

## Acceso plataforma edmodo

Para entrar en la plataforma de edmodo, la buscamos en Google y una vez localizada seguimos los siguientes pasos:



Nos inscribimos como profesor y comenzamos a rellenar el cuestionario con los datos pedidos.

Aceptamos los términos de servicio y nos registramos.

A partir de este momento para acceder a la plataforma introducimos nuestro nombre de usuario (usuario o correo electrónico) y contraseña.



Una vez dentro de la plataforma vamos a introducir nuestros datos: foto, nombre, centro educativo, localización, gustos, aficiones,... Entramos en **cuenta** ⇒ **Preferencias**



Se nos abre una nueva página en la que podemos configurar las características de nuestro perfil.

**1. Imagen para mostrar.-** Podemos agregar una imagen desde nuestro disco duro o bien seleccionar una de las existentes en la plataforma.

The screenshot shows the Edmodo profile configuration interface. At the top, there is a navigation bar with the Edmodo logo, a search bar, and links for 'Calendario', 'Notas', 'Biblioteca', 'Inicio', 'Perfil', and 'Cuenta'. The main content area is divided into several sections:

- 1:** 'Imagen para mostrar' section, containing an upload area with a file input and 'Examinar...' button, and a gallery of image thumbnails.
- 2:** 'Información Personal' section, with fields for Email, Primer Nombre, Apellido, País (Spain), and Título ([ninguno]).
- 3:** 'Contraseña' section, with fields for Nueva Contraseña and Confirmar Contraseña, and a 'Cambiar Contraseña' button.
- 4:** 'Escuela' section, with a text field containing 'IES Jerónimo Gonzalez' and a 'Cambiar Escuela' button.
- 5:** 'Notificaciones' section, with a dropdown menu for 'Tipo de notificación' set to '[ninguno]' and a 'Guardar notificaciones' button.
- 6:** 'Privacidad' section, with checkboxes for 'Bloquear peticiones de conexión' and 'Sólo mostrar mi perfil a mis conexiones', and a 'Guardar configuración' button.

**2. Información personal.-** Rellenamos los datos personales y el e-mail. En título tenemos varias opciones, sra, srta, Dr(a), y si no queremos que ponga nada más que nuestro nombre seleccionamos ninguno.

**3. Contraseña,** seleccionamos la contraseña que queramos.

**4. Escuela.-** Seleccionamos nuestro IES.

**5. Notificaciones** podemos seleccionar una opción que nos permita que las notificaciones sean enviadas a nuestro correo electrónico o bien establecer "ninguno" si las queremos consultar en edmodo y no recibirlas a través del e-mail.

**6. Privacidad.-** Podemos impedir que nos lleguen solicitudes para participar en otros cursos e impedir ser vistos por otros miembros de la comunidad educativa.

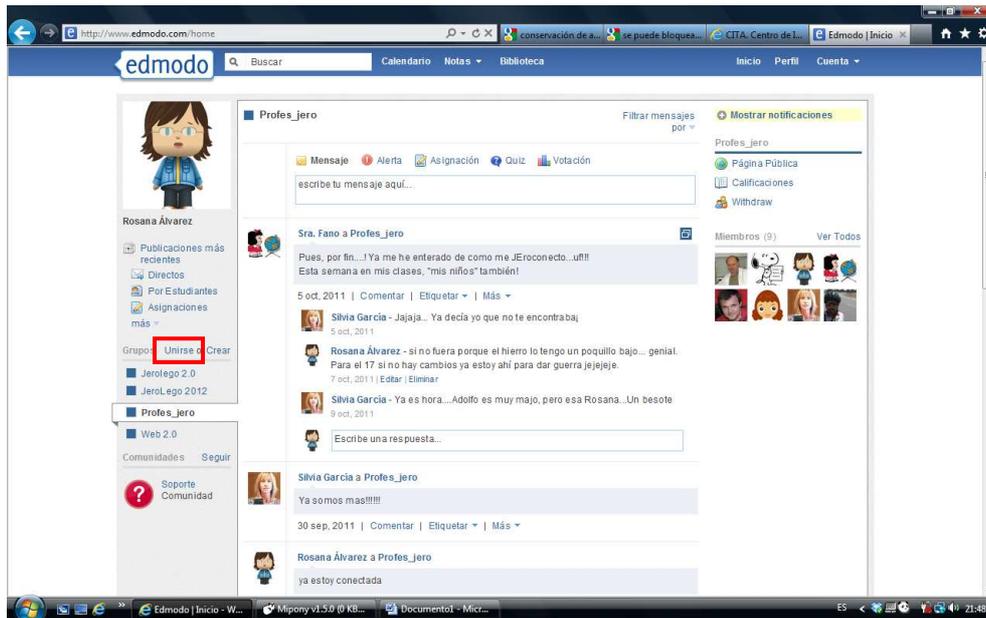
Si queremos consultar nuestro perfil seleccionamos esta opción en el panel de inicio



Para modificar nuestro perfil vamos siempre a **Cuenta** ⇒ **Configuración**.

## ¿Cómo nos apuntamos a un curso o a un grupo de edmodo?

Para unirse a un grupo:



Se abre una nueva ventana en el centro de la pantalla que nos pide el código del curso



Insertamos el código del curso, en el caso de Iniciación a la web 2.0 el código es: k51ljo.

## Crear un nuevo curso en edmodo

## Pulsamos en Crear

The screenshot shows the Edmodo user interface. At the top, there is a navigation bar with the Edmodo logo, a search bar, and links for 'Calendario', 'Notas', 'Biblioteca', 'Inicio', 'Perfil', and 'Cuenta'. The main content area is titled 'Publicaciones más recientes' and features a message input field, a post by 'Rosana Álvarez a Alumno' about 'Máquinas', and a video titled 'Palancas y poleas'. On the left sidebar, under 'Grupos', the 'Crear' button is highlighted with a red box. On the right, there are sections for 'Notificaciones' (1 Evento próximo, 9 Miembros Nuevos, 9 Mensajes directos nuevos), 'Sugerencias' (Sra. Marta Arias, Montserrat Méndez), and 'Etiquetas' (Yo, Compartidas).

Damos el nombre al curso y las características del mismo, pulsamos en crear y ya lo tenemos.

The screenshot shows the 'Crear Grupo' dialog box. It contains the following fields and options: 'Nombre del Grupo' (text input), 'Clasificar a todos los nuevos miembros como "sólo lectura"' (checkbox), 'Nivel:' (dropdown menu with 'Escoge un grado' and 'Rango' options), and 'Área del tema:' (dropdown menu with 'Escoge un área'). A 'Crear' button is at the bottom. The background shows the Edmodo interface with the 'Crear' button highlighted.

## ¿Qué ve el alumno en edmodo?

### Pantalla de inicio

The screenshot shows the Edmodo home page for a student. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Publicaciones más recientes' and features a message input field, a post by 'Sr. Edmodo a aula t.' with the text 'Bienvenido(a) a Edmodo! - Los muchachos de Edmodo', and a video titled 'Palancas y poleas'. On the left sidebar, under 'Grupos', the 'Unirse' button is highlighted. On the right, there are sections for 'Notificaciones' (Todo tranquilo, nada nuevo) and 'Etiquetas' (Yo, Compartidas).

Para añadir la foto y datos irá a cuenta ⇒ preferencias ...

Cuando va a la biblioteca su pantalla cambia y ofrece este aspecto:



## Crear una Asignación, Tarea o Actividad

En el mensaje seleccionamos la opción Asignación:



Nos aparecen varios campos para rellenar:

- 🔗 Título de la asignación
- 🔗 Descripción de la asignación
- 🔗 Fecha (Límite de tiempo para entregar la tarea)
- 🔗 La posibilidad para agregar un archivo, un hipervínculo o la biblioteca necesarios para realizar la tarea pedida.
- 🔗 Los alumnos o grupos a los que va dirigida la tarea y a los que se enviará el mensaje.

Las tareas enviadas a los alumnos quedan guardadas de ahí la posibilidad de Cargar Asignación, subir una asignación ya guardada y volver a enviarla a otro grupo si queremos.

Una vez creada la asignación esto es lo que vemos en la pantalla de inicio del profesor.

The screenshot shows the Edmodo interface for a teacher. At the top, there is a navigation bar with the Edmodo logo, a search bar, and links for 'Calendario', 'Notas', 'Biblioteca', 'Inicio', 'Perfil', and 'Cuenta'. On the left, there is a sidebar with the teacher's profile 'Rosana Álvarez' and a list of groups: 'Alumno', 'Jerolego 2.0', 'Profes\_jero', and 'Web 2.0'. The main content area shows a message from 'Rosana Álvarez a Alumno' with the subject 'Máquinas'. The message text says: 'Mira el siguiente vídeo y contesta a las siguientes preguntas en un documento de word y envíalo al profesor. ¿qué es una máquina? ¿Cuáles son los elementos de una palanca?'. Below the text is a video player for 'Palancas y poleas' from youtube.com. A red box highlights the 'Entregadas (0)' button and the 'PARA: 10 nov, 2011' deadline. On the right, there are options to 'Mostrar notificaciones', 'Configuración Del Grupo', 'Suscribir Grupo A Una Fuente', and 'Página Pública'. At the bottom, it shows 'hace 2 segundos' and options to 'Comentar', 'Publicar', 'Etiquetar', and 'Más'.

## ¿Qué ve el alumno?

The screenshot shows the Edmodo interface for a student. The top navigation bar is the same as in the teacher view. On the left, the sidebar shows the student's profile 'Aula Tecnología' and a list of groups: 'Alumno'. The main content area shows the same message from 'Rosana Álvarez a Alumno' with the subject 'Máquinas'. The message text is identical to the teacher view. A red box highlights the 'Entregar' button and the 'PARA: 10 nov, 2011' deadline. On the right, there are options to 'Mostrar notificaciones', 'Página Pública', 'Calificaciones', and 'Withdraw'. At the bottom, it shows 'hace 1 minuto' and options to 'Etiquetar' and 'Más'.

El alumno realizará la tarea y la entregará enviándola a través de la pestaña Entregar. Cuando presiona se abre una nueva ventana:

Entregar Asignación

Rosana Álvarez a Alumno

**Máquinas**

Para: 10 nov, 2011

Mira el siguiente vídeo y contesta a las siguientes preguntas en un documento de word y envíalo al profesor.  
¿qué es una máquina?  
¿Cuáles son los elementos de una palanca?

Palancas y poleas  
youtube.com

Respuesta

Adjuntar: Archivos Vínculo Biblioteca

Entregar Asignación

El alumno dará la respuesta o adjuntará el archivo y después Entregar Asignación. Tras entregar la asignación el alumno ve el siguiente mensaje:

Asignación

Rosana Álvarez a Alumno

**Máquinas**

Para: 10 nov, 2011

Mira el siguiente vídeo y contesta a las siguientes preguntas en un documento de word y envíalo al profesor.  
¿qué es una máquina?  
¿Cuáles son los elementos de una palanca?

Palancas y poleas  
youtube.com

Entregado por mí Reenviar esta Asignación

POleas y palancas  
 poleas\_y\_palancas.doc  
Descargar

Comentarios

escribe tu mensaje aquí...

Calificación  
Esperando revisión...

Y en su pantalla de inicio en edmodo:



## ¿Cómo sabe el profesor si el alumno ha entregado la tarea?

El profesor verá en su muro que hay una tarea entregada y a espera de ser calificada:

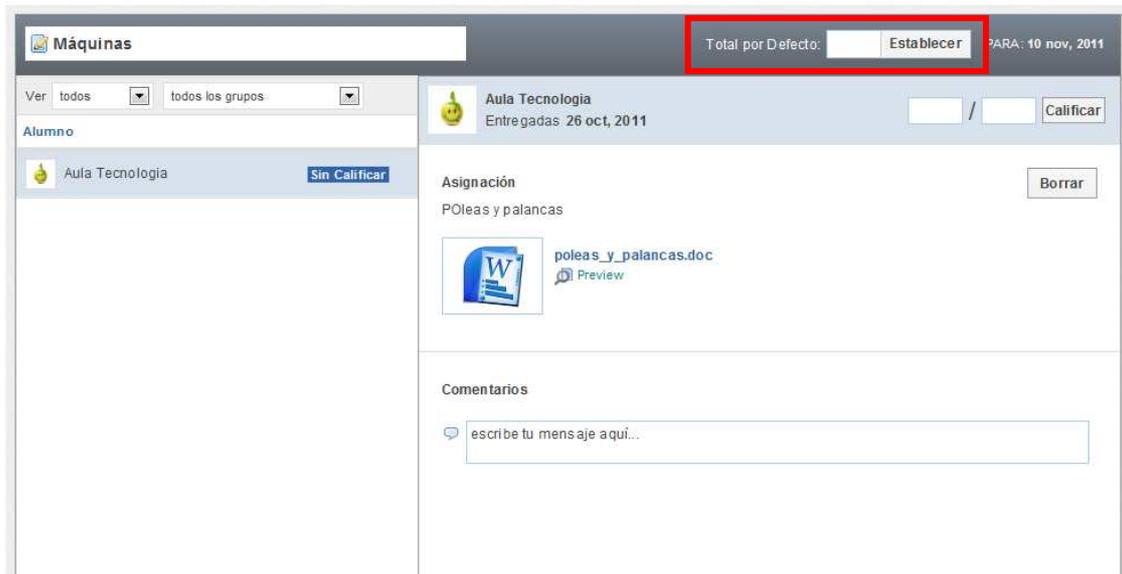


Al pinchar sobre Entregadas nos aparece la siguiente ventana:



A la izquierda el nombre del alumno y a la derecha la tarea que tenía que realizar y un recuadro para realizar comentarios.

Si pinchamos sobre el nombre del alumno a la derecha nos aparece el documento que nos ha enviado y que ya podemos calificar.



En total por defecto establecemos la puntuación total de la tarea:



En el cuadro situado a la izquierda de la puntuación máxima de la tarea escribimos la calificación obtenida por el alumno.

## ¿Cómo sabe el alumno si su ejercicio está corregido y la calificación obtenida?

El alumno recibe su calificación en el muro de inicio



## Puntuaciones obtenidas por nuestros alumnos

Para que el profesor vea las calificaciones de los alumnos vamos a Administrar:

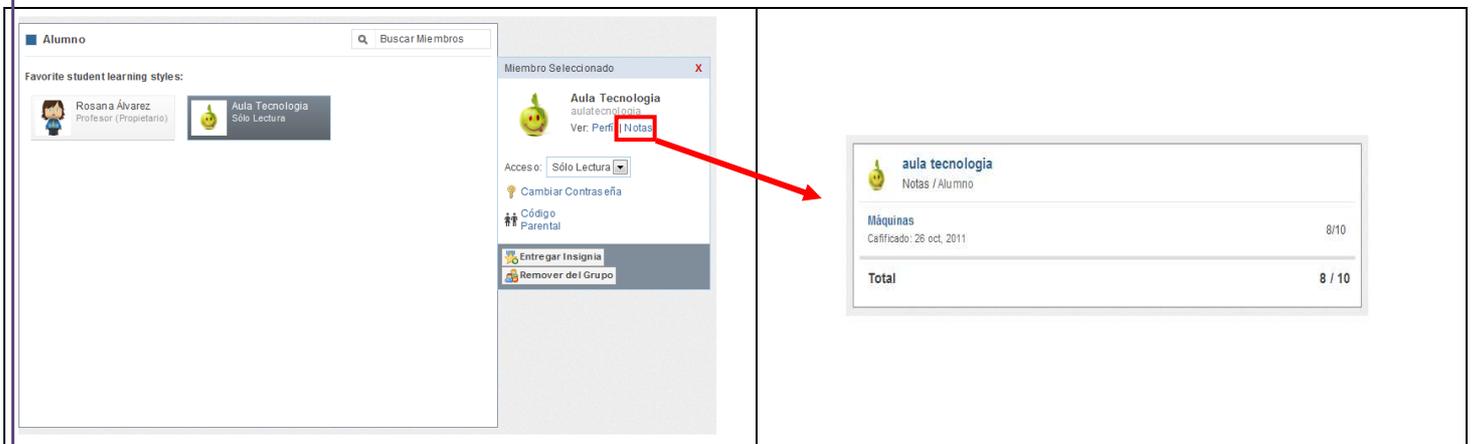


The screenshot shows a group chat interface. On the left is a profile for Rosana Álvarez. The main area shows a message from Rosana Álvarez to 'Alumno' with the subject 'Máquinas'. The message content includes a video player for 'Palancas y poleas' and two questions: '¿qué es una máquina?' and '¿Cuáles son los elementos de una palanca?'. On the right, there is a sidebar with group settings, including a red box around the 'Administrar' button.



The screenshot shows the group management interface. It includes a search bar for members, a list of favorite student learning styles (Rosana Álvarez as Propietario and Aula Tecnología as Sólo Lectura), and a sidebar with options to select members, configure access, and print. A red box highlights the 'Administrar' button in the previous screenshot.

Seleccionamos el alumno que queremos y podemos ver su perfil, sus notas, su tipo de acceso, contraseña, código parental. Podemos asignarle insignias por su buen trabajo o eliminarlo del grupo.



The screenshot shows the student selection interface. A red arrow points from the 'Notas' tab in the 'Miembro Seleccionado' panel to the 'aula tecnologia' student profile. The profile shows a score of 8/10 for 'Máquinas' and a total score of 8/10.

Asignatura	Puntuación
Máquinas	8/10
<b>Total</b>	<b>8 / 10</b>

Para observar todas las notas de los alumnos, nuestro cuaderno de notas, iremos a:

edmodo Buscar Calendario **Notas** Biblioteca Inicio Perfil Cuenta

Alumno Filtrar mensajes por Mostrar notificaciones

Mensaje Alerta Asignación Quiz Votación

escribe tu mensaje aquí...

Rosana Álvarez a Alumno

Máquinas

Entregadas (1) PARA: 10 nov, 2011

Mira el siguiente vídeo y contesta a las siguientes preguntas en un documento de word y envíalo al profesor.  
¿qué es una máquina?

ic000y

Configuración Del Grupo

Suscribir Grupo A Una Fuente

Página Pública

Miembros (2) Administrar

Aquí aparece el listado de los alumnos y sus calificaciones en cada ejercicio, tarea, asignación.

edmodo Buscar Calendario Notas Biblioteca Inicio Perfil Cuenta

Cuaderno de Notas / Alumno Agregar Nota Exportar (CSV)

Estudiante	Total	Máquinas
tecnologia, aula	80%	8/10

Si exportamos a CSV obtendremos una tabla de Excel con las notas del alumno o alumnos seleccionados.

## Administrar los miembros de un grupo

Vamos a Administrar:

edmodo Buscar Calendario Notas Biblioteca Inicio Perfil Cuenta

Alumno Buscar Miembros

Favorite learning styles:

Rosana Álvarez Profesor (Propietario)

Aula Tecnología Sólo Lectura

Seleccionar Miembros:

Todos los Miembros | Todos los Estudiantes **1**

Configurar todos los miembros como:

Sólo Lectura | Contribuyentes **2**

Para Imprimir

Códigos Parentales **3**

Lista de Miembros con Información **4**

Unidos Recientemente

Aula Tecnología  
Joined: 26 oct, 2011

Rosana Álvarez  
Joined: 26 oct, 2011

A la derecha podemos seleccionar todos los miembros del grupo o todos los estudiantes. **1**

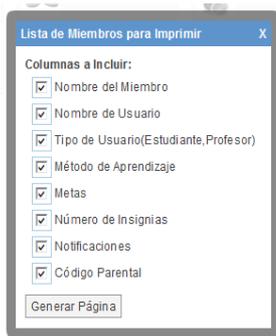
Establecer como atributos sólo lectura o contribuyentes. **2**

- ☞ Sólo lectura visualizarán las actividades del profesor y podrán enviárselas.
- ☞ Contribuyentes podrán hacer comentarios, subir actividades,....

Solamente nos permite una de las dos opciones.

### Obtener los códigos parentales en una hoja de Excel 3

Generar una hoja con la información de los miembros del grupo. La información que queremos podemos seleccionarla en la ventana emergente: 4



Imprimir esta página

■ Alumno								5 Miembros
Nombre	Usuario	Tipo	Método de Aprendizaje	Metas	Insignias	Notificaciones	Código Parental	
Rosana Álvarez	Rosana_Aulatecnologia	Profesor (Dueño)			0			
David Bisbal	Bisbi	Estudiante			0		eye3m2	
David Bustamante	Busta_Canta	Estudiante		Musician	0		wz6zb0	
Evaristo Mejide	Risto_Mejide	Estudiante		Dancer	0		som2of	
Aula Tecnología	aulatecnologia	Estudiante			0		eca9nj	

Si seleccionamos un solo alumno de la derecha la información que podemos obtener es la siguiente:



- Nombre completo del alumno.
- Nombre de usuario (único en edmodo).
- Perfil del alumno. Información personal de alumno, su actividad en el grupo, insignias recibidas, etc
- Calificaciones del
- Access: Nos permite cambiar a "solo lectura" para el alumno seleccionado.
- Cambiar contraseña si el alumno no la recuerda.
- Código para acceso de padres. Nos permite reiniciarlo.
- Asignar insignias como reconocimiento al trabajo realizado.
- Eliminar del grupo.

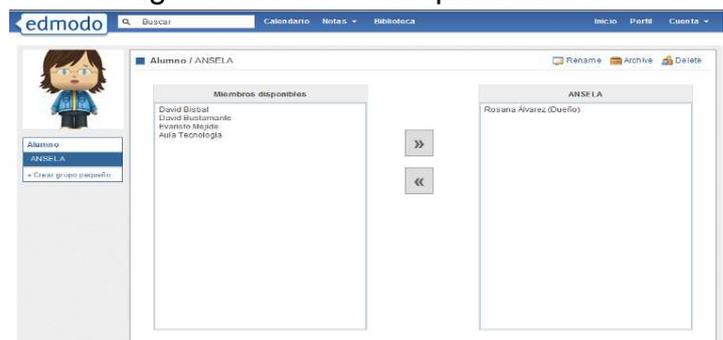
Otra opción que encontramos en Administrar miembros del grupo es la posibilidad de crear subgrupos pequeños. Esta opción es muy importante en la realización de trabajos en grupo.

Debajo del nombre del grupo con el que trabajamos, en nuestro caso Alumno, nos aparece la opción crear grupo pequeño **A**.

Seleccionamos un nombre para el grupo pequeño.



Elegimos los alumnos que lo forman.



Ya tenemos creados dos grupos pequeños.

edmodo | Buscar | Calendario | Notas | Biblioteca | Inicio | Perfil | Cuenta

**Alumno** | Filtrar mensajes por

Mensaje | Alerta | Asignación | Quiz | Votación

escribe tu mensaje aquí...

Rosana Álvarez a Alumno

**Máquinas**

Entregadas (1) PARA: 10 nov, 2011

Mira el siguiente vídeo y contesta a las siguientes preguntas en un documento de word y envíalo al profesor.  
¿qué es una máquina?  
¿Cuáles son los elementos de una palanca?

Palancas y poleas  
youtube.com

ic000y

URL Para Solicitar Unirse  
Configuración Del Grupo  
Suscribir Grupo A Una Fuente  
Página Pública

Miembros (5) Administrar

2 Grupos Pequeños

Para administrar estos grupos pequeños seguimos los siguientes pasos:

edmodo | Buscar | Calendario | Notas | Biblioteca | Inicio | Perfil | Cuenta

**Alumno** | Buscar Miembros

Favorite learning styles: Not specified: 2

Rosana Álvarez Profesor (Propietario) | David Bisbal Sólo Lectura | David Bustamante Sólo Lectura

Evaristo Mejide Sólo Lectura | Aula Tecnología Sólo Lectura

Seleccionar Miembros:

Todos los Miembros | Todos los Estudiantes

Configurar todos los miembros como:

Sólo Lectura | Contribuyentes

Para imprimir

Códigos Parentales  
Lista de Miembros con Información

edmodo | Buscar | Calendario | Notas | Biblioteca | Inicio | Perfil | Cuenta

**Alumno / ANSELA** | Rename | Archive | Delete

Miembros disponibles

David Bustamante  
Evaristo Mejide

ANSELA

Rosana Álvarez (Dueño)  
David Bisbal  
Aula Tecnología

Desde la ventana de los grupos pequeños podemos cambiar el nombre (renombrar), archivar el grupo, o eliminarlo.

Una vez creados los subgrupos podemos enviar tareas diferentes a cada grupo, ¿Cómo enviamos estas asignaciones diferentes a cada grupo?

Seleccionamos el grupo pequeño al que vamos a enviar la tarea o asignación:

The screenshot shows the Edmodo user interface. At the top, there is a navigation bar with the Edmodo logo, a search bar, and links for 'Calendario', 'Notas', and 'Biblioteca'. On the left, a sidebar menu includes 'Por Estudiantes', 'Asignaciones más', and 'Grupos Unirse o Crear'. Under 'Grupos', the 'Alumno' section is expanded, and the group 'ANSELA' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'ANSELA' group header in the main content area. The main area shows the group's profile, including the user 'Rosana Álvarez', a message input field, and a list of group members. On the right, there are options for 'Mostrar notificaciones', 'Código del Grupo', and 'Miembros (5) Administrar'.

Sólo estamos comunicándonos con los miembros del grupo pequeño ANSELA.

This screenshot shows the 'Compose' screen for the 'ANSELA' group. The group header is at the top. Below it, there are icons for 'Mensaje', 'Alerta', 'Asignación', 'Quiz', and 'Votación'. A text input field is provided for the message. Below the input field, there are options to 'Adjuntar' files, 'Archivos', 'Hipervínculo', and 'Biblioteca'. At the bottom, a recipient selection dropdown shows 'ANSELA (Alumno)' selected, and an 'Enviar' button is visible.

Aunque siempre podríamos aumentar la lista de receptores de la tarea incluyéndolos en el mensaje.

Una vez que un alumno se haya incorporado a un grupo pequeño se le enviará un aviso a su muro de trabajo.

The screenshot shows a user's work wall in Edmodo. The top navigation bar is visible. The main content area is titled 'Publicaciones más recientes'. A notification banner at the top right says '1 Calificación nueva'. Below the notification, there are two posts. The first post is from 'Sr. Edmodo a aula t.' and contains the text 'Acabas de ser agregado(a) a: ANSELA (Alumno)'. The second post is from 'Rosana Álvarez a Alumno' and is titled 'Máquinas'. On the left, there is a sidebar with a profile picture of a green apple and the name 'Aula Tecnología', along with navigation options like 'Publicaciones más recientes', 'Directos', 'Asignaciones', and 'Por Profesores'.

Las notas y calificaciones de los trabajos de los alumnos sólo son visibles por ellos de forma individual, no tienen acceso al libro de notas, calificaciones de todos los alumnos.

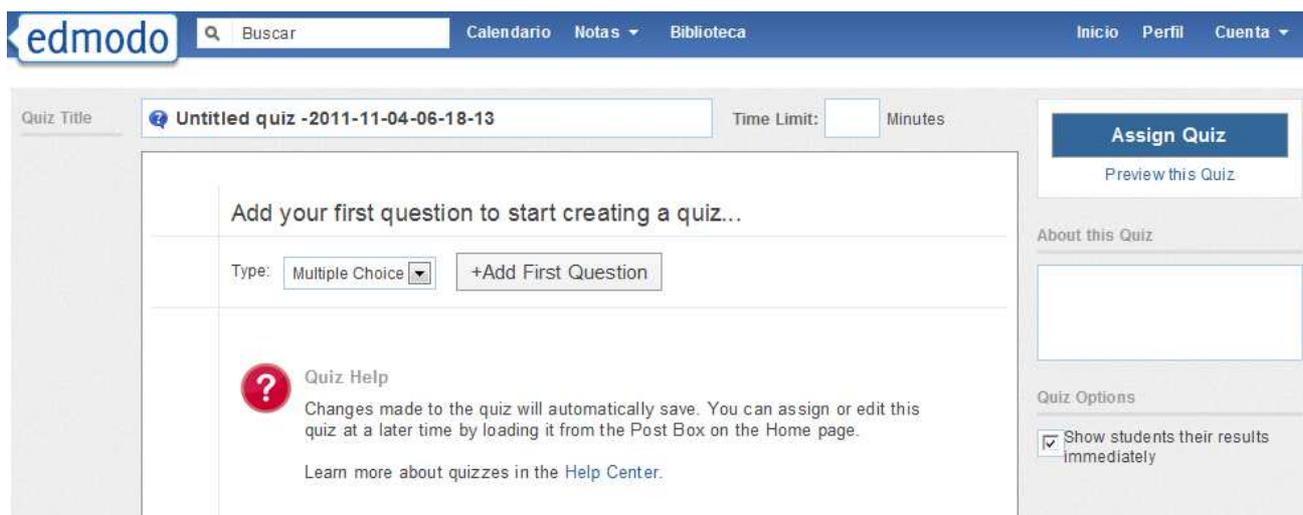
## Cuestionarios con Edmodo

Al crear un cuestionario tenemos dos opciones partir de alguno ya existente o crear uno nuevo. La ventaja de generar estos cuestionario es que se autocorrigen y nos evitan el trabajo de corregir, que ya realizamos previamente al introducir las respuestas correctas...

Si seleccionamos un cuestionario existente se abre una ventana emergente en la que se nos indica que aún no hay cuestionarios guardados, así que la única opción que nos queda es empezar a crear cuestionarios.



Vamos a crear un nuevo cuestionario:



Al seleccionar la opción de crear un cuestionario aparece una ventana emergente en la que debemos indicar:

- El título de nuestro cuestionario, y el tiempo límite del que dispone el alumno para completarlo.



- El tipo de preguntas que vamos a construir.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta múltiple. Una válida Verdadero o Falso</li> <li>Respuesta corta (corrección manual)</li> <li>Huevo en blanco</li> </ul>
--	--

Comenzamos a introducir las preguntas: **Respuesta múltiple**

The screenshot shows the Edmodo interface for creating a quiz question. The quiz title is "Hardware" and the time limit is 60 minutes. The question type is "Multiple Choice" with 1 point. The question prompt is "Entre los dispositivos de salida de un ordenador tenemos:". There are two responses: "A Monitor, impresora, altavoces." (marked as the correct answer) and "B Monitor, impresora, ratón, teclado." (marked as incorrect). The interface includes a sidebar with question management options and a top navigation bar.

**Tipo de pregunta**

**Puntuación**

**Pregunta**

**Respuesta verdadera**

**Respuesta falsa**

**Añadir más respuestas**

**Preguntas realizadas**

**Añadir más**

**Cargas preguntas**

**Verdadero o falso**

The screenshot shows the Edmodo interface for creating a True/False question. The quiz title is "Hardware" and the time limit is 60 minutes. The question type is "True False" with 1 point. The question prompt is "El Hardware es la parte física del ordenador". The response "Correct Answer" is set to "True". The interface includes a sidebar with question management options and a top navigation bar.

**Correct Answer**

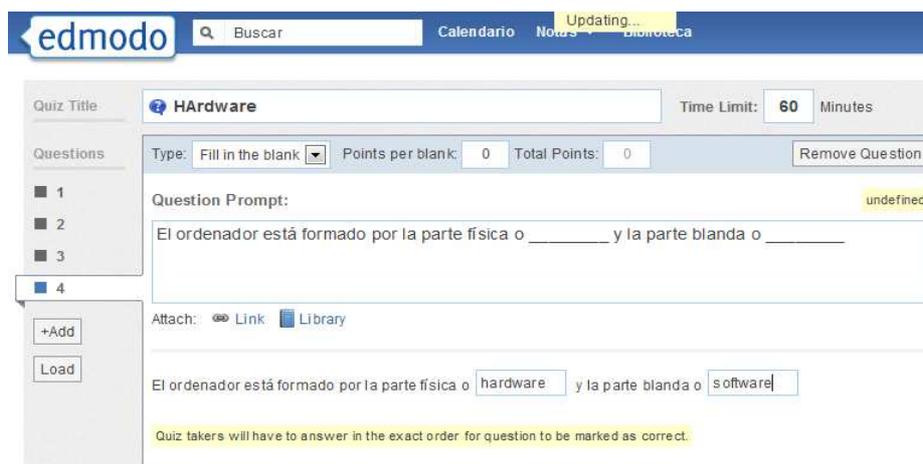
## Rellenar huecos en blanco:

La palabra que deben completar los alumnos la sustituimos por guiones bajos



The screenshot shows the Edmodo interface for a quiz titled 'Hardware'. The question type is 'Fill in the blank'. The question prompt is: 'El ordenador está formado por la parte física o \_\_\_\_\_ y la parte blanda o \_\_\_\_\_'. The interface includes a sidebar with question numbers 1-4, and buttons for '+Add' and 'Load'. A note at the bottom states: 'Quiz takers will have to answer in the exact order for question to be marked as correct.'

La respuesta correcta la escribimos en los recuadros de la parte inferior:



This screenshot shows the same Edmodo interface as above, but with the answers 'hardware' and 'software' entered into the input boxes. The question prompt remains: 'El ordenador está formado por la parte física o \_\_\_\_\_ y la parte blanda o \_\_\_\_\_'. The note at the bottom is the same: 'Quiz takers will have to answer in the exact order for question to be marked as correct.'

## Respuesta corta



The screenshot shows the Edmodo interface for a quiz titled 'Hardware'. The question type is 'Short Answer'. The question prompt is: 'La memoria ROM es de solo |'. The interface includes a sidebar with question numbers 1-5, and buttons for '+Add' and 'Load'. A note at the bottom states: 'Quiz takers will have to answer in the exact order for question to be marked as correct.'

Si seleccionamos a la izquierda las preguntas, cuestiones ya creadas, podemos modificarlas o eliminarlas (Remove Question)

Una vez creado el cuestionario tenemos que asignarlo a un grupo de terminado:

Quiz Title: **HARDware** Time Limit: **60** Minutes

Questions: Type: True False Points: 1

Question Prompt: El Hardware es la parte física del ordenador

Responses: Correct Answer: True

**Assign Quiz**

Previsualizar el cuestionario

Una vez que seleccionamos Assign Quiz tenemos:

Alumno

Mensaje Alerta Asignación Quiz Votación

**HARDware**  
5 Questions  
Edit this Quiz | Select a different Quiz

11/9/2011 Add Quiz Score to Gradebook

Grupo o alumnos a los que va dirigido

Enviar

Escribe el nombre de un grupo, estudiante o profesor  
Rosana Alvarez a Alumno

Editar cuestionario o seleccionar otro cuestionario

Fecha de cuestionario

Seleccionamos para que la calificación aparezca en la libreta de notas

Grupo o alumnos a los que va dirigido

## ¿Qué ve el alumno?

edmodo

Publicaciones más recientes

escribe tu mensaje aquí...

Notificaciones

1 Calificación nueva  
1 Quiz Assigned

Etiquetas

Yo Compartidas

No has etiquetado ningún mensaje.

Aula Tecnología

Publicaciones más recientes

Directos

Asignaciones

Por Profesores

Rosana Álvarez a Alumno

**HARDware**

Take Quiz PARA: 9 nov, 2011

5 questions

hace 22 segundos | Etiquetar | Más

Sr. Edmodo a aula t.

## Nuestra libreta de notas en Excell

Creamos la tabla de alumnos introduciendo los datos personales y las notas.

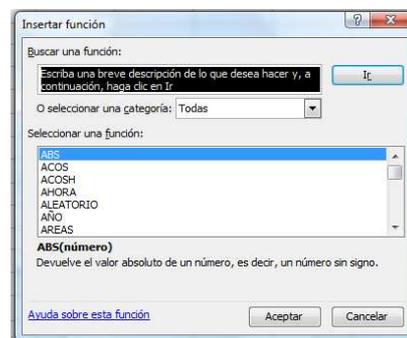
Si hacemos varios exámenes que puntúan en la misma proporción haremos la nota media. Para ello:

	B	C	D	E
	Apellido	Examen I	Examen II	Nota media
7	Alvarez Fernandez	7,54	7	=
8	Antuna Nunez	5,16	7	
9	Cachimuel Pinsag	NP	6	
10	Calzado Lopez	5,6	6	
11	Capel Fernandez	6,2	6	
12	Copete Quiros	5,76	6	
13	Victor	7	6	
14	Manuel	Fernandez Espina	4,86	7
15	Barbara Cayetana	Garcia Martinez	6	5
16	Andrea	Gomez Gonzalez	6,17	8
17	Claudia	Granda Blanco	6,75	9
18	Laura	Martinez Perez	5	6
19	Marek Roman	Orzel	3,8	6
20	David	Perez Correa	5,06	8
21	Jorge	Vazquez Martinez	7,14	6

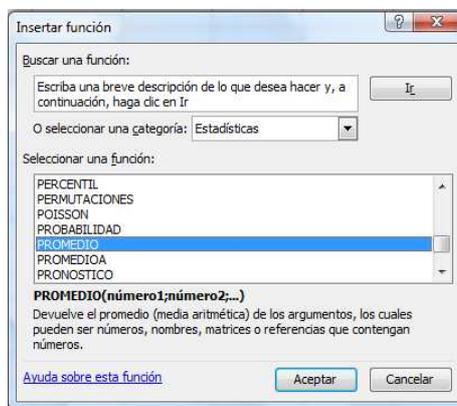
➤ Seleccionamos la primera casilla de la columna de nota media.

➤ Nos situamos en la barra para introducir la fórmula, y escribimos igual (=).

➤ A la izquierda se nos abre una ventana con las diferentes operaciones que podemos efectuar. Si no aparece la función que queremos utilizar seleccionamos la opción más funciones:



Para calcular la media vamos a la categoría Estadística y seleccionamos la opción promedio (media aritmética).



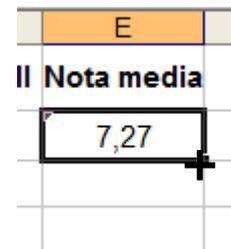
Al seleccionar la opción promedio se nos abre una nueva ventana en la que debemos indicar los valores cuyo promedio queremos calcular.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nombre	Apellido	Examen I	Examen II	Nota media			
1	Pablo	Alvarez Fernandez	7,54	7				
2	Diego	Antuna Nunez	5,16	7				
3	Inti Sairi	Cachimuel Pinsag						
4	Daniel	Calzado						
5	Joshua	Capel Fernandez						
6	Judit	Copete Quiros						
7	Victor	Feito Bustelo						
8	Manuel	Fernandez Espina						
9	Barbara Cayetana	Garcia Martinez						
10	Andrea	Gomez Gonzalez						
11	Claudia	Granda Blanco						
12	Laura	Martinez Perez						
13	Marek Roman	Orzel						
14	David	Perez Correa						
15	Jorge	Vazquez Martinez						
16								
17								
18								

En nuestro caso, seleccionamos la casilla C2 y D2, pinchando sobre la primera casilla y arrastrando hasta la última casilla que nos interesa.

- Aceptamos y obtenemos la nota media de los dos exámenes para el primer alumno de la lista.
- A continuación pinchamos sobre esta casilla y situamos el cursor en la esquina inferior derecha hasta que aparezca una cruz negra, pinchamos y arrastramos hasta el final de la columna. Soltamos y obtenemos todas las notas medias de la clase.

	A	B	C	D	E	F
1	Nombre	Apellido	Examen I	Examen II	Nota media	
2	Pablo	Alvarez Fernandez	7,54	7	7,27	
3	Diego	Antuna Nunez	5,16	7		
4	Inti Sairi	Cachimuel Pinsag	NP	6		
5	Daniel	Calzado Lopez	5,6	6		



D	E
Examen II	Nota media
7	7,27
7	
6	
6	
6	
6	
6	
7	

E	F
n II	Nota media
7,27	
6,08	
6	
5,8	
6,1	
5,88	
6,5	
5,93	
5,5	
7,085	
7,875	
5,5	
4,9	
6,53	
6,57	

A partir de este momento cualquier modificación que hagamos en las notas de los exámenes se modificará automáticamente en las notas medias.

### ¿Cómo ponderar notas con distinto porcentaje?

En este caso el promedio ya no es útil, vamos a calcular la nota final de un trimestre en el que la nota media de los exámenes constituye un 60% del total, los trabajos un 20%, la actitud un 10% y realización de las tareas diarias un 10%.

Rellenamos una tabla para poder realizar el cálculo final.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo diario	EXA	
2	B	4	5	6	7	6	7		
3	C	5	5	7	8	6	7		
4	D	4	5	6	7	7	7		
5	E	8	7	8	9	8	8		

Calculamos en primer lugar la nota media de los exámenes en la columna EXA. El proceso es similar al realizado antes pero teniendo en cuenta que ahora tenemos que calcular la media (promedio de tres exámenes).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo diario	EXA	
2	B	4	5	6	7	6	7	=PROMEDIO(B2:D2)	
3	C	5	5	7	8	6	7		
4	D	4	5	6	7	7	7		
5	E	8	7	8	9	8	8		
6					7	8	8		
7					8	7	7		
8	H	4	5	6	7	6	6		

Le damos a intro y obtenemos la media de los exámenes del primer alumno.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo diario	EXA
2	B	4	5	6	7	6	7	5
3	C	5	5	7	8	6	7	
4	D	4	5	6	7	7	7	

En la casilla de la primera nota media nos situamos sobre la esquina inferior derecha hasta que aparezca una cruz negra, pinchamos con el botón izquierdo del ratón y arrastramos hasta el final de la columna.

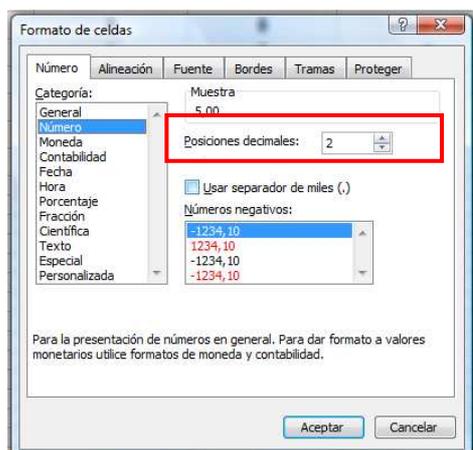
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo diario	EXA
2	B	4	5	6	7	6	7	5
3	C	5	5	7	8	6	7	5,6667
4	D	4	5	6	7	7	7	5
5	E	8	7	8	9	8	8	7,6667
6	F	6	7	8	7	8	8	7
7	G	7	8	8	8	7	7	7,6667
8	H	4	5	6	7	6	6	5
9	I	5	6	6	6	8	8	5,6667
10	J	8	7	8	8	7	9	7,6667
11	K	3	6	6	7	8	9	5
12	L	7	9	9	9	9	9	8,3333

En las notas medias aparecen cuatro decimales, si queremos que sólo aparezcan dos decimales nos situamos sobre la columna y pinchamos con el botón derecho:

Seleccionamos la opción Formato de celdas y nos encontramos la posibilidad de:

- Modificar el formato número.
- Modificar la alineación de las celdas.
- Modificar tipo y tamaño de fuente.
- Modificar bordes.
- Modificar tramas
- Proteger celdas para impedir que su contenido sea modificado.

En nuestro caso vamos a indicarle que queremos dos decimales



	EXA
1	5,00
2	5,67
3	5,00
4	7,67
5	7,00
6	7,67
7	5,00
8	5,67
9	7,67
10	5,00
11	8,33

Vamos a calcular la nota final de cada alumno teniendo en cuenta las ponderaciones fijadas:

Tenemos que sumar cada nota multiplicada por su peso, porcentaje, en la nota final. Excell la suma viene representada por el signo + y el producto por el asterisco\*.

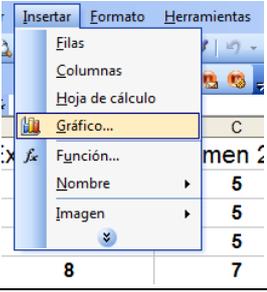
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo diario	EXA	FINAL
2	B	4	5	6	7	6	7	5,00	$1*F2+0,1*G2$
3	C	5	5	7	8	6	7	5,67	
4	D	4	5	6	7	7	7	5,00	
5	E	8	7	8	9	8	8	7,67	

El nombre de cada casilla podemos escribirla manualmente o seleccionándola con el ratón.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo diario	EXA	FINAL
B	4	5	6	7	6	7	5,00	5,7
C	5	5	7	8	6	7	5,67	6,3
D	4	5	6	7	7	7	5,00	5,8
E	8	7	8	9	8	8	7,67	8
F	6	7	8	7	8	8	7,00	7,2
G	7	8	8	8	7	7	7,67	7,6
H	4	5	6	7	6	6	5,00	5,6
I	5	6	6	6	8	8	5,67	6,2
J	8	7	8	8	7	9	7,67	7,8
K	3	6	6	7	8	9	5,00	6,1
L	7	9	9	9	9	9	8,33	8,6

Queremos analizarla evolución de un alumno en los tres exámenes realizados mediante un gráfico:

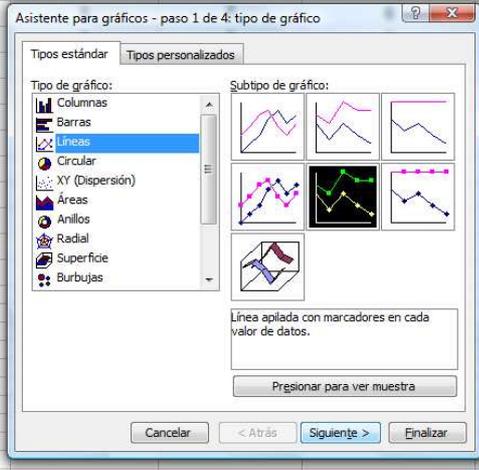
**Insertar gráfico**



Directamente sobre el icono



Asistente para gráficos - paso 1 de 4: tipo de gráfico



Seleccionamos el tipo de gráfico que queremos utilizar. **Siguiente**

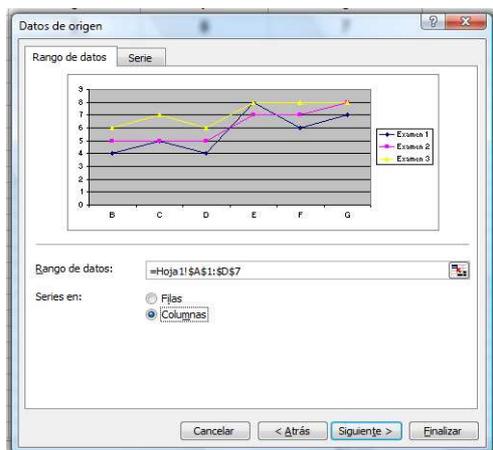


Ahora debemos seleccionar el rango de datos que van a formar la gráfica. La selección más cómoda es con el ratón seleccionando el conjunto de celdas que nos interesan.

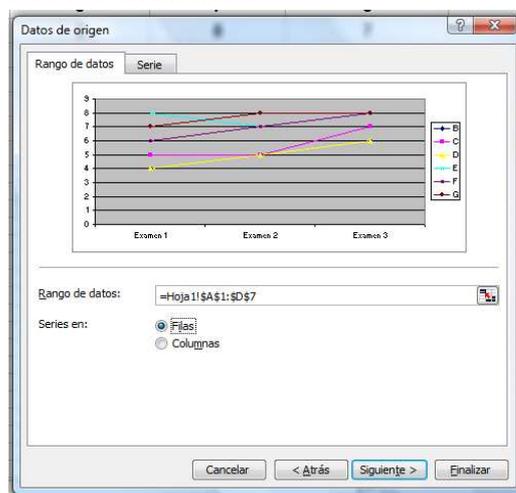
	A	B	C	D	E	F	G
1	ALUMNO	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Trabajos	Actitud	Trabajo di
2	B	4	5	6	7	6	7
3	C	5	5	7	8	6	7
4	D	4	5	6	7	7	7
5	E	8	7	8	9	8	8
6	F	6	7	8	7	8	8
7	G	7	8				7
8	H	4	5				6
9	I	5	6	6	6	8	8
10	I	8	7	8	8	7	9

Asistente para gráficos - 6F x 4C | le 4: datos de origen - Rango de datos:  $=Hoja1!$A$1:$D$6$

Establecimos el rango de filas y columnas con las que vamos a trabajar, pero no los datos que irán en el eje X y los datos del eje Y. En nuestro caso la gráfica inicial que obtenemos nos da una comparativa de las notas obtenidas por los alumnos en cada examen. El rango de notas se dispone en columnas.



Si establecemos el rango de datos en Filas obtendremos una gráfica en la que se nos muestra las notas obtenidas por cada alumno en cada uno de los exámenes.

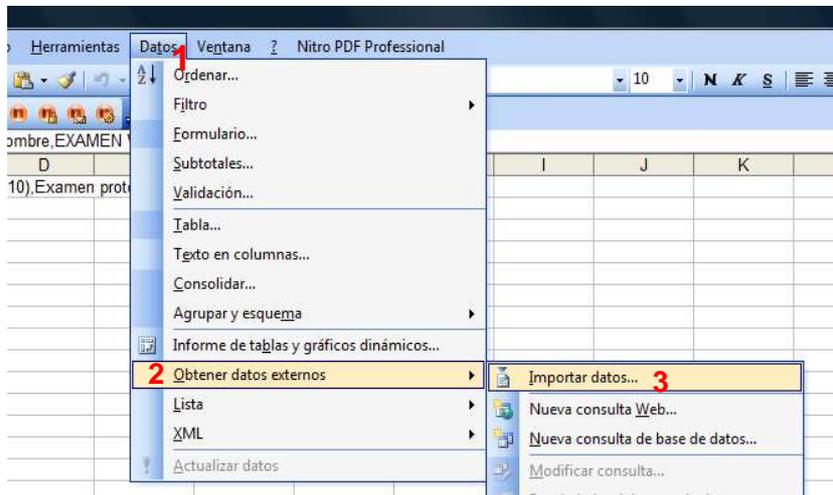


## Datos de edmodo a Excel

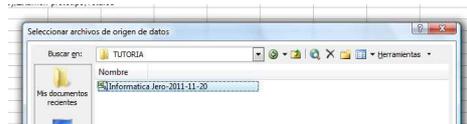
Las tablas creadas por edmodo con las notas de los alumnos sólo podemos exportarlas en el formato csv. Es un formato muy adecuado para representar de forma sencilla datos en forma de tabla, en las que las columnas están separadas por comas y las filas por intro. Se trata de una forma sencilla de representar una gran cantidad de información escrita y de que esta sea difundida, sin necesidad de un formato especialmente exigentes, puede ser visualizada en casi cualquier entorno.

### [¿Cómo podemos transformarlo en formato de Excel \(xls\)?](#)

Una vez descargados los datos de edmodo a nuestro lápiz o al disco duro del ordenador, abrimos el programa de Excel y nos dirigimos a Datos. Una vez en datos seleccionamos la opción de datos externos ⇒ importar datos.

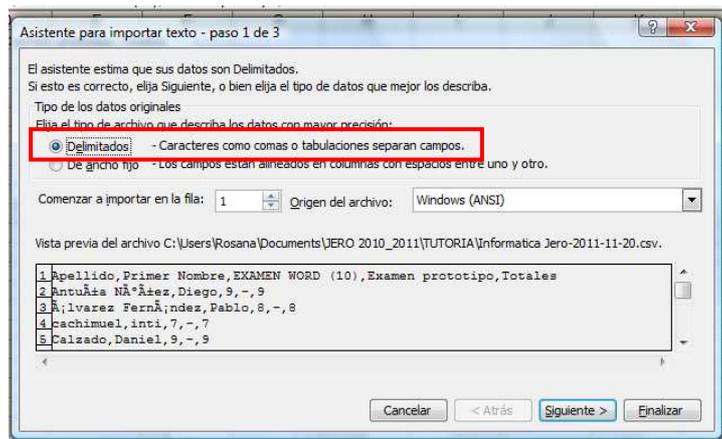


Se nos abre una nueva ventana para buscar el archivo que nos interesa.

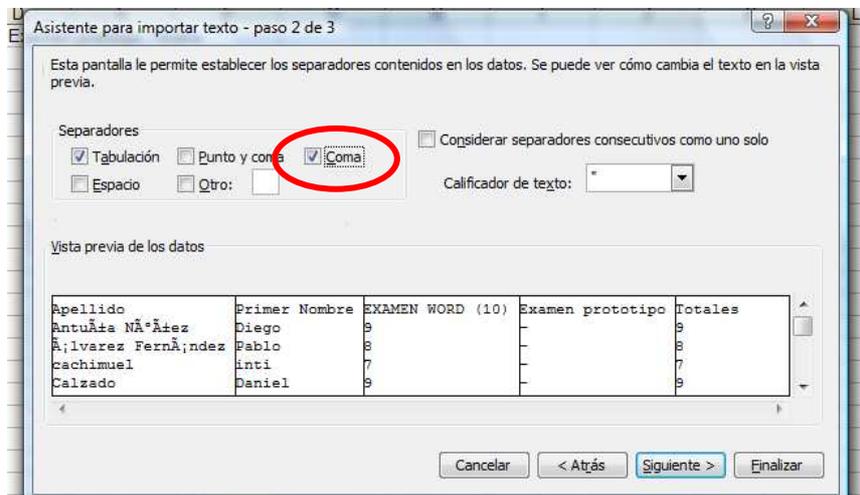


Una vez que seleccionamos el archivo que nos interesa se abre una nueva ventana emergente en la que debemos asignar el tipo de archivo de los citados, delimitados o de ancho fijo, que mejor se ajusta a los datos proporcionados en el archivo csv proporcionado por edmodo.

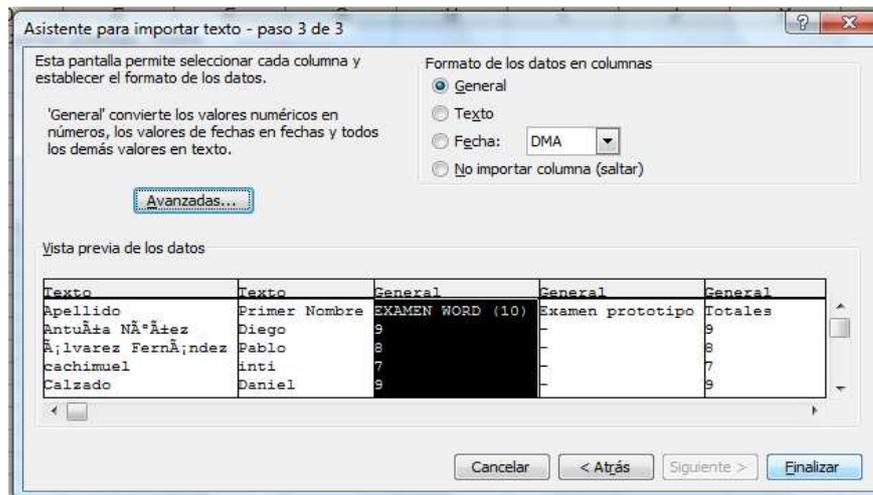
En nuestro caso el nombre del alumno aparece separado de las notas por comas (Columnas) y los alumnos entre sí (filas) por intro. Seleccionamos el tipo de archivo delimitado.



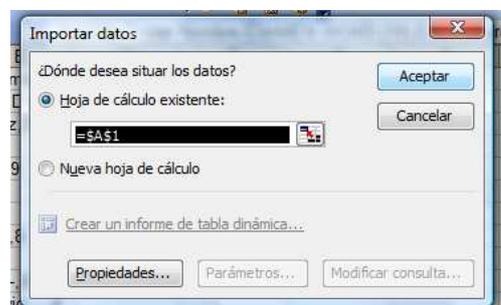
Ahora seleccionamos la opción coma como indicador de separadores de columnas.



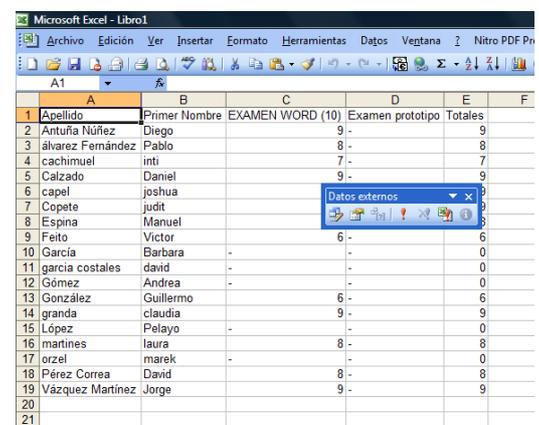
Indicamos el formato que tendrán los datos importados en las columnas de nuestra tabla Excel.



Por último, especificamos la celda en la que queremos incorporar los datos



Ya tenemos nuestra tabla de Excel con los datos de edmodo para poder realizar las medias y ponderaciones de las notas.

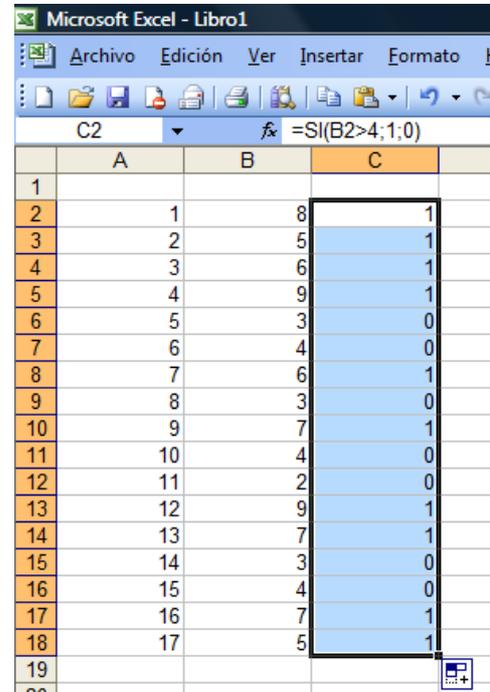
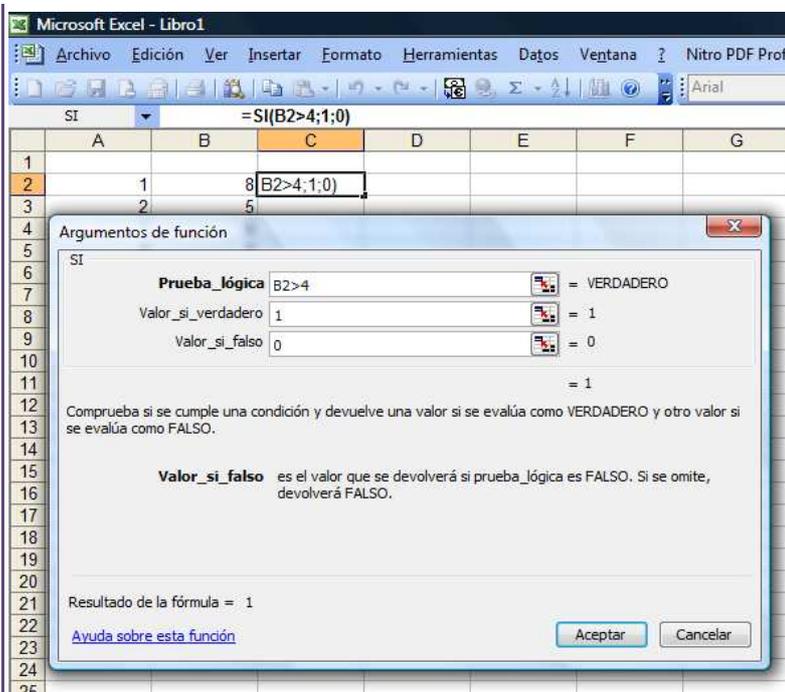


	A	B	C	D	E	F
1	Apellido	Primer Nombre	EXAMEN WORD (10)	Examen prototipo	Totales	
2	Antuñeta Núñez	Diego	9	9	9	
3	Álvarez Fernández	Pablo	8	8	8	
4	cachimuel	inti	7	7	7	
5	Calzado	Daniel	9	9	9	
6	capel	joshua				
7	Copete	judit				
8	Espina	Manuel				
9	Feito	Victor	6		6	
10	García	Barbara	-		0	
11	garcia costales	david	-		0	
12	Gómez	Andrea	-		0	
13	González	Guillermo	6		6	
14	granda	claudia	9		9	
15	López	Pelayo	-		0	
16	martines	laura	8		8	
17	orzel	marek	-		0	
18	Pérez Correa	David	8		8	
19	Vázquez Martínez	Jorge	9		9	
20						
21						

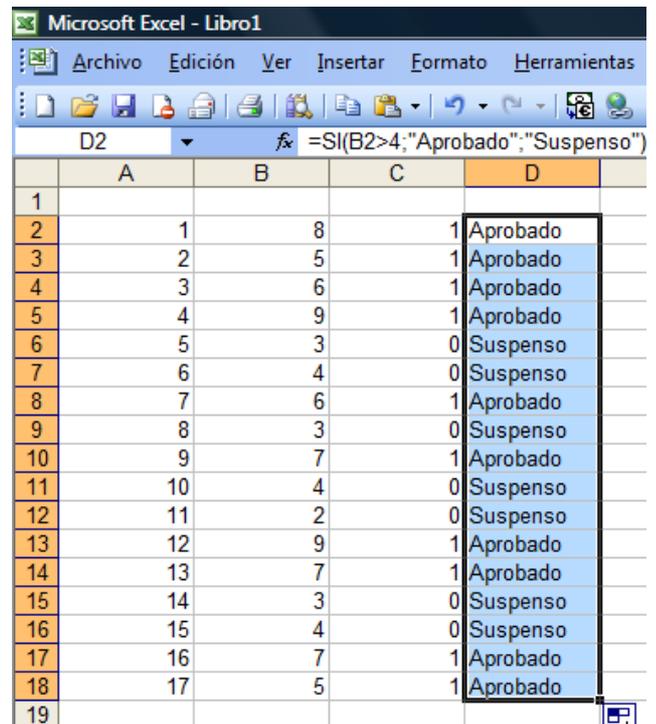
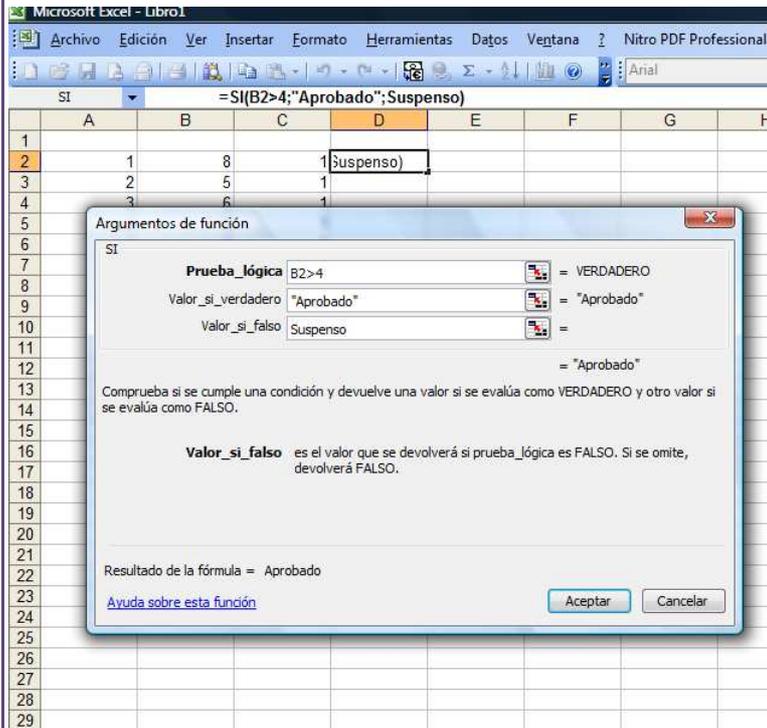
La condición SI, nos permite calcular el número de aprobados, y suspensos para posteriormente hacer gráficos de los porcentajes obtenidos. También podemos separa en su

**La función condicional SI** tiene tres argumentos entre los paréntesis:

- El primero es la condición de la que depende el valor que finalmente devolverá la fórmula. En nuestro caso, el valor que delimita el aprobado.
- El segundo es el valor que devolverá la fórmula si la condición se cumple. En nuestro caso, el Suspenso.
- El tercero es el valor que devolverá la fórmula si la condición no se cumple. En nuestro caso, Aprobado.



También podemos establecerlo con texto:



Sería interesante conseguir sumar los aprobados y los suspensos para realizar gráficos posteriormente. Para realizar esto tendremos que realizar sumas con la función condicional.

### La función SUMAR.SI

La función SI no es la única función condicional de Excel. Vamos a sumar los suspensos,  $f_x = \text{SUMAR.SI}()$ . Esta función también tiene tres argumentos entre los paréntesis:

- El primero es el rango donde se evalúa la condición. En este caso, el rango donde se indican los resultados, aprobado/suspension.
- El segundo es el valor que debe tener el rango anterior para que sea tenido en cuenta en la suma. En este caso, Aprobado.
- El tercero es el rango que se suma. En este caso, la columna numérica.

La función **SUMAR.SI** compara cada celda del rango indicado como primer argumento con el valor del segundo. Cuando se satisface la igualdad, suma el valor correspondiente del tercer argumento.

Argumentos de función

SUMAR.SI

Rango: D2:D18 = {"Aprobado","Aprobe

Criterio: D5 = "Aprobado"

Rango\_suma: C2:C18 = {1|1|1|0|0|1|0|1|0

= 10

Suma las celdas que cumplen determinado criterio o condición.

Rango\_suma son las celdas que se van a sumar. Si se omite, se usarán las celdas en el rango.

Resultado de la fórmula = 10

Aceptar Cancelar

	A	B	C	D	E
1					
2	1	8	1	Aprobado	10
3	2	5	1	Aprobado	
4	3	6	1	Aprobado	
5	4	9	1	Aprobado	
6	5	3	0	Suspense	

Vamos a realizar un gráfico:



Asistente para gráficos - paso 1 de 4: tipo de gráfico

Tipos estándar Tipos personalizados

Tipo de gráfico: Columnas, Barras, Líneas, Circular, XY (Dispersión), Áreas, Anillos, Radial, Superficie, Burbujas

Subtipo de gráfico: [Visualización de gráficos]

Circular sectionado con efecto 3D.

Presionar para ver muestra

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Datos de origen

Rango de datos: =Hoja1!\$E\$1:\$F\$2

Series en: Filas, Columnas

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Asistente para gráficos - paso 3 de 4: opciones de gráfico

Títulos Leyenda Rótulos de datos

Mostrar leyenda

Ubicación: Abajo, Esquina, Arriba, Derecha, Izquierda

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Seleccionamos la posición de la leyenda.

Asistente para gráficos - paso 3 de 4: opciones de gráfico

Títulos Leyenda Rótulos de datos

Contenido del rótulo: Nombre de la serie, Nombre de la categoría, Valor, Porcentaje, Tamaño de la burbuja

Separador: [Opciones]

Clave de leyenda, Mostrar líneas guía

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Asistente para gráficos - paso 4 de 4: ubicación del gráfico

Colocar gráfico:

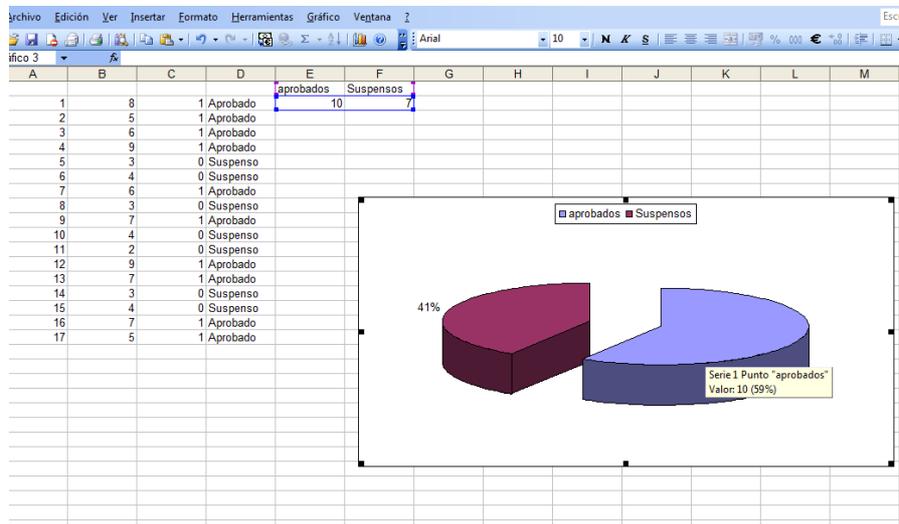
En una hoja nueva: Gráfico 1

Como objeto en: Hoja 1

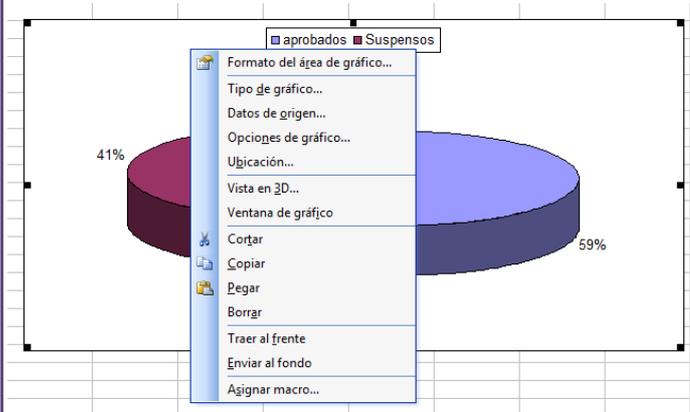
Cancelar < Atrás Siguiente > **Finalizar**

Nos permite decidir si el gráfico lo insertamos en una nueva hoja o como objeto en la hoja de trabajo.

Seleccionamos el tipo de leyenda, nombre, valor, porcentaje.



Una vez obtenido el gráfico si queremos realizar algún cambio pinchamos sobre él con el botón derecho y nos aparece la siguiente ventana emergente:



A partir de estas opciones podemos modificar los diferentes aspectos del gráfico creado.

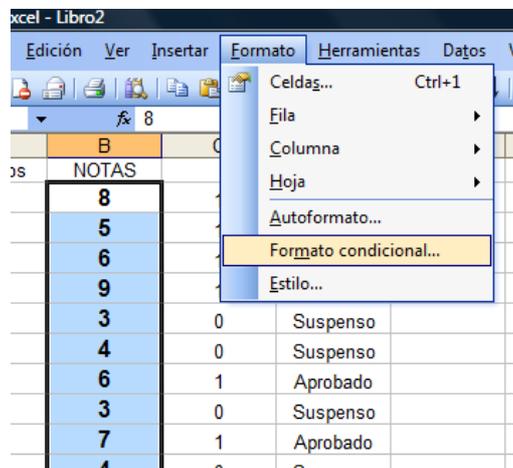
En nuestro caso hay que tener en cuenta que al trabajar con los suspensos a los que asignamos el valor 0, la fórmula SUMAR.SI, no nos da un resultado correcto, ya que por muchos ceros que sumemos le resultado será 0. Para calcular los alumnos suspensos aplicaremos la fórmula número total de alumnos menos aprobados (casilla calculada con SUMAR.SI)

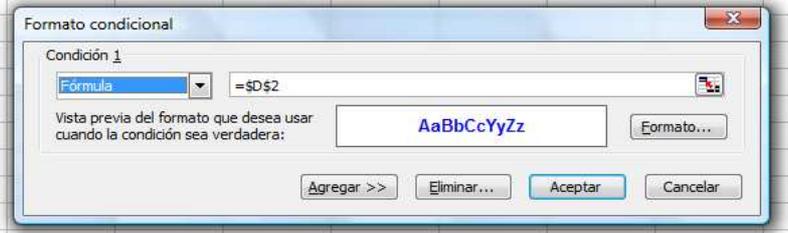
## Formato de datos

Si queremos diferenciar los aprobados de los suspensos a simple vista seguiremos los siguientes pasos:

Seleccionamos la columna o fila con la que vamos a trabajar:

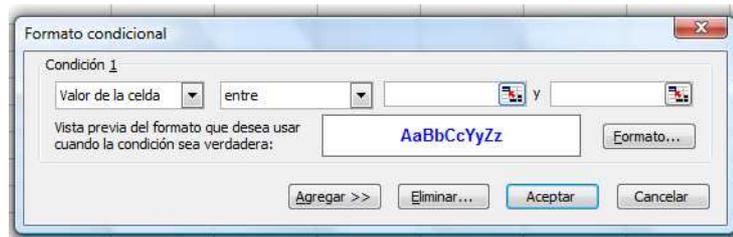
Vamos a Formato ⇒ Formato condicional



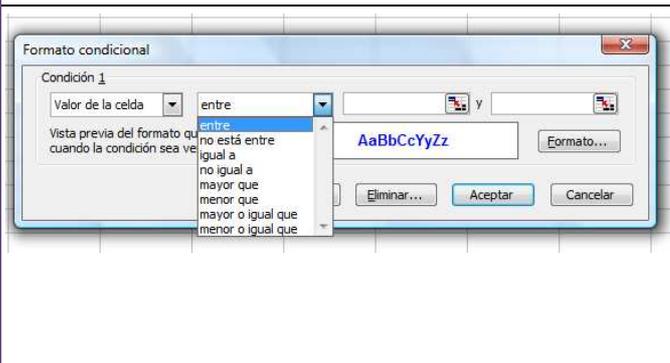


En la nueva ventana vamos a trabajar con las condiciones que nos pide.

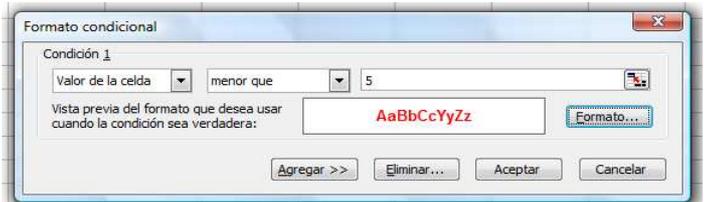
Condición 1.- nos permite elegir entre **Fórmula** y **Valor de la celda**. En nuestro caso seleccionamos celda:



Al seleccionar esta opción nos permite elegir entre las siguientes opciones:

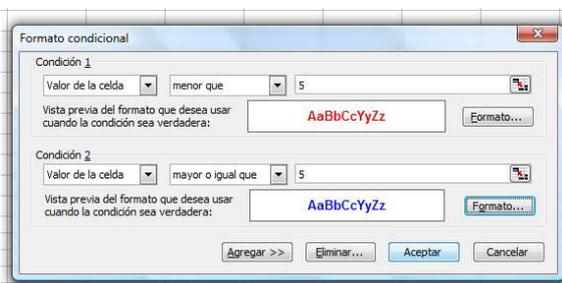


En nuestro caso seleccionamos que el valor de la celda sea **menor que** y escribimos 5. En formato seleccionamos el color rojo.



Seleccionamos agregar y establecemos las bases para que las notas mayores o iguales a 5 salgan en color azul.

El resultado final sería:



A	B	C	D	E
Alumnos	NOTAS			aprob
1	8	1	Aprobado	
2	5	1	Aprobado	
3	6	1	Aprobado	
4	9	1	Aprobado	
5	3	0	Suspense	
6	4	0	Suspense	
7	6	1	Aprobado	
8	3	0	Suspense	
9	7	1	Aprobado	
10	4	0	Suspense	
11	2	0	Suspense	
12	9	1	Aprobado	
13	7	1	Aprobado	
14	3	0	Suspense	
15	4	0	Suspense	
16	7	1	Aprobado	
17	5	1	Aprobado	

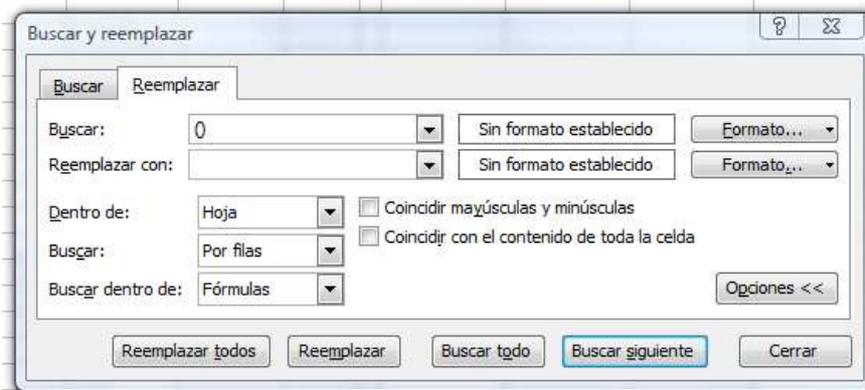
Pruebas a hacer lo mismo con la columna de aprobado y suspenso.

## **PROBLEMAS PLANTEADOS Y SOLUCIONES**

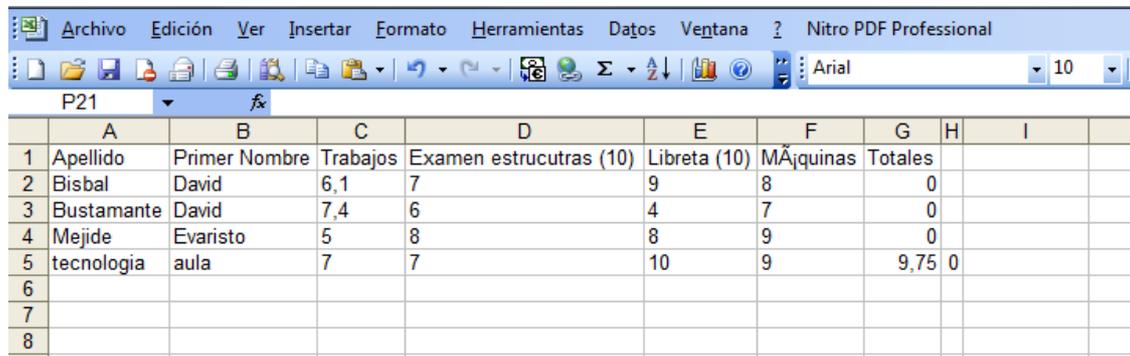
Si trabajamos con decimales, en edmodo tenemos que poner puntos, ya que las comas se emplean para determinar las columnas en el formato csv. Esto hace que al exportar a Excel nos aparezcan los decimales con puntos formato no reconocido en este programa.



Ahora lo mismo con el incordio de la nota máxima de cada prueba (10). En buscar ponemos los dos paréntesis o (10), depende de los que nos salga en excel y en reemplazar no escribimos nada.



Reemplazar todos y .....



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Apellido	Primer Nombre	Trabajos	Examen estrucutras (10)	Libreta (10)	MÁquinas	Totales		
2	Bisbal	David	6,1	7	9	8	0		
3	Bustamante	David	7,4	6	4	7	0		
4	Mejide	Evaristo	5	8	8	9	0		
5	tecnologia	aula	7	7	10	9	9,75	0	
6									
7									
8									

