**PLAN DE ACTUACIONES DEL PROYECTO LINGÜISTICO DE CENTRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁMBITOS** | **TAREAS(objetivos)** | **AGENTES RESPONSABLES** | **TEMPORALIZACIÓN** | **EVALUACIÓN** |
| ORGANIZACIÓN | 1. Recopilación y organización de la tipología de textos por categorías y niveles. Anexos para trabajar gramática y ortografía en base a los textos.2. Sistematización de la didáctica para la adquisición de vocabulario.3. Sistematización de normas de escritura y selección de cuadernos | - Creación de carpetas en colabora. Todo el profesorado.- Inclisión de acuerdos en las programaciones. Los tutores/as.- Coordinadora del PLC-Claustro: Lluvia de ideas organizada para determinar una didáctica consensuada. | - A lo largo de todo el curso hasta mayo.- (2 y 3) 2º trimestre. | - Inclusión de acuerdos en las programaciones.- Creación de carpetas en colabor@.- Reflejar en las programaciones el tratamiento del vocabulario.-Plantillas apara el alumnado (nivel/ciclo) para recopilar el vocabulario aprendido. |
| METODOLOGÍA | 1.Dinamización de la biblioteca escolar y fomento de actividades.(Anexos)2. Cronograma. (Anexo)3. Proyecto lector (Anexo)4. Aamblea en la rutina diaria. | - Coordinadora del plan de lectura y biblioteca.-Coordinadora del PLC- Tutores. | - Durante todo el curso hasta mayo.- Cronograma antes del 15 de noviembre.- Proyecto lector durante el 2º y 3º trinmestre.- Asamblea a partir del 2º trimestre. | - Autoevaluación de las actividades realizadas desde la biblioteca tanto el profesorado como el alumnado.- Rúbricas |
| DIDÁCTICA | 1. Trabajar la expresión oral estableciendo el tiempo de asamblea en el horario diario.2. uso de cortos como material didáctico.3. Trabajar estrategias de comprensión lectora, expresión escrita y adquisición de vocabulario teniendo en cuenta la atención a la diversidad. Proyecto lectoescritor | -Jefa de estudios.-Coordinadora del PLC.- Todo el profesorado. | - Tiempo de asamblea a partir del 2º trimestre.- Uso de cortos a partir del 3º trimestre.- Estrategias durante todo el curso. | - Evaluación del profesorado del desarrollo de las asambleas.- Autoevaluación del alumnado del desarrollo de las mismas.- Recogida de datos y muestras del trabajo del alumnado. |
| FORMACIÓN | 1. Curso C.C.C2. Formación para trabajar con cortos.3.Formación para realizar tertulias dialógicas. | - Jefa de estudios.- Todo el profesorado. | - durante todo el curso y en cuanto sea posible comenzar con la formación. | - Evaluación de las actividades desarrolladas.- Autoevaluación llevando a cabo las actividades propuestas. |
| EVALUACIÓN | 1. Evaluación de todo lo estipulado.2. Creación de nuevas herramientas de evaluación , coevaluación y auto evaluación | - Coordinadora del PLC.- Todo el profesorado.- El alumnado del centro- Comisión del PLC. | - Durante todo el curso. | - Tener un banco de recursos y herramientas para la evaluación de la CL |
| TIC 2.0 | 1 Banco de recursos interactivos2. Trabajo en red colabor@ | -Coordinadora del PLC.- Todo el profesorado. | - Durante todo el curso. | - Autoevaluación a través de la red colabor@ |