#### Estructura de una tarea.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA:** | **Francés** | | **CURSO:** | **4º ESO** | | **NOMBRE DE LA TAREA:** | **El objeto misterioso.** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:** | | | | | | | | | | | | |
| **El alumnado debe presentar al grupo-clase la descripción de un objeto inventado por ellos.** | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS:** | | | | | | | | | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** | | | |
| 1. Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y  de cooperación hacia sus emisores  3. Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.  4. Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.  5. Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual. 6. Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.  8. Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes a dquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.  10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o  social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.  11. Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera participando con sentido crítico en los actos de comunicación. | | | | | | | | | B.1.1.Reconocer la información principal de textos orales bien organizados, transmitidos por múltiples canales, en un registro neutro, formal o informal, y vinculados a temas de la vida cotidiana o a temas de ámbito general o personal, siempre que las condiciones de audición sean las más favorables. CCL,CD  B.2.1. Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP  B.3.1. Extraer la información principal que aparece e n textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro en los distintos formatos disponibles, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes p ara el estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CCL, CD, CAA  B.4.1. Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la v ida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA | | | |
| **COMPETENCIAS CLAVE:** | | | | | | | | | **ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN:** | | | |
| **CCL,CD,SIEP,CAA** | | | | | | | | | FR21.1.3 - Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  FR22.1.1 - Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y  sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.  FR23.1.1 - Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y  manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e . una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y  normas de seguridad básicas (p. e. en u n espacio de ocio).  FR24.1.3 - Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; s e describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y  sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o  modifican una invitación o unos planes), y  se expresan opiniones de manera sencilla. | | | |
| **Actividades** | | **Ejercicios** | | | **Procesos cognitivos** | | | **Contextos** | | **Temporalización** | **Recursos/Instrumentos** | **Metodologías** |
| Observar unas imágenes de objetos. | | -Hacer una lista con los nombres de los objetos que aparecen en el folio.  -Resaltar las palabras que indican la forma, el color y la materia de los objetos. | | | Analítico, lógico, práctico | | | Individual | | 15 minutos. | Folio.  Cuaderno del alumno.  Plantilla partes de un todo. | Formación de conceptos.  Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual  Destrezas del pensamiento.  Aprendizaje cooperativo |
| Escuchar descripciones de objetos. | | -Escuchar unas descripciones en forma de adivinanzas.  - Puesta en común de las respuestas. | | | Analítico, lógico, práctico | | | Individual, escolar | | 15 minutos. | CD  Cuaderno del alumno. | Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual.  Investigación |
| Describir dos objetos. | | -Describir dos objetos y hacer hipótesis sobre sus funciones.  -Escuchar las descripciones. | | | Analítico, Lógico, Analógico, Sistémico Práctico y creativo. | | | Individual, escolar | | 30 minutos | CD  Cuaderno del alumno.  Folio giratorio. | Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual.  Investigación  Aprendizaje cooperativo |
| Pensar en un objeto de la clase y los compañeros/as deben adivinarlos. | | -Hacer preguntas sobre la forma, la materia, el color, el funcionamiento, la energía que utiliza. | | | Reflexivo, analítico, lógico, práctico, creativo. | | | Individual, escolar | | 15 minutos. | Cuaderno del alumno. | Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual.  Investigación  Juegos de roles |
| Leer un texto sobre algunos inventos franceses. | | -Leer los textos.  -Responder a unas preguntas de comprensión escrita.  -Buscar más información sobre el invento elegido por el grupo.  -Pronunciación de “ai” y “ais” | | | Reflexivo, analítico, lógico, deliberativo. | | | Individual y escolar. | | 30 minutos. | Libro  Internet.  Cuaderno del alumno.  Plantilla rota | Investigación grupal.  Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual.  Destrezas de pensamiento  Aprendizaje cooperativo |
| Buscar información de inventos españoles. | | -Buscar información en internet de un invento español elegido por el grupo.  -Presentarlo a la clase. | | | Crítico, deliberativo, práctico, creativo | | | Escolar, social, comunitario | | 1 sesión. | Internet.  Cuaderno del alumno | Investigación grupal.  Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico. |
| Presentación del objeto inventado por el grupo al resto de compañeros/as. | | -Elegir la manera de presentar el objeto.  -Describir el objeto inventado, indicando la forma, la materia, el color, la función y la fuente de energía. | | | Analítico, lógico, práctico, creativo, reflexivo | | | Escolar. | | 2 sesiones. | Cartulina.  Internet.  Pizarra digital.  Colores. | Investigación grupal.  Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual.  Destrezas de pensamiento  Aprendizaje cooperativo |
| Leer una carta formal. | | -Leer la carta.  -Resaltar las partes de una carta formal.  -Trabajar el sentido del condicional en la carta.  -Pronunciación de “ai” y “ais”. | | | Reflexivo, analítico, lógico, deliberativo. | | | Individual y escolar. | | 30 minutos. |  | Investigación grupal.  Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual. |
| Escribir una carta formal presentando tu objeto inventado. | | -Escribir una carta formal para presentar su objeto y solicitar ayuda para su realización. | | | Reflexivo, analítico, lógico, práctico, creativo | | | Individual, escolar, social, comunitario | | 1 sesión. | Folios. | Formación de conceptos.  Memorístico.  Sinéctico.  Inductivo básico.  Simulación conductual  Destrezas del pensamiento.  Aprendizaje cooperativo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN** | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje evaluables asociados** | **Técnicas, instrumentos de evaluación o evidencias** | **NIVEL iniciado o en proceso** | **NIVEL medio o estándar** | **NIVEL avanzado o superado** | **Ponderación del criterio en la UDI** |
| B.1.1.Reconocer la información principal de textos orales bien organizados, transmitidos por múltiples canales, en un registro neutro, formal o informal, y vinculados a temas de la vida cotidiana o a temas de ámbito general o personal, siempre que las condiciones de audición sean las más favorables. CCL,CD | FR21.1.3 - Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | Pruebas, cuestionarios de respuesta escrita. | No es capaz de comprender o comprende con mucho esfuerzo, en una conversación informal en la que participa, descripciones formuladas de manera simple sobre objetos, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | Es capaz de comprender con esfuerzo, en una conversación informal en la que participa, descripciones formuladas de manera simple sobre objetos, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | Es capaz de comprender, en una conversación informal en la que participa, descripciones formuladas de manera simple sobre objetos, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | 50% |
| B.2.1. Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL,CD,SIEP | FR22.1.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. | Revisión de tareas, cuaderno de clase, informes, portfolio | Es capaz de hacer presentaciones de corta duración y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre descripciones de objetos. No presenta mucha claridad pero en algunos momentos se puede seguir. No responde o responde con mucha dificultad y lentitud a las preguntas de los oyentes. | Es capaz de hacer presentaciones medianamente estructuradas y ensayadas de corta duración, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre descripciones de objetos. Presenta cierta claridad para que se pueda seguir en determinados momentos. Responde con algo de dificultad y lentitud a las preguntas de los oyentes. | Es capaz de hacer presentaciones de corta duración y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre descripciones de objetos. Presenta la claridad necesaria para que se pueda seguir la mayor parte del tiempo. Responde sin dificultad y a velocidad normal a las preguntas de los oyentes. | 50% |
| B.3.1. Extraer la información principal que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro en los distintos formatos disponibles, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes p ara el estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CCL, CD, CAA. | FR23.1.1 - Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e . una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en u n espacio de ocio). | Observación, diana | No es capaz de identificar, incluso, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de objetos, así como instrucciones claras para la realización de actividades. | Es capaz de identificar, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de objetos, así como instrucciones claras para la realización de actividades. | Es capaz de identificar, incluso, sin ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de objetos, así como instrucciones claras para la realización de actividades. | 50% |
| B.4.1. Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la v ida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA | FR24.1.3 - Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. | Revisión de tareas, cuaderno de clase, informes, portfolio, diana | Es capaz de escribir textos descriptivos y de correspondencia sin usar el registro adecuado, las ideas no están organizadas con claridad. Los enunciados no están enlazados en secuencias lineales ni cohesionadas. No respeta las normas gramaticales y ortográficas. | Es capaz de escribir textos descriptivos y de correspondencia usando a veces el registro adecuado. Las ideas tienen cierta organización, pero no son muy claras. La mayoría de las oraciones están completas y bien-construidas. | Es capaz de escribir textos descriptivos y de correspondencia usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas. | 50% |