Estructura de una tarea.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA:** | **Economía** | | **CURSO:** | **1º** | | **NOMBRE DE LA TAREA:** | **Simulación de búsqueda de empleo** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:** | | | | | | | | | | | | |
| Los alumnos/as deberán confeccionar los documentos que dirigimos a las empresas normalmente para pedir empleo: una carta de presentación y un currículo vitae. Para ello, deberán tener en cuenta una serie de indicaciones:  - La tarea se realizará de forma individual.  - Los documentos deberán seguir una estructura estándar.  - En algunos casos, dependiendo del trabajo al que se opte, se valorará la creatividad y originalidad (videocurrículums, collages, …)  - Se realizará un role play donde los alumnos se enfrentarán a una entrevista de trabajo. | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS:** | | | | | | | | | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** | | | |
| **-** Saber elaborar estos documentos de manera clara y concisa, adaptándose al puesto al que se opta. | | | | | | | | | Suscitar el interés del destinatario para que tenga en cuenta la posible solicitud. | | | |
| **COMPETENCIAS CLAVE:** | | | | | | | | | **ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN:** | | | |
| Competencia en comunicación lingüística (CCL), Competencia Digital (CD) y Competencia Social y Cívica (CSC) | | | | | | | | | La presentación es adecuada: estilo, ortografía, encuadres, etc.  La estructura es la correcta y no le falta ningún aspecto significativo.  Expone brevemente su capacidad profesional y sus expectativas.  Redacta los documentos a la medida del puesto que se desea conseguir. | | | |
| **Actividades** | | **Ejercicios** | | | **Procesos cognitivos** | | | **Contextos** | | **Temporalización** | **Recursos/Instrumentos** | **Metodologías** |
| Elaboración de un currículum  vitae. | | Mostraremos en clase varios  tipos de currúculums, señalando su estructura y cuáles son las partes imprescindibles de los mismos.  Analizaremos las últimas tendencias en el currículums: vídeocurrículum, currículum anónimos para luchar contra la discriminación | | | Analítico  Reflexivo  Creativo | | | Escolar  Social | | 60 minutos (una sesión) | Libro de texto  Internet | Indagación  Simulación |
| Redacción de una carta de presentación. | | Veremos algunas cartas y la relación que tienen con el puesto de trabajo al que se aspira. Dejaremos claro que no es una simple formalidad ni una fórmula de cortesía; es nuestra trajeta de visita. | | | Analítico  Reflexivo  Creativo | | | Escolar  Social | | 60 minutos (una sesión) | Libro de texto  Internet | Indagación  Simulación |
| Entrevista de trabajo | | Visionaremos dos vídeos de entervistas de trabajo. En el primero se resalta todo lo que no se debe hacer y el segundo es un modelo de cómo deber realizarse una entrevista perfecta. | | | Creativo  Cr´tico | | | Social | | 60 minutos (1 sesión) | Internet | Simulación |
| Elaboración de un currículum  vitae. | | Mostraremos en clase varios  tipos de currúculums, señalando su estructura y cuáles son las partes imprescindibles de los mismos.  Analizaremos las últimas tendencias en el currículums: vídeocurrículum, currículum anónimos para luchar contra la discriminación | | | Analítico  Reflexivo  Creativo | | | Escolar  Social | | 60 minutos (una sesión) | Libro de texto  Internet | Indagación  Simulación |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN** | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estándares de aprendizaje evaluables asociados** | **Técnicas, instrumentos de evaluación o evidencias** | **NIVEL iniciado o en proceso** | **NIVEL medio o estándar** | **NIVEL avanzado o superado** | **Ponderación del criterio en la UDI** |
| Suscitar el interés del destinatario para que tenga en cuenta la posible solicitud. | La presentación es adecuada: estilo, ortografía, encuadres, etc.  La estructura es la correcta y no le falta ningún aspecto significativo.  Expone brevemente su capacidad profesional y sus expectativas.  Redacta los documentos a la medida del puesto que se desea conseguir. | Observación del trabajo en clase.  Revisión de las tareas realizadas.  Cuestionario sobre los aspectos más relevantes.  Simulación (role play) de una entrevista de trabajo.  Revisión de las tareas realizadas. | Conoce los principales instrumentos y pasos que se deben dar para la busqueda de empleo, pero los elabora y desarrolla de forma muy precaria. | Sabe cuáles son los pasos cadecuados en el proceso de búsqueda de empleo y hace bien los diferentes elementos,desenvolviéndose correctamente. | Conoce perfectamente los pasos que se deben seguir en la búsqueda de empleo y se muestra creativo a la hora de desarrollarlos, siendo capaz de marcar la diferencia con el resto de candidatos. | **20%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |