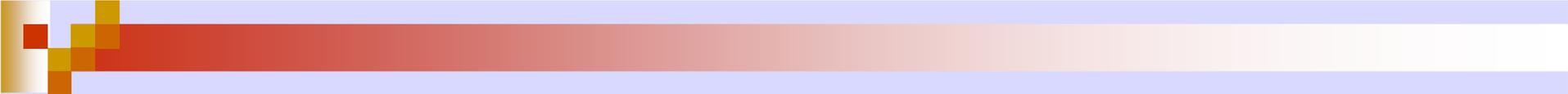




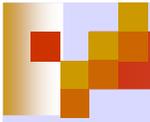
2

**LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN
LINGÜÍSTICA:
HACIA LA INTEGRACIÓN DE
DESTREZAS**

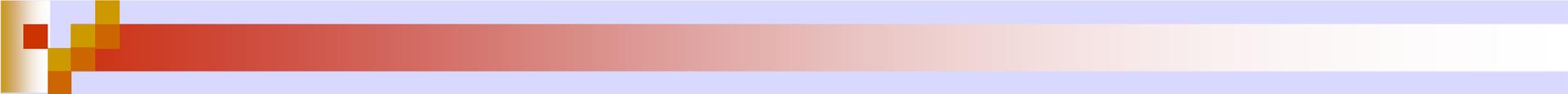


COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
(CHOSMKY, 1965)

COMPETENCIA COMUNICATIVA
(HYMES, 1972)



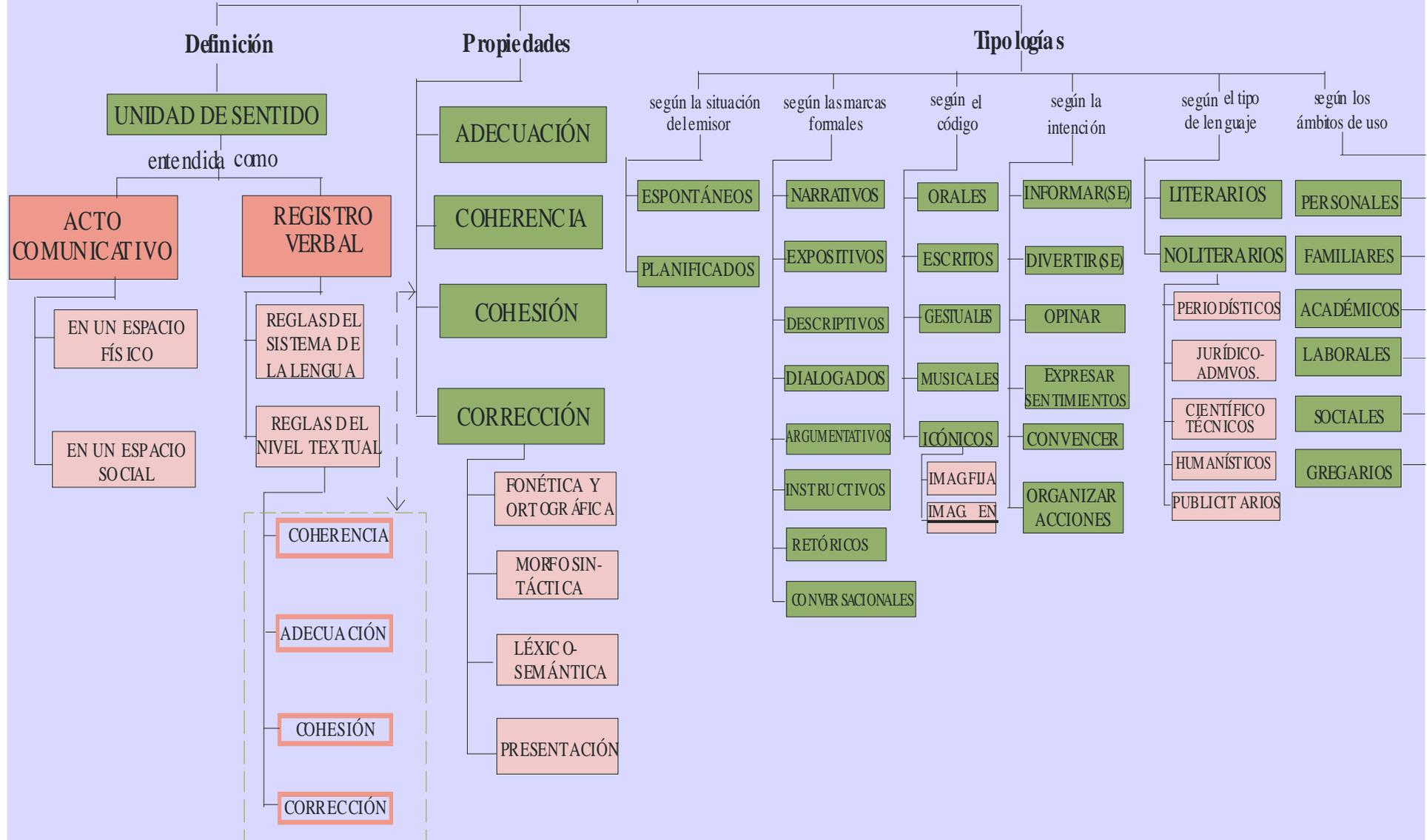
(Canale y Swain, 1996)

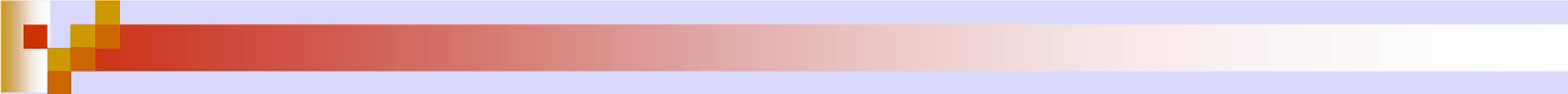


3

LOS TEXTOS

TEXTOS





Tipologías textuales de Werlich (1974) y Adam (1985)

TEXTO NARRATIVO

■ Características:

- Tiene como función informar sobre acciones o hechos reales o imaginarios.
- Está formado por enunciados de hecho.
- Tiene una estructura temporal .
- Utiliza a menudo oraciones predicativas, verbos de acción y todo tipo de formas lingüísticas que expresan la idea de tiempo.

■ Géneros:

- narración oral informal,
- novelas,
- cómics,
- cuentos,
- sinopsis,
- noticias,
- reportajes,
- crónicas,
- películas,
- series de televisión,
- algunos relatos publicitarios.

■ Estructura: planteamiento-nudo-desenlace

TEXTO DESCRIPTIVO

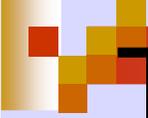
■ Características:

- Tiene como función informar sobre el estado de las cosas por lo que su estructura es espacial.
- Está formado por enunciados de estado.
- Utiliza preferentemente oraciones atributivas, adjetivos, complementos del nombre y adverbios de lugar.
- Suele aparecer dentro de la estructura de otros tipos de texto.

■ Tipos:

- descripción física,
- psicológica,
- de objetos y
- de paisajes y ambientes.
- Descripciones científicas, cuyo dominio es necesario como texto académico que es. Se caracteriza por buscar la objetividad, la precisión y la claridad.
- Descripciones literarias. Aparecen en obras literarias, guías turísticas, catálogos comerciales, folletos publicitarios.

■ Estructura: orden que se sigue para realizarla que depende de lo que se esté describiendo: del fondo al primer plano, de lado a lado, de arriba abajo, de lo físico a lo psíquico, etcétera.



TEXTO DIALOGADO

- **Características:**

- Es aquel en el que se reproduce de forma directa o indirecta una conversación entre dos o más interlocutores.
- El texto conversacional se caracteriza por la interacción entre dos o más interlocutores que colaboran en la construcción del discurso.
- Su función es diversa.
- Se incluyen:
 - la conversación espontánea,
 - la encuesta,
 - la entrevista,
 - la carta,
 - la tertulia,
 - el interrogatorio,
 - el examen oral,
 - el debate,
 - los diálogos teatrales, novelísticos o cinematográficos,
 - el coloquio...



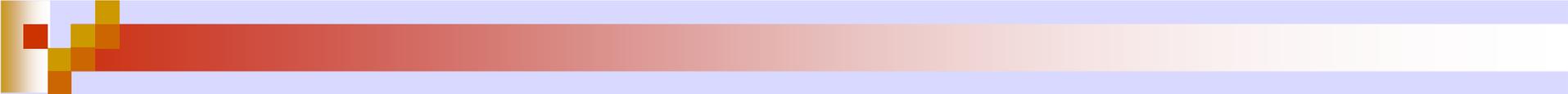
TEXTO EXPOSITIVO O EXPLICATIVO

■ Características:

- Exponer un tema consiste en explicarlo, en desarrollar una idea o conjunto de ideas con propósito informativo. En estado puro la exposición se parece a la descripción en que se trata de un texto fuera del tiempo pues una exposición lo que ofrece es el "estado de la cuestión".
- El texto explicativo informa con el fin de hacer entender algo a alguien con una intención didáctica.

■ Recursos:

- ejemplos,
- ilustraciones,
- división en apartados, títulos y subtítulos,
- distintos tipos de letra.



- **Géneros:**

- mitin político,
- homilía,
- proverbios y refranes,
- actas de reuniones,
- informes técnicos,
- hojas explicativas,
- textos de ámbito académico: conferencias, clases expositivas, libros de texto, apuntes, exámenes, trabajos monográficos, tesis...

- **Estructura:**

- sintetizante,
- analizante,
- encuadrada,
- paralela.

TEXTO ARGUMENTATIVO

- La argumentación es un tipo de exposición que utiliza razones (argumentos) para probar una determinada idea o tesis, al tiempo que se rebaten las contrarias. Pretende exponer y rebatir opiniones e ideas, convencer, persuadir y hacer creer algo a alguien.
- **Rasgos:**
 - carácter subjetivo,
 - carácter abstracto,
 - frases largas,
 - abundancia de coordinación y subordinación (sobre todo causales y consecutivas),
 - los argumentos no pueden ser contradictorios ni incompatibles,
 - se deben ir sucediendo según una gradación de importancia y según un orden causa-efecto.
- **Estructura:** semejante al texto explicativo, pero con mayor presencia de argumentos.
- **Géneros:**
 - ensayo,
 - sermón,
 - oratoria política y judicial,
 - artículos de opinión y editoriales de prensa,
 - debates,
 - mesas redondas,
- **Tipos de argumentación:**
 - deductiva (va de lo particular a lo general),
 - inductiva (va de lo general a lo particular) y
 - exposición con valor argumental (el receptor deduce la tesis de forma intuitiva ya que no aparece formulada expresamente).



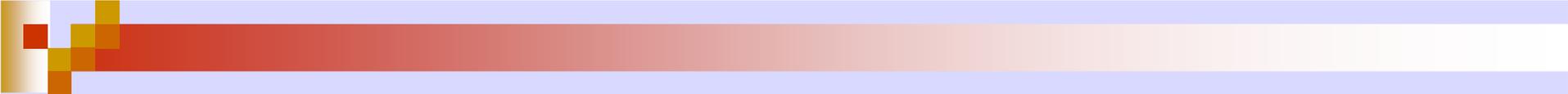
TEXTO INSTRUCTIVO

■ Rasgos:

- Tiene como función ordenar, orientar la conducta ajena o aconsejar.
- Es preciso y conciso.
- Utiliza el imperativo junto a otras formas verbales para moderar o suavizar el tono directivo de las instrucciones.
- Va acompañado de ilustraciones y gráficos.

■ Géneros:

- Instrucciones de uso de medicamentos o electrodomésticos,
- recetas de cocina,
- eslóganes publicitarios,
- leyes,
- instrucciones para ir a un sitio determinado,
- itinerarios, etc.

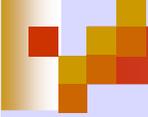


TEXTOS DISCONTINUOS

Se llaman así porque no tienen una estructura secuenciada y progresiva.

La comprensión de estos textos requiere del uso de estrategias de lectura no lineal que propician la búsqueda e interpretación de la información de forma más global e interrelacionada.

Concepción funcional de la lectura, relacionada con sus usos sociales y personales cotidianos.



- **CUADROS Y GRÁFICOS**

Son representaciones icónicas de datos. Generalmente se emplean en la argumentación científica y también en publicaciones periodísticas con la finalidad de presentar visualmente información pública numérica y tabular. El tratamiento de los datos lleva a la elaboración de conclusiones.

- **TABLAS**

Son matrices que se organizan en filas y columnas. Se elaboran en base a criterios por ello podemos afirmar que forman parte de una estructura informativa. Ejemplos : hojas de cálculo, formularios, programaciones, etc.

- **DIAGRAMAS**

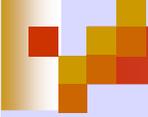
Son textos que suelen acompañar descripciones técnicas o a los textos expositivos o instructivos. Es necesario diferenciar los diagramas de procedimientos de los diagramas de proceso o de flujo. Los primeros responden a la pregunta ¿cómo se hace...?, los segundos ¿cómo funcionan...?

- **FORMULARIOS**

Son estructuras con formatos precisos. Se utilizan con la finalidad de registrar datos precisos, incluyen formatos de respuestas ya codificados. Algunos ejemplos: las encuestas, cuestionarios de migración, etc.

- **IMÁGENES**

Constituyen textos conformados por signos muy variados. Líneas, formas, colores, texturas e iluminación son algunos de estos signos. Toda imagen representa razones de la realidad o la imaginación y se elabora con una diversidad de finalidades comunicativas. Así tenemos imágenes artísticas, publicitarias, académicas, etc.



- **CARTELES, PANCARTAS, CONVOCATORIAS**

Los llamados textos publicitarios constituyen una gama de posibilidades. En ellos se da la combinación perfecta entre lo lingüístico y lo no lingüístico. La finalidad de estos textos es persuasiva y sus esquemas de elaboración muy variados.

Hoy por hoy los encontramos en una diversidad de formas y forman parte de los medios de comunicación masiva. Se encuentran dentro de esta clasificación las invitaciones, los requerimientos, los avisos y advertencias.

- **VALES O BONOS**

Son textos que certifican o testimonian ciertas posesiones o servicios. Son ejemplos típicos las facturas, los ticket, vales, etc.

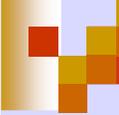
- **CERTIFICADOS**

Son escritos que adjudican validez de acuerdo a contrato. Requieren de la firma de personas autorizadas y sellos institucionales. Por ejemplo: las garantías y certificados de estudios.

- **MAPAS**

Son textos discontinuos que muestran las relaciones geográficas entre distintos lugares. Existen muchas clases de mapas. Están los mapas de carretera, que indican distancias, los mapas temáticos que indican la relación entre lugares, así como algunas características sociales o físicas.

- **LISTAS, INFOGRAFÍAS, ETC.**



MODELO DE COMPETENCIA DISCURSIVA

- A) COHERENCIA:** 1. Lógica del discurso (selección de la información)
2. Construcción del discurso (ordenación de la información)
- B) COHESIÓN:** 3. Relaciones semánticas
4. Uso de conectores
- C) CORRECCIÓN:** 5. Gramatical
6. Léxico-semántica
7. Fonético-fonológica/ortográfica
8. Presentación
- D) ADECUACIÓN:** 9. Al objeto
10. A la situación
11. Al interlocutor
- E) COOPERACIÓN:** 12. Pertinencia
13. Claridad
- F) CORTESÍA**
- G) ESTILO** (originalidad, creatividad)
- H) ACTITUDES**