

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
14007295	CEIP Averroes	Córdoba	Sí
Coordinador/a	Rosa María Herencia Castillejo		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/14007295/helvia/sitio/		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	3
LÍNEAS DE TRABAJO	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	5
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	7
FORMACIÓN ESPECÍFICA	8
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	9

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

El C.E.I.P. “Averroes” es un Centro Bilingüe (Inglés) en crecimiento, con dos líneas de Educación Infantil y de Primaria hasta 3º, el resto de una línea. Además cuenta con dos Aulas Específicas de TEA, dos aulas de Logopedia y dos unidades de Apoyo a la Integración. Somos centro Bilingüe, TIC, con proyecto de algoritmo ABN y este curso empezamos con el tercer idioma, Francés, en 3º y 5º.

Nos encontramos en el tercer año de PLC.

Durante años hemos desarrollado múltiples actividades, proyectos y programas encaminados a la mejora de la Comunicación lingüística de nuestro alumnado, especialmente desde el Plan de Lectura y Biblioteca, pero sin demasiada coordinación ni sistematización, dependiendo un poco del carácter y los intereses específicos de los compañeros de un ciclo o curso concreto pero sin instaurarse como práctica para todo el alumnado o simplemente las realizamos pero no somos capaces de evaluarlas de forma efectiva y para que nos den pistas de por dónde debemos seguir.

La situación anterior junto a los resultados de las evaluaciones iniciales, las pruebas Escala y las propuestas de mejora en la memoria de autoevaluación, nos llevó a comprobar que existen algunos puntos débiles en el desarrollo de la competencia lingüística, como pueden ser la producción oral y la producción escrita.

Actualmente podemos decir que nuestro PLC está implementado en las programaciones, recogido, secuenciado y temporalizado desde infantil hasta 6º de primaria, gracias a que está involucrado todo el claustro en el desarrollo del PLC. Estamos definiendo un Plan integral, que dé cabida al aprendizaje de la lengua castellana, inglesa y francesa que debe desarrollarse en todas las áreas del currículo y en todos los niveles educativos; que incluya y coordine todos los planes y proyectos.

Los “motores” del PLC son los propios coordinadores de ciclo más los equipos docentes, lo cual asegura un correcto funcionamiento del mismo. Tenemos reuniones mensuales respecto a las actividades propias del PLC, incluidas en los ETCP y de Equipos Docentes.

OBJETIVOS

Objetivo final: Incorporación sistemática de las tareas comunicativas a las programaciones didácticas y el establecimiento de indicadores de evaluación.

-Del profesorado:

1. Mejorar la competencia lingüística del alumnado para que esta repercuta positivamente en el rendimiento académico de las distintas materias que conforman el currículum.
2. Mantener una comisión del PLC en la que estén presentes miembros de los distintos ciclos y etapas.
3. Registrar todas las actuaciones que se están desarrollando en el Centro en relación con la competencia lingüística, así como fijar nuevas metas e iniciativas.
4. Fomentar la coordinación y el trabajo en equipo entre el profesorado de áreas lingüísticas y no lingüísticas a la hora de abordar la competencia mencionada.
 - a. Plantear actividades en todas las materias para trabajar las cinco destrezas (leer, escuchar, escribir, hablar y conversar) contempladas en el MCERL.
 - b. Abordar las técnicas de trabajo intelectual (resumen, esquema y mapa conceptual) en todas las materias.
5. Inculcar el hábito de la lectura como fuente de enriquecimiento y placer así como dinamizar la biblioteca escolar. Plan de lectura y Biblioteca.
6. Potenciar el uso de las TIC/TAC como herramientas esenciales para contribuir a la adquisición de la competencia lingüística.
7. Incrementar las medidas destinadas a la atención a la diversidad relacionadas con la competencia lingüística y favorecer la coordinación y el trabajo en equipo entre el

profesorado de las diferentes materias, las maestras de Pedagogía terapéutica, logopedas y orientador del centro.

8. Dotar al alumnado de una competencia plurilingüe y pluricultural. Programa de Bilingüismo.
9. Implicar a las familias y a toda la comunidad educativa en la mejora de la competencia en comunicación lingüística, así como a otras instituciones del entorno (incluidas las bibliotecas).
10. Realizar actividades formativas (ofertadas por el ministerio de educación, cultura y deporte, la Consejería, el CEP, entre otros) relacionadas con la competencia lingüística.
11. Difundir buenas prácticas ligadas a la comunicación lingüística.

-Del alumnado:

1. La interiorización de la escucha. (Comprensión oral)
 - a. Respetar turno de palabra.
 - b. Aceptar críticas y opiniones diferentes.
2. La mejora de la expresión oral.
3. El fomento de la lectura.
4. El incremento de la velocidad y fluidez lectora.
5. La mejora de la comprensión escrita.
6. La potenciación de las diferentes formas de escritura.
7. La mejora de la ortografía.
8. La implementación del conocimiento de la morfología y sintaxis.
9. El potenciar la creatividad.
10. Descubrimiento del sentido de la escritura y lectura en la vida social.
11. Valorar las bibliotecas.




LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos:

- Comprensión lectora.
- Expresión Oral.
- Procesos lectores.
- Procesos de Escritura.
- Tipologías textuales.
- Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.

4. CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).
5. Actuaciones que se llevarán a cabo desde las ANL para mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
8. Atención a la diversidad.
9. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Actuaciones obligatorias PLC	Inscripción en Séneca. Información sobre la participación del centro en el Programa al Claustro y al Consejo Escolar y actualización de datos	Coordinadora	Septiembre
	Asistencia a las jornadas de presentación del programa.	Coordinadora	Noviembre
	Inscripción en Colabora	Coordinadora	Noviembre
	Presentación antes del 15 de noviembre del Plan de Actuación con el proyecto de Formación específica	Coordinadora	Noviembre
	Presentación en Colabora de toda la documentación, propuestas didácticas y evidencias.	Coordinadora	Noviembre-mayo
	Cumplimentación en Séneca del formulario de seguimiento del Programa y del formulario de seguimiento del profesorado 1	Coordinadora	Febrero
	Asistencia a las jornadas de valoración y buenas prácticas	Coordinadora	Marzo-mayo
	Presentación en Colabora del PLC aprobado por el Claustro	Coordinadora	junio
	Cumplimentación en Séneca del cuestionario final de evaluación y del formulario de seguimiento de la participación del profesorado 2. Propuestas de mejora	Coordinadora	juniojunio
	Acta de certificación	Coordinadora	
Evaluación inicial.	Detección de los niveles de competencia en comunicación lingüística de nuestro alumnado	Tutores/ profesorado de áreas lingüísticas (español, francés e inglés)	Septiembre-octubre 2016
Propuestas específicas de tareas comunicativas dentro del marco de UU.DD. y las programaciones de todas las Áreas. Profundización.	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. <ul style="list-style-type: none">  Incorporación progresiva a las programaciones de aula.  Atención a la diversidad en las actividades y tareas.  Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	Todo el claustro de profesores	1º-2º y 3º trimestre

	Coordinación de Planes y programas del centro	Coordinadores de planes y proyectos	Noviembre-Mayo
	Plan de la oralidad.	Todo el profesorado	Todo el curso
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social. Tareas relacionadas con la celebración de efemérides importantes como día de la paz, día de Andalucía, día del libro, semana cultural...	Equipos Docentes	Noviembre-mayo
Formación	Cursos convocados por el CEP de Córdoba	Claustro-CEP	Octubre-junio
	Formación en Centros	Claustro-Coordinadora	
Evaluación de los procesos y resultados.	Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC.	Coordinadora y comisión del PLC (ETCP)	1º trimestre
	Revisión de los acuerdos alcanzados, viabilidad y propuestas de mejora.	Todo el claustro	Junio
	Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora.	Todo el claustro	Junio
	Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora.	Todo el claustro	Junio
	Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades)	Todo el claustro	Junio
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del Centro.	Recopilación de aportaciones de equipos docentes	Coordinadora, Equipos Docentes y comisión del PLC (ETCP)	A lo largo del curso 2016/17
	Revisión y reformulación definitiva del Proyecto Mínimo Viable del CEIP Averroes		
Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, e incorporación al Proyecto Educativo.		Coordinadora del PLC y Equipo Directivo	Junio-Septiembre 2017
Seguimiento y evaluación.	Retroalimentación con la comunidad educativa para señalar dificultades encontradas y propuestas de mejora	Coordinadora del PLC y Comisión PLC (ETCP)	Seguimiento (todo el curso). Evaluación (Junio)

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- **Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.**

- ✓ Septiembre: En claustro se informa de la permanencia en dicho PLC.
- ✓ Una vez al mes, se realizarán debates en los ciclos y en los claustros para trabajar de manera coordinada, ir analizando los resultados parciales y valorar así el desarrollo del proyecto. Se llevará un registro de los logros y dificultades. Lunes tarde y/o martes de 14-14:30h
- ✓ Noviembre: diseño de un plan de actuación
- ✓ ETCP al menos una vez cada dos meses, los lunes por la tarde como Comisión de PLC, pudiendo fijar las que consideremos oportunas y necesarias dentro de la sexta hora que se programa mensualmente en el centro por parte de la Jefatura de Estudios.

- **Uso de herramientas web colaborativas:**

- ✓ Web del colegio: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/14007295/helvia/sitio/>
- ✓ Blogs del profesorado de Inglés:
<http://owlcorners.blogspot.com.es>
<http://2bibs.blogspot.com.es>
- ✓ Plataforma Colabor@ red*
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Webs como Actiludis y Orientación Andújar, entre otros.

- **Integración curricular**

Nuestro PLC es un Plan integral, que da cabida al aprendizaje de la lengua castellana, inglesa y francesa; que se desarrolla en todas las áreas del currículo y en todos los niveles educativos.

Nuestra pretensión es elaborar las programaciones de todas las áreas (lingüísticas y no lingüísticas) teniendo muy presente cómo mejorar la CCL del alumnado, teniendo en cuenta las destrezas orales y escritas y las habilidades comunicativas.

- **Implicación y compromiso de Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).**

Estamos revisando las programaciones de aula y desde los ciclos; todas las actividades previstas se incluirán en las Programaciones de las diferentes materias.

Se realizan reuniones de ciclo, nivel y ETCP para unificar criterios e ir proporcionando coherencia y continuidad a las actuaciones que se van llevando a cabo, partiendo de estas premisas:

- ✓ La competencia lingüística como herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes.
- ✓ La técnica comunicativa y sus prácticas se aprenderán en todas las áreas lingüísticas (Español – Inglés - francés) pero cada área puede aportar una modalidad discursiva diferente y específica.
- ✓ Contenido común y transversal en todos los diseños curriculares.

- **Integración de planes, programas y proyectos educativos.**

Incluye y coordina todos los planes y proyectos enfocados al desarrollo de actitudes y valores, así como la Competencia en Comunicación Lingüística: Programa de centro Bilingüe, Proyecto Centro TIC, Plan de igualdad entre hombres y mujeres en la educación, Crece con tu árbol, Apoyo a las bibliotecas escolares y Creciendo en salud.

- **Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.**
 - ✓ Establecer calendario de reuniones de los/as responsables de los distintos planes y proyectos del centro para consensuar líneas de actuación comunes.
 - ✓ Informar a los diferentes ciclos, a través de la reunión de ETCP mensual, de las propuestas pedagógicas y educativas diseñadas por la comisión y enriquecerlas con las aportaciones de los mismos.
 - ✓ Valorar el seguimiento del programa periódicamente en ETCP y claustro.
 - ✓ Visibilizar los resultados de las tareas y actividades realizadas.
 - ✓ Informar al Consejo Escolar de las finalidades del PLC y evaluar si se alcanzan las metas a final de curso
- **Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.**
 - ✓ Difusión a los docentes: reuniones de la comisión, reuniones de ciclo, correo electrónico, tablón de anuncios y reuniones de los órganos colegiados.
 - ✓ Difusión del PLC a la comunidad educativa: blogs del profesorado y página web del centro, correo electrónico, invitaciones a colaborar y participar de las actividades (Agendas escolares, talleres, cuentacuentos, charlas...). Tutorías y reuniones con las familias.
 - ✓ Difusión del trabajo de las aulas al resto del centro: exposiciones, charlas, actividades internivelares e interciclos, visitas, presentaciones digitales en las pizarras digitales.
 - ✓ Difusión del PLC al resto de los centros educativos: blog y página web del cole, plataforma Colabor@ red.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

- **Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.**
 - ✓ Jornadas específicas dirigidas a los coordinadores/as de los siguientes proyectos: PLC, Bibliotecas escolares, Bilingüismo y Proyectos Lectores.
 - ✓ Profesorado que cuenta con formación específica en relación con los siguientes aspectos:
 - Organización, funcionamiento y dinamización de la biblioteca escolar
 - Currículum Integrado de las Lenguas (CIL), Enseñanza bilingüe
 - Metodología AICLE (aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras) PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas)
 - Programas educativos europeos
 - Atención a la diversidad en relación con la CCL
 - El uso de las TIC para la mejora de la CCL
 - Fomento de la lectura y mejora de la expresión oral y escrita

- **Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.**

Nos interesa cualquier formación relacionada con el desarrollo de nuestro PLC de carácter práctico para aplicar en nuestras aulas para mejorar la competencia lingüística en nuestro alumnado. Especialmente relacionado con el plan de biblioteca escolar, sobre TIC y atención a la diversidad.

Estrategias para mejorar la oralidad de nuestro alumnado.

Programa concreto para mejorar la comprensión y velocidad lectora.

Técnicas de Estudio para niños, los mapas conceptuales.

Aprendizaje cooperativo y trabajo por proyectos.

- **Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.**
 - ✓ Compartir buenas prácticas entre el profesorado a lo largo del curso.
 - ✓ Talleres de creatividad literaria y fomento del hábito lector a lo largo del curso.
 - ✓ Participación en actividades complementarias propuestas por diversas entidades de la localidad: biblioteca, ayuntamiento, fundaciones...
 - ✓ Celebración de efemérides realizando actividades que fomenten la utilización de las distintas destrezas y habilidades comunicativas: teatro, charla-coloquio, recitales, conferencia, exposiciones, debates...
 - ✓ Jornadas con presencia de expertos.
 - ✓ Sesiones de trabajo para:
 - Debate y reflexión sobre nuestras prácticas en el aula, una vez al mes.
 - Comunicación de experiencias extraídas de nuestras aulas sobre la expresión oral. Intercambio de experiencias de buenas prácticas.
- **Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.**

Asesoramiento y acompañamiento del CEP en la formación requerida por el claustro: estrategias para mejora de la oralidad del alumnado, técnicas de estudio (mapas conceptuales), UDIS, ABP, Evaluación, destrezas y habilidades lingüísticas y comunicativas.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Evaluar el PLC del centro.

Supone:

- Terminar de definir nuestro Proyecto Lingüístico al finalizar el curso 16/17.
- Todas las actuaciones presentadas en este Proyecto contarán con los siguientes instrumentos para la evaluación de las mismas:
 - ✓ Rúbricas con los indicadores de evaluación.
 - ✓ Las Rúbricas evaluarán el proceso en su totalidad (Actuación docente, alumnado y familias)
- Al finalizar cada curso, tras el análisis de los resultados escolares (evaluación interna y externa) se elaborarán Propuestas de Mejora.

Coordinadora: Rosa M^a Herencia Castillejo