Estructura de una tarea.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA:** | **Inglés** | | **CURSO:** | **2º Bachillerato** | | **NOMBRE DE LA TAREA:** | **Telediario en inglés** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:** | | | | | | | | | | | | |
| **Los alumnos nos darán las noticias en inglés durante dos semanas.** | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS:** | | | | | | | | | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** | | | |
| 1-Escuchar y comprender textos orales.  2-Hablar de manera apropiada desde el punto de vista gramatical, usando el registro adecuado.  3-Leer y comprender textos escritos.  4-Escribir textos gramaticalmente correctos y coherentes.  5-Interesarse y aprender vocabulario.  6- Reconocer/Producir estructuras morfosintácticas específicas.  7-Reconocer y reproducir patrones sonoros de pronunciación de manera correcta.  10- Aprender sobre los medios de comunicación en lengua inglesa  14- Apreciar y valorar el entorno educativo. | | | | | | | | | **2.4.- Planear y articular textos orales.**  **2.5.- Usar correctamente estructuras morfosintácticas y patrones sintáctico-discursivos.**  **2.6.- Usar vocabulario especializado.**  **2.7.- Reproducir en inglés estándar patrones de sonido, acento, ritmo, entonación.** | | | |
| **COMPETENCIAS CLAVE:** | | | | | | | | | **ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN:** | | | |
| **LINGÜÍSTICA, DIGITAL, MATEMÁTICA, APRENDER A APRENDER, SOCIAL Y CIVICA, EMPRENDEDORA Y CULTURAL.** | | | | | | | | | **1.7.- Comprende información grabada o emitida en medios de comunicación auténticos**  **2.1.- Hace presentaciones orales captando la atención del oyente.**  **3.5.- Comprende las noticias y/o artículos de opinión de periódicos y revistas**  **4.3.- Escribe un resumen bien articulado con la información relevante.** | | | |
| **Actividades** | | **Ejercicios** | | | **Procesos cognitivos** | | | **Contextos** | | **Temporalización** | **Recursos/Instrumentos** | **Metodologías** |
| Análisis de una noticia (modelo) | | Esquematizar las partes de una noticia.  Estudio de las estructuras adecuadas (voz pasiva) | | | Analítico, lógico, critico. | | | Escolar | | 1 sesión | Libro de texto, pizarra digital | Inductiva, interactiva, participativa, comunicativa, funcional. |
| Búsqueda de tu propia noticia en internet | | Usar internet (BBC, CNN) para elegir una noticia que se quiera exponer. | | | Deliberativo, práctico. | | | Escolar, familiar | | 1 hora en casa | Internet y ordenador | Inductiva, individual |
| Redacción y la presentación de la noticia | | Traer el material a clase, preparar la noticia y contarla. | | | Reflexivo, crítico, creativo. | | | escolar | | 1 y ½ sesión | Cuaderno y apoyo visual para exponer la noticia (opcional) | Grupal, memorística, comunicativa, funcional. |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN** | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje evaluables asociados** | **Técnicas, instrumentos de evaluación o evidencias** | **NIVEL iniciado o en proceso** | **NIVEL medio o estándar** | **NIVEL avanzado o superado** | **Ponderación del criterio en la UDI** |
| **2.4.- Planear y articular textos orales.** | **1.7.- Comprende información grabada o emitida en medios de comunicación auténticos**  **3.5.- Comprende las noticias y/o artículos de opinión de periódicos y revistas** | Cuaderno de clase | Comprende y redacta la información básica de las noticias de distintos medios de comunicación oral y/o escrito. | Comprende y redacta de manera eficiente las noticias de distintos medios de comunicación oral y/o escrito. | Comprende y redacta de manera excelente las noticias de distintos medios de comunicación oral y/o escrito. | 10% |
| **2.5.- Usar correctamente estructuras morfosintácticas y patrones sintáctico-discursivos.** | **4.3.- Escribe un resumen bien articulado con la información relevante.** | Informe | Redacta y hace presentación oral usando estructuras básicas. | Redacta y hace presentación oral usando estructuras adecuadas. | Redacta y hace presentación oral usando estructuras avanzadas. | 20% |
| **2.6.- Usar vocabulario especializado.** | **4.3.- Escribe un resumen bien articulado con la información relevante.** | Informe | Redacta y hace presentación usando vocabulario básico. | Redacta y hace usando vocabulario adecuado. | Redacta y hace usando vocabulario especializado. | 20% |
| **2.7.- Reproducir en inglés estándar patrones de sonido, acento, ritmo, entonación.** | **2.1.- Hace presentaciones orales captando la atención del oyente.** | Pruebas | Realiza presentación oral con capacidad comunicativa | Realiza presentación oral con fluidez y capacidad comunicativa. | Realiza presentación oral con capacidad comunicativa, fluidez, y corrección fonética. | 50% |