

# PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe Sí/No
Coordinador/a			
Año de permanencia	Segundo		
Página digital			

## Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS.....	3
LÍNEAS DE TRABAJO .....	3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS .....	4
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	6
FORMACIÓN ESPECÍFICA.....	6
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	6

## INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

- Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.
- Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)
- Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.

## OBJETIVOS

- Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

## LÍNEAS DE TRABAJO

- Seleccione, entre las siguientes, aquellas líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar (elimine las que no esté previsto acometer) y/o especifique aquellas otras que el centro proponga. Cada centro deberá desarrollar **al menos dos**.

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (Primaria y Secundaria):
  - Comprensión lectora.
  - Expresión Oral.
  - Procesos lectores.
  - Procesos de Escritura.
  - Tipologías textuales.
  - Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.
2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.
3. Programa de Bilingüismo: AICLE y programas educativos europeos.
4. CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).
5. Actuaciones que se llevarán a cabo desde las ANL para mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
6. Mapa de géneros discursivos.
7. El e-PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas electrónico).
8. Atención a la diversidad.
9. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
10. Otras (especifíquelas).

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

• Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Evaluación inicial.			
Pautas de incorporación de las <b>tareas comunicativas</b> en las unidades didácticas y las programaciones. Delimitación del peso de las mismas en el conjunto de los criterios e instrumentos de evaluación.			
Diseño y desarrollo del <b>Proyecto lector</b> .			
Elaboración del Plan de trabajo de la <b>oralidad</b> .			
<b>Propuestas específicas de actividades y tareas</b> dentro del marco de <b>UU.DD.</b> de todas las Áreas	<p>Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación progresiva a las programaciones de aula.</li> <li>• Atención a la diversidad en las actividades y tareas.</li> <li>• Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación</li> </ul>		

	del área o materia.		
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.		
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable.			
Seguimiento y evaluación.			

## ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

• Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

- Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.
- Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).
- Integración curricular.
- Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).
- Integración de planes, programas y proyectos educativos.
- Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.
- Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.
- Otras (especificar).

## FORMACIÓN ESPECÍFICA

• En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

- Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.
- Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.
- Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.
- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

• Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.
- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.
- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.