**MICROHABILIDADES DE LA EXPRESIÓN ORAL**

La siguiente clasificación de microhabilidades establece los diversos objetivos de la expresión oral que se deben trabajar en clase. La lista incorpora tanto las destrezas de la conversación como las de la exposición oral.

Estas microhabilidades tienen incidencia diversa en el currículum según la edad y el nivel del alumnado. Los pequeños tienen necesidad de trabajar los aspectos más globales y relevantes de la expresión (negociación de significado, interacción, evaluación de la comprensión, etc.). Mientras que los mayores ya pueden practicar los puntos más específicos (autocorrección, producción cuidada, preparación del discurso, etc.).

***Planificar el discurso.-***

* Analizar la situación para preparar la intervención.
* Usar soportes escritos para preparar la intervención (guiones, notas, apuntes…)
* Anticipar y preparar el tema (información, estructura, lenguaje, etc.)
* Anticipar y preparar la intervención.

***Conducir el discurso.-***

* Conducir el tema:
* Buscar temas adecuados para cada situación
* Iniciar o proponer un tema
* Desarrollar un tema
* Dar por terminada una conversación
* Conducir la conversación hacia un tema nuevo
* Desviar o eludir un tema de conversación
* Relacionar un tema nuevo con uno viejo
* Saber abrir y cerrar un discurso oral
* Conducir la interacción:
* Manifestar que se quiere intervenir (con gestos, sonidos, frases)
* Escoger el momento adecuado para intervenir
* Utilizar eficazmente el turno de palabra

. aprovechar el tiempo para decir todo lo que se considere necesario

. ceñirse a las convenciones del tipo de discurso (tema, estructura, etc.)

. marcar el inicio o y el final del turno de palabra.

* Reconocer cuando un interlocutor pide la palabra
* Ceder el turno de palabra a un interlocutor en el momento adecuado.

***Negociar el significado.-***

* Adaptar el grado de especificación del texto
* Evaluar la comprensión del interlocutor
* Usar circunloquios para suplir vacíos léxicos

***Producir el texto.-***

* Facilitar la producción
* Simplificar la estructura de la frase
* Eludir todas las palabras irrelevantes
* Usar expresiones y fórmulas de las rutinas
* Usar muletillas, pausas y repeticiones
* Compensar la producción
* Autocorregirse
* Precisar y pulir el significado de lo que se quiere decir
* Repetir y resumir las ideas importantes
* Reformular lo que se ha dicho
* Corregir la producción
* Articular con claridad los sonidos del discurso
* Aplicar las reglas gramaticales de la lengua (normativa)

***Aspectos no verbales.-***

* Controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono
* Usar códigos no verbales adecuados: gestos y movimientos
* Controlar la mirada: dirigida a los interlocutores.