero con otras palabras.

En la página 8 las letras difíciles se han resaltado con un color diferente.

Las preguntas de la página 7. pueden ser:

MÁS

1. Deletrear la palabra empezando desde el final.
2. Deletrear la palabra empezando por el principio.
3. ¿Cuál es la tercer letra empezando por el final?
4. ¿Qué letra lleva la tilde? (incluso si la palabra no lleva).
5. Escribe la palabra.

DÍA

1. Deletrear la palabra empezando desde el final.
2. Deletrear la palabra empezando desde el principio.
3. ¿Cuál es la segunda letra empezando por el final?
4. Se escribe, ¿con b o con v?
5. Escribe la palabra.

TAMBIÉN

1. Deletrear la palabra empezando desde el final.
2. Deletrear la palabra empezando desde el principio.
3. ¿Cuál es la segunda letra empezando por el final?
4. ¿Qué letra lleva tilde?
5. Escribe la palabra.

DESPUÉS

1. Deletrear la palabra empezando desde el final.
2. Deletrear la palabra empezando desde el principio.
3. ¿Cuál es la segunda letra empezando por el final?
4. ¿Qué letra lleva tilde? (incluso si no lo hay)
5. Escribe la palabra

ESTÁ

El mismo tipo de preguntas que el resto de palabras. Podéis cambiar las que queráis.

Finalmente, dictáis las palabras. Cuando el dictado está hecho, escribís las palabras en la pizarra y corregís los cuadernos al momento (o haced que cada persona corrija los del compañero/a... aunque hará falta vigilar que las correcciones están bien realizadas).

Con las palabras de la página 8 podéis hacer las preguntas que queráis en la línea de lo que hemos expuesto anteriormente: cuál es la letra tercera por el final, qué letra va la segunda, lleva tilde o no y dónde, etc. Dictad las palabras en los rectángulos.

Posibilidades de ampliación:

Haced que memoricen alguna palabra importante para el grupo clase: el nombre o apellido de un maestro/a, de un alumno/a, de una clase, de un proyecto que se está investigando, etc.

En la página 8 también podéis dictar las palabras.

Observaciones:

Si veis que la actividad cuesta mucho, haced antes la página 9 y 10 donde se explican técnicas de memoria visual aplicada a la ortografía y pedid luego que las apliquen para memorizar las palabras de estas dos páginas.

Vigilad especialmente a los alumnos que tienen más dificultad: ¿han hecho bien la corrección? Si se equivocan les sugerís que miren bien la palabra, pero no los regañéis: si se equivocan es porque tienen dificultades y regañarlos no mejora su rendimiento, sino todo el contrario. Felicitadlos por las partes que hayan hecho bien: esto sí mejora su rendimiento y su autoestima

Páginas 9 y 10

Objetivo:

Aprender estrategias para memorizar más fácilmente las palabras.

Tarea que propone:

Lectura y comentario de técnicas posibles para memorizar mejor la imagen de las palabras. Estas técnicas se pueden probar con alguna palabra en aquel mismo momento (palabras extraídas de cualquier libro de matemáticas, sociales, etc) o con el ejercicio de la página siguiente.

Posibilidades de ampliación:

Haced un diálogo sugiriendo maneras diferentes de VER las palabras y guardar la IMAGEN. Enviad un correo electrónico si encontráis alguna variante que os parezca especialmente útil (dani@danielgabarro.cat). Gracias

Observaciones:

Las estrategias que implican movimiento o sensaciones (imaginarse en un concurso de televisión, escribir con la nariz, escribir sobre la palma de la mano...) son especialmente útiles para las personas cinestésicas (que procesan la información de manera física y no visual: estos alumnos acostumbran a ser buenos en educación física, pero muy movidos/das y con dificultades de concentración. Para este alumnado puede ir bien sugerir algún ejercicio de kinesología complementario).

Página 11

Objetivo de las página:

Practicar las estrategias de las dos páginas anteriores con palabras significativas para el grupo clase.

Tarea que propone:

Memorizar la escritura correcta de todos los nombres de las personas de la clase.

Se escriben los nombres que se deseen memorizar en la cuadrícula y se estudian aplicando las diferentes estrategias o técnicas que se han aprendido en la página anterior.

Vigilad especialmente al alumnado que tenga problemas de concentración para que no escriban mal un nombre y lo estudien mal.

Podéis proponer un mismo listado para todas las personas o que cada alumno/a haga su propio listado.

Para comprobar que se ha hecho bien, al acabar dictaremos el nombre de todo el alumnado (o las palabras que se hayan estudiado de forma común) y comprobaremos cómo lo han escrito.

Posibilidades de ampliación:

Podéis proponer otras palabras que sean especialmente significativas para el grupo: los apellidos, nombres de mascotas, países de origen, etc.

Observaciones:

Hace falta repetir este ejercicio o variantes del mismo (con apellidos, nombres de los maestros, etc) hasta que prácticamente todo el mundo lo realice con un éxito notable.

Como la hoja se estropea al usarla la primera vez, pensad en tener preparadas más copias por si queréis hacer estas variantes.

Página 12

Objetivo:

Hacer entender que estamos rodeados de palabras y que esto es una gran oportunidad para aprender ortografía sin esfuerzo.

Proponer un ejercicio para realizar diariamente durante 7 días y así automatizar en contextos no escolares la estrategia ortográfica.

Tarea que propone:

Lectura de la página y diálogo alrededor de la gran cantidad de palabras que hay en el mundo.

Proponerlos hacer los deberes que indica el cuaderno. Esta es una manera de automatizar una estrategia visual que estará todavía muy poco afianzada en muchos niños/as.

Posibilidades de ampliación:

Pedir a los niños/as que cada día escriban en una cartulina, que colgaremos en la clase a tal efecto, tres de las palabras que hayan visto y memorizado por la calle. Dedicad cada día cinco minutos para comentar las palabras que se han escrito y felicitad a las personas que han apuntado palabras. Si aparecen algunas palabras mal escritas, rectificadlas y dedicad unos minutos a "fotografiarlas", deletrearlas atrás y adelante.

IMPORTANTE: siempre debéis iniciar el deletreo desde atrás antes de hacerlo desde delante, porque eso evita que se haga auditivamente. A lo largo del día haced referencia un par de veces (en momento inesperados: en mitad de la clase de matemáticas, antes de ir al patio, antes de marchar a casa, etc.) para consolidar su memorización. No hace falta que dediquéis mucho tiempo: un par de minutos son suficientes para ayudar a generalizar el aprendizaje a cualquier área si lo hacemos dos o tres veces al día en asignaturas diferentes.

Observaciones:

Se les pide que lo hagan 7 veces cada día porque el 7 es un número mágico: es grande pero no demasiado y esto refuerza (por efecto placebo) los resultados a obtener. Aun así, si hubiera un número similar más significativo para el grupo clase (el 8 porque tuvieran 8 años, el 6 porque están estudiando las figuras de 6 lados, etc), podría proponerse este número de repeticiones diarias del ejercicio.

Páginas 13, 14 y 18

Objetivo:

Entender que la ortografía está siempre presente: en matemáticas, en sociales, en naturales... y que siempre podemos aprender ortografía si tenemos el chip conectado.

Tarea que propone:

Hacer un ejercicio de matemáticas, focalizar la atención en tres palabras y escribirlos posteriormente cuando el maestro o la maestra los dicte.

Hacer un ejercicio de naturales, leer un texto sobre las plantas y memorizar como se escriben las diferentes partes de una planta escribiéndolo en la página 18 donde figura el esquema mudo de la planta.

Posibilidades de ampliación:

En medio de cualquier asignatura: desde inglés hasta plástica o sociales, parad la atención en una palabra que haya salido y pedid que hagan la fotografía, que la deletreen empezando por el final y, después, que la deletreen empezando desde el inicio.

Observaciones:

La constancia en estas pequeñas pausas durante un cierto tiempo (un trimestre, por ejemplo) hace que la ortografía se integre en todas las asignaturas y que cualquier lectura sirva para incrementar el volumen de palabras conocidas, el vocabulario personal conocido.

Tal como hemos comentado, es importante hacer primero un DELETREADO EMPEZANDO POR EL FINAL, puesto que no es posible deletrear así si no se VE la palabra. Esta técnica evita que se apliquen estrategias auditivas que impedirían automatizar la estrategia visual ortográfica.

Páginas 15 y 23

Objetivo:

Practicar la memoria visual aplicada a la ortografía.

Ver que la memoria auditiva es buena para aprender poemas de memoria, pero no para recordar la escritura de las palabras.

Tarea que propone:

Leer el poema del García Lorca.

Memorizarlo siguiendo las pautas de memoria auditiva que se proponen y copiarlo en la pág. 23

Aplicar la memoria visual para recordar la escritura de las palabras del poema.

Posibilidades de ampliación:

Podemos practicar más de una vez esta técnica aportando adivinanzas, refranes, dichos o pequeños poemas.

Puede ser un buen momento para hablar sobre en qué momentos usamos (y es útil) la memoria auditiva: para memorizar canciones, para memorizar diálogos de inglés, para recordar las tablas de multiplicar, para memorizar vocabulario... Podemos remarcar que hay diferentes tipos de memoria y que si utilizamos cada memoria adecuadamente, estudiar se convierte en algo mucho más fácil. En cambio, si utilizamos la memoria visual para recordar un poema o para aprender un baile nos será casi imposible conseguirlo.

Observaciones:

Vuelvo a aconsejar especialmente los libros de Antoine de la Garanderie así como, en menor medida, los libros sobre kinesología o Programación Neurolingüística.

Páginas 16 y 17

Objetivo:

Practicar las estrategias para memorizar palabras.

Ampliar el vocabulario básico.

Aplicar la memoria visual a la ortografía.

Tarea que propone:

Memorizar los nombres de unos animales usando las técnicas que se han explicado con anterioridad y comprobar que se han aprendido correctamente.

Posibilidades de ampliación:

Dialogar sobre la necesidad de no escribir si se tienen dudas: ¡probar suerte no es aprender! En caso de duda hace falta volver atrás y repasar las palabras.

Dialogar sobre los resultados: ¿cuántas personas lo han hecho todo bien? ¿Han seguido las instrucciones dadas en el cuaderno? ¿Qué personas se han equivocado y en qué palabras? ¿Ahora ya saben escribirlas?, ¿Qué técnica les parece más útil?, etc.

Observaciones:

Podemos aprovechar el momento para dialogar sobre qué quiere decir realmente aprender: hacer nuestro un conocimiento (y unas actitudes y unos valores) que hasta ahora no eran realmente nuestros.

Páginas 19 y 21

Objetivo:

Saber hacer dictados preparados aplicando las técnicas aprendidas:

1. Detectar las palabras con dificultades.
2. Estudiarlas aplicando las técnicas que hemos aprendido (deletrear atrás, deletrear adelante, escribir la palabra al aire, escribir la palabra con la nariz, etc).
3. Comprobar que sabemos las palabras antes de hacer el dictado asegurándonos que vemos la palabra a nuestro cabeza. Hacer el dictado en la página 21.

Tarea que propone:

Leer y estudiar un texto para ser dictado.

Posibilidades de ampliación:

Obviamente, podemos repetir este ejercicio con otros dictados.

Observaciones:

Hace falta que tengáis presente que el dictado NO es un buen método evaluativo. Para evaluar objetivamente un alumno hace falta conocer el tanto por ciento de faltas que acostumbra a tener en una fecha determinada y comprobar si este tanto por ciento disminuye.

Para ampliar el tema podéis consultar el libro breve que sobre ortografía podéis descargar gratuitamente de la web www.danielgabarro.cat y www.ortografia.cat

Página 20

Objetivo:

Practicar el dominio de la ortografía a través de la lectura.

Tarea que propone:

Leer el texto. Resolver todas las dudas de vocabulario. Localizar los términos que pueden inducir a error. Memorizarlos.

Posibilidades de ampliación:

Podéis proponer ejercicios parecidos cuando hacéis lectura de una novela, de una ficha, de un libro de texto... a menudo basta con subrayar con un lápiz las palabras que pueden inducir a error en un párrafo determinado.

Observaciones:

No esperéis que vuestro alumnado lo aprenda todo: son de Ciclo Inicial y tienen límites cognitivos claros. Pero potenciad que integren una estrategia visual y la apliquen a las palabras más usuales.

Páginas 22 y 25

Objetivo:

Integrar la ortografía a la vida cotidiana.

Entender que se puede aprender ortografía sin demasiado esfuerzo simplemente por el mismo hecho de ir por la calle con los ojos abiertos.

Tarea que propone:

Mirar un anuncio real y utilizarlo para practicar la memorización de palabras.

Posibilidades de ampliación:

Podéis hacer lo mismo fotocopiando anuncios o noticias breves y, después, ofrecer el mismo anuncio o texto sin ciertas palabras.

Observaciones:

También podéis salir por la calle a dar una vuelta alrededor de la escuela y descubrir que toda la calle está llena de letras y palabras: anuncios, pegatinas en los coches, placas de calles, pintadas... Esto sorprende mucho a nuestro alumnado que acostumbra a pensar que el lugar de "leer" es la escuela. Ver que la calle es un libro abierto los anima a evolucionar.

Páginas 24 y 26 y 27.

Objetivo:

Preparar un dictado por parejas.
Trabajar la ortografía de forma autónoma.

Tarea que propone:

Leer un texto.
Dictarlo a una compañera o compañero en la página 26.
Escribirlo cuando el compañero o compañera nos lo dicte. Contestar las preguntas de la pág. 27.

Posibilidades de ampliación:

Podéis preparar más textos para otros días.
Podéis aprovechar para hablar sobre los conflictos y la forma de resolverlos puesto que los textos del dictado os invitan a hacerlo.

También podéis trabajar sobre otras mujeres famosas, es una oportunidad para dar referentes positivos a las niñas de la clase.

Observaciones:

Como cada cual tiene su ritmo de estudio se puede pedir que vayan saliendo a la pizarra las personas a medida que tengan el dictado preparado. En cuanto dos personas se encuentran en la pizarra ya

pueden sentarse juntas para hacerse mutuamente el dictado. Ver si se producen conflictos al confeccionarse las parejas y tenerlos presentes para resolverlos en algún momento puede ser adecuado.

Uno de los déficits de la educación es que casi nunca damos nombres de mujeres matemáticas, de mujeres físicas, de mujeres filósofas, etc y esto produce que las chicas no tengan referentes positivos. Quizás éste sea un momento adecuado para plantearnos si cambiamos esta actitud y pasamos de una educación mixta a una educación más coeducativa.

Página 28

Objetivo de las página:

Contar con un apoyo estándar reutilizable para

- realizar controles de vocabulario
- ayudar a estudiar el vocabulario personal y/o el de clase

Tarea que propone:

Definid un vocabulario que queráis que vuestro alumnado domine. Puede ser un vocabulario general o elaborado a partir de las faltas que ha hecho cada alumno/a en sus trabajos cotidianos del aula.

A partir de este vocabulario que apuntarán en la columna "palabra", haced parejas para que se pregunten sobre el vocabulario siguiendo la pauta del documento: primero se pide que se deletree la palabra desde atrás, después de que se deletree empezando desde el principio y, finalmente que la escriba. La persona que pregunta marca en cada palabra si el compañero/a preguntado/da lo ha hecho bien o mal.

Al recoger las hojas el maestro o la maestra sabe qué palabras domina cada cual y en cuáles falla.

Posibilidades de ampliación:

Definid diferentes vocabularios posibles: de matemáticas, de ciencias, de sociales....

También podéis partir del vocabulario de cada niño/a: pedid que apunten en una cartulina o en fichas que dejen en una caja aquellas palabras que han escrito mal al hacer redacciones o similares. Así tendréis el vocabulario básico a integrar por vuestro grupo clase. Ningún cuaderno de ortografía puede adecuarse mejor a este grupo que vuestra propia colección de vocabulario.

Animad a los niños que se han equivocado en palabras determinadas a estudiárselas en casa o en un espacio de trabajo flexible dentro el horario escolar: facilitad maneras para que puedan integrar el voca-

bulario que todavía no dominan ortográficamente.

Observaciones:

Tened en cuenta que la hoja se estropea al usarla, haced una previsión de fotocopias para poder practicar el ejercicio más de un día.

Página 29 -30.

Objetivo:

Ofrecer un mecanismo de integración del vocabulario personal.

Tarea que propone:

Cada alumno/a ha de escribir las palabras que ha escrito mal en su cuaderno (redacciones, respuestas a ejercicios diversos, dictados, etc). Ha de escribir la palabra bien escrita en una parte de la hoja y en su reverso ha de escribir la palabra sin las letras difíciles o haciendo un dibujo. Cada palabra ha de ocupar un rectángulo. Recortamos los rectángulos y los guardamos en un sobre.

Ejemplo de tarjetas:

Cara: Cueva

Reverso: Cue_a ¿Con b? ¿Con V?

Damos tiempo al alumnado para que lo estudie: mirando por la parte donde está el dibujo o donde hay la palabra sin las letras difíciles, el alumno/a debe saber cómo se escribe aquella palabra. Si lo hace bien separa la palabra, de lo contrario la palabra sigue en el mismo paquete. Cuando se tiene la sensación de saber una palabra y se ha hecho bien durante tres días se puede sacar del sobre y darla por sabida.

Podemos pedir que pongan las palabras dominadas en una caja común, así tendremos una muestra del vocabulario que más a menudo escriben mal en nuestra aula pero que se ha integrado. Esta muestra puede servir como pauta evaluativa.

Posibilidades de ampliación:

El maestro o la maestra pueden hacer propuestas de vocabulario concreto que quieren que toda la clase estudie usando estas tarjetas.

Observaciones:

Recordad de hacer más fotocopias de esta hoja/tarjetas para que siempre tengáis en el aula. Usad sobres y gomas de pollo o clips es una buena idea para que cada alumno/a mantenga su vocabulario ordenado en paquetes: el paquete de palabras que ignoro, el que ya me he sabido un día y el que me he sabido dos días (recordad que cuando una palabra ya se ha sabido unos tres días puede sacarse del sobre individual e ir a la caja colectiva).

Páginas 31

Objetivo:

Ofrecer un juego donde practicar de forma lúdica el estudio y la evaluación del vocabulario.

Tarea que propone:

Jugar a "Serpientes y Escaleras": se trata de llegar al final y salvarse antes que los demás jugadores/as.

Tras tirar el dado y antes de mover la ficha se ha de escribir la palabra que dicte la persona que hay a la derecha. Si se falla no se mueve. Lamentablemente, si la tirada de dados perjudica al jugador/a (porque lo hace alejarse de la meta, por ejemplo) está obligado a mover y no debe responder ninguna pregunta.

Para preguntar palabras se pueden usar las tarjetas de vocabulario personal que se han fabricado anteriormente o bien con otros vocabularios que la maestra o el maestro indique.

Posibilidades de ampliación:

Podemos jugar a la Oca con las mismas normas. También se puede hacer con el parchís (aunque las partidas se hacen muy largas y a veces acaban aburriendo).

Observaciones:

Podéis pedir que el alumnado haga propuestas de juegos para trabajar los vocabularios: os sorprenderá su inventiva (si se les ocurre algún juego especialmente interesante, hacédmelo llegar vía correo electrónico a dani@danielgabarro.cat, gracias).

No olvidéis la gran importancia de dominar el propio vocabulario cacográfico (aquellas palabras que usualmente se escriben mal): si un alumno/a lo domina su tanto por ciento de errores al escribir caerá de forma importante.

Páginas 34 y 35

Objetivo:

Evaluar la mejora ortográfica de cada alumno y alumna.

Tarea que propone:

Dictar unas palabras de los diferentes vocabularios trabajados.

Evaluar la escritura de algunas palabras trabajadas en el cuaderno y de uso muy habitual (nombres de animales).

Evaluar la escritura libre: esta es la prueba fundamental: ¿ han reducido el tanto por ciento de faltas?

Posibilidades de ampliación:

Sería conveniente coger las libretas del alumnado y evaluar textos que hayan escrito sin intención de ser evaluados: redacciones, textos, ejercicios de clase, etc.

También podéis dictar palabras de la caja colectiva de vocabulario, escoged las palabras más usuales

Observaciones:

IIMPORTANTE: la mejor forma de evaluar es hacerlo objetivamente, partiendo del nivel de tanto por ciento de errores de cada alumno/a y viendo si han hecho un avance o no desde el inicio del trabajo.

Recordad que tener el apoyo del alumnado y su implicación mejora los resultados, por lo tanto si los criterios evaluativos se han fijado al inicio del cuaderno los resultados serán mejores: los niños y niñas habrán podido focalizar la atención en sus puntos débiles de forma consciente.