|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN DEL PLC 2015/16(A rellenar por los distintos Equipos de Ciclo, Etapa y E.E.) | LOGRO (si/no/en proceso) | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓNY/OPROPUESTA |
| * Asistencia a las tres jornadas de formación del PLC.
* Diseño de la propuesta formativa.
* Cumplimentación del plan de actuación.
 | SISiSi | Coord. PLC |  |
| * Revisión de las programaciones de aula.
 |  | Profesorado |  |
| * Detectar, prevenir e intervenir ante las necesidades que surjan (L1 y L2).
 |  | Profesorado |  |
| * Programación de actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad. Reflejar las actuaciones propias del Aula Específica y las de PT y AL, en cuanto a la mejora de la competencia lingüística. Concretar si se realizan actividades conjuntas entre Aula Específica y otras aulas, para dar a conocer las especificidades en comunicación que presenta el alumnado atendido en el aula de PTAI y/o ALAI así como el alumnado con Trastornos Específicos del Lenguaje.
 |  | Aula Específica,PT y AL |  |
| * Programación conjunta de las actuaciones de los diversos Planes y Proyectos que implementa el centro para mejorar los logros del alumnado en Comunicación Lingüística.
 |  | Coordinador de programas |  |
| * Coordinación para el aprendizaje integrado de La lengua Española y el Inglés.
 |  | Profes de Inglés Lengua y ANL |  |
| * Consensuar un boletín de notas para la etapa de Infantil.
 |  | Equipo Infantil |  |
| * + - En el área de matemáticas, estrategias en la resolución de problemas.
 |  | Profes de Mates |  |
| * + - Continuar con cartelería Bilingüe, claves visuales y lenguaje visual.
 |  | Equipo Bilingüe |  |
| * Actuaciones para implicar a las familias en el desarrollo de la competencia lingüística en sus hijos (realización y distribución de materiales para las familias, en el portal educativo, pagina web y blogs del centro, o en las tutorías…)
 |  | Profesorado |  |
| * + RETO 1: Mejorar la oralidad en el aprendizaje L1 y L2):
		- Comprender y producir mensajes orales en todas las asignaturas (
		- Definir diccionario personalizado.
		- Trabajar géneros textuales variados.
		- Establecer metas de aprendizaje y evidencias de evaluación.
		- Ampliar contextos del uso del lenguaje (L1 y L2): enseñanza natural del lenguaje, uso de herramientas tecnológicas, trabajos en grupo…Otros espacios.
 |  | Equipos de Ciclo, Especialistas, E.E |  |
| * Trabajar aspectos relacionados con la retórica y la dicción (L1 y L2).
 |  | Profesorado |  |
| * + RETO 2: Lograr una lectura eficaz (L1 y L2).
		- Establecer metas de aprendizaje y evidencias de evaluación. Concretar qué evaluaremos: ¿velocidad lectora o lectura eficaz?
		- Ofrecer gran variedad de textos secuenciados por nivel y dificultad.
			* Elaborar un itinerario lector desde Infantil a Primaria: Registrar y organizar los distintos tipos de textos que se van trabajando.
		- Aplicar técnicas de estudio en todas las áreas. Concretar cuáles por ciclo, nivel, o área.
		- Concretar Técnicas de animación lectora.
 |  | Equipos de Ciclo, Profe de Inglés, E.E |  |
| * RETO 2: Lograr una lectura eficaz (L1 y L2).
	+ - Definir un método de lectoescritura (Infantil-Primaria-EE).
		- Concretar hasta dónde llegar en infantil en la lectura y la escritura.
 |  | Equipo de Infantil y Primer Ciclo |  |
| * Revisar el mapa de géneros de centro, quizás secuencializar y temporalizar por trimestres y/o ciclos.
 |  | Equipos de Ciclo |  |
| * Programación de actuaciones relacionadas con el uso de la TICs; por ejemplo, realizar trabajos de investigación.
 |  | Profesorado |  |
| * Elaborar proyectos de trabajo interdisciplinar y social. P. ej.: “Los castillos” de Infantil de 4 años y “Las profesiones” de 1º.
 |  | Equipos de Ciclo y Coordinadores de Planes y proyectos |  |
| * RETO 3: Mejorar la expresión escrita (L1 yL2).
	+ - Unificar criterios en aspectos de lecto- escritura, especialmente en el tránsito de Infantil a Primaria. (tipo de cuadernos, de pautas, útiles de escritura…)
		- Producir textos y mensajes en todas las asignaturas (L1 y L2), trabajando géneros textuales variados.
		- Trabajar la ortografía desde todas las áreas: cuaderno de vocabulario, manejo del diccionario, cartelería.
			* Producción escrita en cuaderno, folios y trabajos. **Rúbrica**: Concretar normas de uso de cuaderno y trabajos; de expresión escrita con criterios unificados por curso.
		- Evaluar la expresión escrita (L1 y L2).
			* Presentar y exponer trabajos complementarios
			* Establecer criterios comunes a la hora de evaluar la expresión escrita en contextos formales. Por área, ciclo, etapa o lengua.
		- Concretar porcentaje en la evaluación.
 |  | Equipos de Ciclo, Especialistas, E.E |  |
| * Iniciar la Evaluación de las actuaciones desarrolladas sobre CCL, de forma “experimental” (criterios e instrumentos, uso de rúbricas de elaboración propia).
 |  | Profesorado |  |
| * Programación de los mecanismos e indicadores de evaluación del PLC.
 | Si | Coordinadora PLC |  |
| * Evaluación de actuaciones y resultados de aprendizaje; del PLC y del Programa.
 |  | Equipos de Ciclo, Equipo Directivo |  |
| * Elaboración del PLC de nuestro centro, a partir de las propuestas de los distintos Equipos y registrados los logros. ¿Qué nos queda pendiente? ¿Qué actuaciones debemos mantener en uso? ¿cuáles han sido los acuerdos tomados? ¿Y los registros de evaluación o rúbricas? ¿Nuevos materiales creados? ¿Lecturas seleccionadas?...

***Proporcionárselo a la Coordinadora del PLC para integrarlo en el PLC del próximo curso.*** |  | Equipos de Ciclo, Equipo Directivo, Coordinador de Planes y Proyectos |  |
| * Difusión para que la comunidad educativa y el entorno conozcan el proyecto: definir en página web del centro o específica para el PLC, Consejo Escolar, circular, tablón de anuncios…
 |  | Equipo Directivo, CoordinadorPLC, profe TIC |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DEL PROYECTO** | **Muy bueno** | **Bueno** | **Escaso** |
| **1. Grado de satisfacción con el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas.** |  |  |  |
| **2.Grado de satisfacción con los compromisos y acuerdos tomados** |  |  |  |
| **3. Grado de satisfacción con las actividades y estrategias a través de las cuales los equipos han planificado la mejora de la CCL.** |  |  |  |
| **4. Grado de satisfacción con la planificación de contextos comunicativos.** |  |  |  |
| **5. Grado de satisfacción con la creación de materiales curriculares que favorezcan el uso comunicativo de la lengua.** |  |  |  |
| **6. Grado de satisfacción con los recursos humanos, materiales y tecnológicos que favorecen la comunicación oral y escrita.** |  |  |  |
| **7. Grado de satisfacción con los espacios y temporalización que facilitan el desarrollo de la CCL.**  |  |  |  |
| **8. Grado en que la evaluación permite la comprobación del nivel de los resultados del centro.**  |  |  |  |
| **9. Grado en que la evaluación permite el establecimiento de planes de mejora.**  |  |  |  |
| **11. Grado de satisfacción con los resultados obtenidos hasta ahora.** |  |  |  |