

INTERNATIONAL STUDY PROGRAMMES  
"TEACHING ENGLISH TO ADULTS"  
DUNFERMLINE, MAY 29 – JUNE 11, 2017

DAY VISIT #1 (TUE, MAY 30)

CRISTINA PEROGIL VILLAR

# QUEEN ANNE HIGH SCHOOL





## **SITUACIÓN**

Broomhead Parks  
Dunfermline  
KY12 0PQ  
Fife, Scotland.

## **LEMA DEL CENTRO**

“Libertatem per  
probitatem”  
(Freedom by  
Integrity)

# PLAN DE VISITA

## International Study Programmes – Visiting European Teachers

### Observation Programme for Cristina Perogil Villar (Andalucia) – Tuesday 30<sup>th</sup> May

Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Lunch	Period 5	Period 6
9.00 – 9.45	9.45-10.35	10.50-11.40	11.40-12.30		13.20-14.10	14.10-15.00
Arrival, welcome and tour of school by AM/MK	S2 EN01 Matt Kirkham E9	S1 Literacy Boost Angela Malcom E10	S1 EN12 Robin Kennedy E2		S1 EN03 Robbie Laird E7	S2 EN11 Fiona MacKenzie E4

## DATOS GENERALES SOBRE EL CENTRO

- El centro acoge a 1200 estudiantes, entre los 12 y los 18 años, y dispone de 120 profesores (profesores, ayudantes, apoyos, etc.), además del personal de administración y servicios.
- El centro oferta 6 años de Educación Secundaria. La permanencia en el centro es obligatoria hasta el 4º curso (16 años). Los cursos 5º y 6º son para aquellos estudiantes que quieren ir a la universidad. Aproximadamente un 65% de los estudiantes continua después de su 4º año.
- El área a la que atiende el centro es muy amplia, y la población variada. Por ello, el entorno social y económico del alumnado varía desde familias muy bien situadas, a sectores de población con dificultades.

## CALENDARIO Y HORARIO ESCOLAR

- El curso comienza a mediados de agosto y termina a final de junio, con seis semanas de vacaciones en verano. El profesorado comienza 1 o 2 días antes que el alumnado y termina al mismo tiempo.
- En un día típico, los estudiantes tiene 6 o 7 clases a lo largo del día, con un descanso de 15 minutos después de la segunda clase, y 40 o 50 minutos para el almuerzo entre la cuarta y la quinta clase.
- Las clases duran 50 minutos. Las clases pueden llegar a tener unos 30 alumnos y alumnas. Es común que un grupo de alumnos y alumnas tenga 2 profesores para la misma asignatura.

# ORGANIZACIÓN DEL CENTRO & INSTALACIONES

- El centro se divide en diferentes departamentos. La distribución física del centro responde a esta organización por departamentos. Cada uno de ellos tiene una sección del edificio (un pasillo, con las paredes de un color diferente), donde dispone de una sala de departamento (“base”) y las aulas del profesorado (una para cada profesor del departamento).
- Esto implica que los alumnos no tienen un aula donde pasan el día, sino que se mueven según su horario.
- El centro cuenta también con una zona de recepción y administración a la entrada, una cafetería, una biblioteca, dos gimnasios, una sala de usos múltiples y un salón de actos.
- Además distribuidas por todo el centro, existen una serie de zonas llamadas “crush areas”, espacios con mesas y sillas, algunos sillones y taquillas, donde los alumnos se pueden reunir antes de las clases y durante el descanso.

- Además cuenta con instalaciones deportivas exteriores e interiores que, junto con otras instalaciones ya mencionadas, no sólo están a disposición de los alumnos sino de toda la comunidad.
- Por las tardes y los sábados por la mañana, se ofertan en las instalaciones del centro actividades y clases variadas, tanto para niños como adultos.
- <https://www.fifedirect.org.uk/atoz/index.cfm?fuseaction=facility.display&facid=3FC4C90A-E7FE-C7EA-02BAAC2E258A3BoA>.

## EL AULA

- Las clases son bastante amplias, y cuentan con los siguientes recursos:
  - 15 mesas con espacio para 2 alumnos por mesa, con 2 sillas cada una.
  - Una pizarra blanca que sirve como pantalla de proyección, y un proyector.
  - Televisión. Algunas aulas cuentan con pizarras digitales.
  - El profesor tiene un escritorio con ordenador, y al menos un mueble archivador.
  - A lo largo de la parte trasera del aula hay muebles bajo con superficie de encimera.
- La distribución de las mesas varía según el profesor.
- Las ventanas aportan mucha luz natural y dan al terreno que rodea al edificio, con lo que no se oye ruido de tráfico.
- En otros departamentos disponen de otros recursos como ordenadores, equipamiento de laboratorio, etc.

## ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

- El horario semanal del profesorado consiste en 32 periodos lectivos (32 clases de 50 minutos). Normalmente, un profesor dedica 26 de esos periodos a docencia directa, y tiene otros 6 periodos libres para programación, preparación de materiales y trabajo personal.
- Cada departamento tiene un jefe de departamento. Para acceder a este puesto hay que presentar una solicitud, se valoran diferentes méritos y se hacen entrevistas. El jefe de departamento tiene 10 periodos libres en vez de 6.
- El jefe de departamento está al cargo del profesorado de su departamento, y también del presupuesto y los recursos del mismo.
- El departamento de inglés, por ejemplo, cuenta con 11 o 12 profesores.

## FORMACIÓN PREVIA Y ACCESO A LA PROFESIÓN

- La formación del profesorado es similar a la de nuestros profesores de secundaria: un título universitario sobre la temática de la que son especialistas, y curso de posgraduado un año de duración donde reciben la formación pedagógica necesaria.
- Durante ese año, normalmente se intercalan periodos de clases en la universidad, con periodos de prácticas en un centro escolar. En total, estos programas contemplan 3 o 4 periodos de prácticas en centros, de 6 u 8 semanas.
- El centro contrata a su profesorado directamente. Cuando queda una vacante, se oferta como cualquier otro puesto de trabajo.

## ESCASEZ DE PROFESORADO

- En la actualidad, Escocia sufre escasez de profesores. Esto no sólo significa que las vacantes tardan más en cubrirse, sino que además ha bajado el nivel de exigencia en los cursos de posgrado que forman a futuros profesores, y se aprueba con más facilidad.
- La compañera del centro que me explicó la situación decía que había visto a profesores que no estaban preparados para enfrentarse a una clase llena de alumnos; personas que no reunían las cualidades y las capacidades para desarrollar la profesión. Estas personas no habrían llegado al curso de posgrado, ni habrían conseguido un puesto de trabajo en la enseñanza hace 10 años.
- Las causas de esta situación os las podéis imaginar: recortes económicos, salarios que no han incrementado en varios años, y la carga de trabajo de la profesión, que no sólo se limita al horario oficial, sino que requiere la dedicación de muchas más horas no reconocidas.

## ACCESO A LA FUNCIÓN DIRECTIVA

- El acceso a la función directiva es un proceso de promoción interna; es decir, no se llega directamente a ser director o directora del centro sin pasar antes por puestos inferiores.
- El proceso para ser elegido para estos puestos es similar al de elección de jefe de departamento.
- A medida que se sube de escalafón, la diferencia significativa en la remuneración económica.
- El director o directora no suele impartir clases, pero si es posible que los jefes de estudio lo hagan.

# CURRÍCULUM

- Durante los cuatro primeros años el alumnado tiene Inglés y Matemáticas a diario, y el resto del horario se completa con asignaturas de ciencias, ciencias sociales, música... así como una o dos lenguas modernas.
- En los años 5 y 6, el alumnado escoge las asignaturas que quiere cursar; no hay clases obligatorias. En este punto, el centro necesita 10 alumnos para poder ofertar una asignatura.
- En lo que se refiere a lenguas extranjeras, el plan que se lleva a cabo se llama 1+2, es decir, la lengua materna, más dos lenguas extranjeras (aunque la segunda no es obligatoria). El alumnado tiene dos clases semanales de la primera lengua extranjera y una clase semanal de la segunda. El centro oferta francés, alemán, italiano, español y chino.

- En cuanto a los contenidos de cada asignatura, tienen unas guías generales de lo que tienen que enseñar, pero la escuela tiene autonomía para concretar. (así me lo explicó uno de los profesores de inglés; supongo que es el caso en todas las asignaturas).
- En el departamento de inglés, están trabajando en concretar el contenido de las asignaturas más al detalle y de manera común, empezando por los primeros cursos: concretar los objetivos y las destrezas que quieren que los alumnos adquieran y secuenciarlas.

## ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- **Orientación:** El departamento de orientación ayuda a los alumnos en los temas que necesiten (no sólo académicamente). Además, disponen de un par de salas abiertas a los alumnos que han tenido algún problema, y que necesitan estar fuera de la clase un tiempo para relajarse, pensar o hablar con alguien.
- **Alumnado inmigrante (ELL o English Language Learners):** El porcentaje de alumnado de otros países, cuya lengua materna no es el inglés, es insignificante. En los casos que surgen, una persona contratada por el condado se reúne con este alumnado durante una o dos clases a la semana, para ayudarlos con el aprendizaje del inglés. También se les puede incluir en el programa Literacy Boost, por ofrecerle un poco de ayuda extra. En opinión de la profesora del grupo que visité, esto no es lo más apropiado, pues el programa y los materiales no están diseñados para ese fin.

## LITERACY BOOST

- Programa de apoyo para estudiantes con dificultades en inglés (reading and writing). Reúnen a grupos pequeños de 7 a 10 estudiantes, que tienen una sesión a la semana (en lugar de la segunda lengua extranjera) para trabajar destrezas de comprensión lectora, escritura y vocabulario. Cada uno trabaja individualmente en el nivel más adecuado, y avanza a su propio ritmo.
- Utilizan un método que se organiza por niveles y colores. Cada alumno tiene un cuadernillo para ir anotando sus respuestas, y después recibe una tarjeta para corregir el trabajo que ha realizado. Cuando alcanzan un porcentaje mínimo de respuestas correctas, pasan al siguiente color. A medida que avanza el curso, notan cómo van mejorando sus destrezas, y el objetivo es que esto también les ayude en otras asignaturas.
- En la clase en la que estuve, por ejemplo, uno de los alumnos dedujo por el contexto en el que aparecía, el significado de la palabra “melancholy,” cosa que, según comentaba la profesora encargada del grupo, no habría sido capaz de hacer al inicio del curso.

## ABSENTISMO

- Dada la obligatoriedad de la enseñanza secundaria hasta los 16 años, el absentismo es casi inexistente.
- Si surge un caso, inmediatamente se contacta con las familias. En los casos de absentismo, una persona puede ir a buscar al alumno o alumna absentista para traerlo a la escuela.
- En el 5º y 6º año, que ya no son obligatorios, los alumnos absentistas pueden ser expulsados del curso.

## OTROS PROYECTOS

- Hace dos años, un grupo de alumnos y alumnas de 3<sup>o</sup> curso escribieron y publicaron un libro, “Secrets in the Leaves.” Todo el proceso de escritura y edición lo llevaron a cabo sin ayuda de ningún profesor. El libro fue publicado en versión digital en Amazon, y también en papel. (Una noticia sobre el tema [http://www.dunfermlinypress.com/news/14043727.Queen\\_Anne\\_pupils\\_have\\_the\\_write\\_stuff/](http://www.dunfermlinypress.com/news/14043727.Queen_Anne_pupils_have_the_write_stuff/))
- En uno de los patios interiores, en centro ha creado una pequeña granja urbana, donde viven unos 10 o 12 pollos. El alumnado se encara de cuidarlos.