**CURSO: 4º E.S.O. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

**Situación de partida**

El alumnado tiene conocimientos sobre:

- Navegadores y buscadores en internet.

- Procesador de texto.

- Hoja de cálculo.

- Programas de diseño gráfico.

**Objetivos:**

- Intentamos conseguir que el alumnado, dada la estructuración básica que tiene todo software basado en los sistemas operativos más implantados, aprenda por si solo el manejo del software necesario para realizar una presentación pública en torno a un tema de libre elección.

**Metodología:**

- Se harán grupos de 2-3 alumnos/as. Se establecerán los siguientes roles: Secretario/a de grupo; será rotativo y su función consistirá en reflejar en un diario de clase los avances realizados, recogiendo la solución adoptada a los problemas que se puedan presentar, así como el trabajo efectuado por cada miembro del grupo.

- En cada sesión el profesor/a introducirá la actividad y planteará una cuestión que servirá de partida para el trabajo en equipo. Por ejemplo: ¿Qué es una diapositiva? ¿Cómo se inserta una nueva en una presentación? ¿Cuáles son los tipos básicos de diapositivas?

- Los miembros del mismo equipo deberán buscar información en la red hasta encontrar la que explique las cuestiones planteadas.

- Una vez realizada la puesta en común, todos los miembros del equipo deberán poner por escrito las explicaciones necesarias de la forma más concisa y clara posible, de forma que una persona ajena al grupo pudiera entender perfectamente como se realiza la tarea encomendada.

- El producto final de la tarea, tras varias sesiones trabajando los aspectos básicos del software de presentación, será un manual donde aparezca reflejado el funcionamiento de dicho programa.

**Evaluación:**

- La evaluación será colectiva, valorando cada grupo el manual presentado por los otros, aclarando los puntos mejorables que se puedan encontrar en cada caso.

**Material necesario:**

- Ordenador personal con acceso a internet.

- Hoja de seguimiento individual custodiada por el secretario.

- Cuaderno de grupo, donde se recogerán las instrucciones del manual.

- Hoja de seguimiento del profesor/a.

- Hoja de evaluación donde se recogerán las aportaciones de cada grupo al trabajo realizado por los demás.