**FORMACIÓN EN CENTRO**

**CÓDIGO**: 171811FC017

**NOMBRE**: Programa de Expresión Oral

**COORDINADORA:** Susana Linares Sánchez

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE REUNIÓN |  | Informativa | Día: 13/02/2017 |
|  | Producción de documentos | Lugar: Aula de Infantil 3 años. Pantalla Digital |
|  | Planificación |
| X | Formativa | Hora de comienzo: 15:30 hs |
|  | Toma de acuerdos | Hora finalización: 17:30 hs |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | NOMBRE Y APELLIDOS |
| Mª del Carmen Ballesteros Quesada | María Lourdes Díaz Sánchez |
| Inmaculada Benavent Cayuelas | Ana García Pretel |
| Félix Benito Cirujano | María Jacinta González Maza |
| Emilia María Calero Fernández |  María Begoña Leyva Peral |
| Isabel Cano Pérez | María Asunción Molina Ruíz |
| Rosario de Fátima Capilla Rodríguez | José María del Pino Medina |
| Sara Contreras Hidalgo | M. Trinidad Pérez Diéguez |
| Mª del Carmen Costela García | Susana Linares Sánchez |
| Lorena Delgado Ocón |  |

ORDEN DEL DÍA:

* Charla formativa de nuestra asesora Mª Carmen Ballesteros Quesada

**DOCUMENTOS ENTREGADOS / ANALIZADOS:**

* Blitz de Lenguaje: estrategias para la expresión oral
* Documento sobre evaluación de las exposiciones orales
* Documento sobre tipología y guiones de textos

|  |
| --- |
| Desarrollo de la sesión:* Nuestra asesora Carmen Ballesteros ha guiado nuestras actuaciones y ha aclarado nuestras dudas. Nos ha hablado sobre la exposición oral, la tipología de textos, cómo preparar al alumnado llevarla a cabo y la puesta en práctica en tres fases: planificación, producción y evaluación. También nos ha expuesto una serie de trabajos realizados en otros centros y nos facilitado un guión modelo para el alumnado.
 |

Acuerdos Adoptados:

* Sistematizar más nuestro trabajo sobre expresión oral en el aula
* Diversificar el tipo de textos para trabajar la expresión oral

Fecha de la próxima reunión: 13 de Marzo de 2017