

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL AULA

Quinto acta.

Siendo las 16:00 horas del día 08 de Marzo de 2017, nos reunimos por los componentes del Grupo de Trabajo: Aplicación de Herramientas digitales en el aula.

En esta sesión trabajaremos con Google drive y por ende, de Google docs, un servicio de “nube” para que podamos almacenar contenidos. Al utilizar Google Drive encontraremos servicios para almacenar información, música fotos, etc. Está integrado con Google Docs, Google+ y todo esto es accesible desde nuestro smartphone, tablet, PCs.

Google Docs está integrado en Google Drive. Te permite colaborar con otras personas en hojas de cálculo, documentos de texto y presentaciones, todos trabajando juntos sobre un mismo documento simultáneamente. Comentar archivos de trabajo, vídeos, Imágenes y estar informado de los comentarios que hacen otros.

Hemos trabajado con ambas herramientas las cuales son gratuitas y podemos hacer uso de ellas a partir de un correo en Gmail que funciona como usuario, y una contraseña.

Asimismo hemos trabajado sobre un documento compartido que les envié a los participantes por e-mail el día anterior, en el que cada uno, debe responder a una pregunta. Les ha resultado especialmente llamativo ver desde la pantalla de proyección, cómo dos personas pueden editar y escribir sobre el mismo documento a la vez.

Han comprobado que pueden instalar en sus móviles una aplicación llamada Documentos alojada en Play Store y que a partir de ella pueden editar y compartir documentos sin necesidad de escribir en el teclado del ordenador, sino desde el móvil.

Se termina esta sesión con la novedad de estas herramientas, la cuales creo que les han gustado y les han parecido muy útiles.