

MODELO DE PLAN DE ACTUACIÓN PLC

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

PLAN DE ACTUACIÓN

CURSO ESCOLAR 2016-17

Código de Centro	41008994
Denominación	I. E. S. Maestro Diego Llorente
Año de permanencia en el Programa	2

1. SITUACIÓN ACTUAL

Partimos del curso pasado que elaboramos un cuadernillo PLC con plantillas interesantes para la elaboración de trabajos orales y escritos, fichas de ortografía y orientaciones para utilizar el vocabulario. Este curso hemos enriquecido el cuadernillo con una hoja con conectores y una ficha de lectura básica para trabajar en cualquier materia. También hemos elaborado una plantilla para crear tareas integradas.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CURSO ESCOLAR

- Continuar con las orientaciones sobre lectura e ir confeccionando un **Proyecto Lector** (inclusión de orientaciones complementarias para trabajar la lectura; itinerario lector; organizar el germen de la/s jornada/s del Día de las Letras) dentro del **Proyecto de uso de la biblioteca**.
- Confeccionar el germen del **Proyecto Lector** en consonancia con el **Proyecto de Bibliotecas**.
- Afianzar el cuadernillo PLC con la aportaciones de este curso (conectores, ficha de lectura básica, etc.)
- Insertar en la **web** del centro todas las actuaciones del PLC.
- Adaptar los contenidos y habilidades a la **creación de tareas integradas** en varios ámbitos para trabajar por competencias.

3. CONTENIDOS/LÍNEAS DE TRABAJO

Señale las líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar.

1. Programación y evaluación a través de Competencias.	X
2. La Competencia en Comunicación Lingüística (CCL) en todas las áreas.	X
3. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.	
4. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).	
• Comprensión lectora.	X
• Expresión Oral.	X
• Procesos lectores.	X
• Procesos de Escritura.	X
• Tipologías textuales.	X
• Géneros literarios y no literarios.	

5. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar. Proyecto lector del centro.	X
6. Currículum integrado de las lenguas (CIL)	
7. CCL y metodología ABP	
8. Programa de Bilingüismo: El MCERL, el CIL, la metodología AICLE, programas europeos.	
9. La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.	
10. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.	
11. Mapa de géneros discursivos.	
12. La integración de programas y proyectos: Bilingüismo, CCL y otros programas.	
13. Otras (especificar)	

4. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO

Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del Programa durante el presente curso escolar en relación con:

Liderazgo del proyecto.	Coordinación PLC.
Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.	Al menos dos reuniones al trimestre a través de la Comisión. Desde aquí, se trabajan las estrategias a través de la E.T.C.P. con todos los departamentos. Una vez consensuadas las estrategias, se aprueban y se informa al Claustro.

Uso de herramientas web colaborativas (p.ej.: wiki, si tes, etc.)	Se subirá toda la información y los documentos relativos al P.L.C. a la web del centro.
Grado de integración curricular	Se diseñarán 2 tareas integradas desde el Proyecto Lingüístico.
Grado de implicación de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación)	Se trabajarán con unas plantillas que trabajaremos en todos los departamentos y que se implementarán en todas las programaciones.
Integración de planes, programas y proyectos educativos	Los programas y proyectos del centro se integrarán todos en la medida de lo posible: Proyecto bilingüe, Proyecto de Lectura y Bibliotecas, Innicia en Secundaria, ESPA y F.P.
Otras (especificar)	

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

-PROYECTO LECTOR Y BIBLIOTECA. Coordinación: Coordinadora del Proyecto de Biblioteca. Tareas: debate en los Departamentos sobre el itinerario lector; propuestas de actividades del día de las Letras y actividades para realizar en la Biblioteca. Fecha límite de propuestas: 10 de Diciembre de 2016. Después, se establecerán nuevos plazos para debatir las propuestas de los departamentos.

- Afianzar el cuadernillo PLC. Coordinación: Comisión del PLC y ETCP.

- **Informar y motivar al profesorado implicado en el proyecto.** Envío de las propuestas a través del correo electrónico, presentaciones PowerPoint en los claustros, subida de archivos en el Colabora y en la página web del centro cuando esté operativa.
- **Tareas integradas.** El diseño y confección de la tarea 1 se hará en el 1º trimestre para realizarla en el 2º trimestre (30 de Noviembre de 2016 será el plazo máximo). El diseño y confección de la tarea 2 se diseñará durante el 2º trimestre para ponerla en práctica durante el 3º trimestre (plazo máximo 20 de marzo de 2017). La evaluación de estas tareas se hará en la página web y en la plataforma Colabora 3.0.

6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA

Las actuaciones se harán de este modo:

- a) **Comisión de seguimiento del P.L.C.** Comunicación y convocatoria de las reuniones por parte del coordinador a los correos personales de los distintos miembros de la comisión.
- b) **Reuniones de la comisión de P.L.C.** Al menos dos veces al trimestre. Las reuniones serán los martes a 4ª hora.
- c) **Trabajo en la E.T.C.P.** Desde la E.T.C.P. se debatirán las propuestas de la Comisión de Seguimiento. Tendremos una lista con los miembros de la ETCP para informar y enviar documentación de trabajo. En ella, se encuentran miembros de la comisión como Director y Vicedirector (equipo directivo) y la Jefa del Departamento de Formación.
- d) **Información al claustro.** El claustro será informado de las novedades referentes al PLC mediante las reuniones de claustro como a través del correo personal una vez aprobados los documentos y las orientaciones.

7. FORMACIÓN ESPECÍFICA

Detalle, al menos, los siguientes apartados:

7.1. Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

El centro ha creado dos grupos de trabajo de competencia en comunicación lingüística (I y II durante el curso 2014-15 y el presente 2015-16) en los que el coordinador del PLC ha sido miembro fundador. El inconveniente es que los miembros del claustro que se han inscrito son docentes sin destino definitivo en el centro.

El centro acogió el pasado curso un curso sobre Lengua oral en la que la asistencia del claustro fue testimonial, apenas cuatro miembros de los cuales sólo el coordinador tiene destino definitivo en el centro.

7.2. Detección de las necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

7.4. Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas, los contenidos y las estrategias seleccionadas del programa:

- Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc.). Solicitamos una actuación formativa relacionada con el enfoque metodológico comunicativo. Los miembros de la Comisión se comprometen a participar en ella, en la medida de lo posible.
- Asesoría de PLC del Cep de Lebrija. Estará en contacto con nosotros durante todo el proceso y mantendremos una comunicación fluida tanto en reuniones presenciales como a través del correo electrónico.

8. MEDIDAS, PROCEDIMIENTOS E INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN

Coordinación con la Jefa del Departamento de Formación y Evaluación con el asesoramiento de la asesora de formación de PLC del Cep de Lebrija que propondrán un borrador para debatir en la Comisión de PLC y, posteriormente, se trasladará a la ETCP.

El/La Coordinador/a,

Fdo.: José Font Gavira

En Los Palacios y Villafranca a 25 de Noviembre de 2015.