

# PROYECTO DE FORMACIÓN

## de GRUPO DE TRABAJO

Título del Grupo de Trabajo: **Grupo de trabajo sobre herramientas TICs**

Centro docente: **IES San Lucas (Sanlúcar de Barrameda)**

Coordinador/a: **Carlos Barba Barroso**

### **CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO:**

#### **1. Trabajo de planificación del GT (organización, desarrollo y seguimiento del proyecto) y valoración de la metodología colaborativa de trabajo utilizada.**

Se han realizado hasta el momento cuatro sesiones presenciales donde se han puesto en común conocimientos de los temas a tratar, de modo que cada profesor transmite sus conocimientos y plantea sus dudas al resto. Esta metodología de trabajo permite que todos avancen con los conocimientos de todos

A partir de las reuniones presenciales realizadas se proponen tareas por los coordinadores del grupo de trabajo sobre los temas tratados. Estas tareas se proponen a través de la aplicación Google Classroom y el resto de los participantes exponen su trabajo también mediante dicha aplicación, subiendo a la misma documentos o enlaces a dichos documentos. Esta forma de trabajo hace que todo sea más cómodo, debido a su sencillez e inmediatez

#### **2. Reuniones previstas (con y sin asesoramiento externo) realizadas hasta el momento y grado de asistencia y participación por parte del profesorado.**

En cuanto a las sesiones presenciales se han realizado las siguientes:

Sesión presencial 1 (16 de Noviembre): Sesión de trabajo sobre Google Classroom, donde se trabaja sobre como crear clases en dicha aplicación, cómo añadir alumnos a dichas clases y cómo crear tareas o subir información a las mismas. Entre otras cosas se crea una clase donde actúan como

profesores los coordinadores del grupo de trabajo y como alumnos el resto de miembros del mismo y en la que se irán poniendo las tareas a realizar dentro del grupo de trabajo.

Sesión presencial 2 (23 Noviembre): Sesión de trabajo sobre Google Drive y Google Document. Se trabaja sobre el modo de subir y compartir archivos con Google Drive y entre ellos archivos de texto creados con Google Documents. Se incide en la utilidad de esto para por ejemplo la función tutorial del profesorado en lo que a recogida de información se refiere.

Sesión presencial 3 (18 Enero): Sesión de trabajo sobre Google Calendar. Se trabaja la creación de eventos en calendar para facilitar la organización del centro y la transmisión de información dentro del claustro y con los alumnos. Se proponen utilidades como establecer fechas de exámenes, actividades extraescolares o reuniones de órganos docentes.

Sesión presencial 4 (15 de Febrero): Sesión de trabajo sobre cuestionarios de Google Forms. Se trabaja en la elaboración de cuestionarios, con distintos tipos de preguntas y en el análisis de los resultados con la aplicación Google Forms. Se plantea la utilidad que pueden tener en cuanto a la realización de exámenes tipo test o la de recabar algún tipo de información tanto entre los alumnos como el profesorado

En cuanto a las actividades individuales se han propuesto las siguientes:

Actividad 1: Crear un archivo compartido con Google Documents para compartir información.

Actividad 2: Crear una clase de Google Classroom como profesor con algún grupo de alumnos.

Actividad 3: Crear eventos en Google Calendar para informar a los alumnos de un grupo y al equipo educativo del mismo sobre las fechas de exámenes u otras actividades de interés

Actividad 4: Crear cuestionarios o encuestas mediante Google Forms

### **3. Nivel de consecución de los objetivos propuestos y valoración de las estrategias e indicadores.**

El primer objetivo del grupo de trabajo era dotar al profesorado de la formación necesaria en el uso de herramientas TICs tales como Google Classroom, Drive, Document, Form, Calendar, Sheet y otras.

Este objetivo se va alcanzando en gran medida, ya que se han trabajado hasta el momento las cinco primeras aplicaciones de las anteriormente citadas. En concreto se ha avanzado bastante en el uso de las herramientas tics Classroom, Drive y Documents. El uso de la primera de ellas además se está llevando a la práctica docente en el aula por parte de varios profesores, mientras que las aplicaciones Drive y Documents se están incorporando cada vez más al trabajo diario en el aula y en el transmisión de información de todo tipo. De hecho de los 12 participantes del grupo de trabajo se tiene que:

- Hay un 83,3 % que ya utiliza la herramienta Google Classroom en clase.
- Todos utilizan la aplicación Google Drive para almacenar y compartir archivos
- La aplicación Google Documents es usada por un 58,3 % para compartir información con otros profesores y por un 33,3 % para esto último y además en su trabajo con los alumnos.

Se debe profundizar aún más en otras aplicaciones trabajadas como Google Form y Calendar y empezar a trabajar otras. De los miembros del grupo de trabajo Calendar es usada para fijar fechas de examen por un 66,7 %, para fijar actividades extraescolares por un 25 % y para fijar algún tipo de reunión por un 8,3 %. En cuanto a Google Formas solo dos profesores la han usado para hacer exámenes tipo test, dos profesores la han usado para realizar algún tipo de encuesta a sus alumnos y tres para realizar encuestas a profesores.

Además de esto el uso de todas estas aplicaciones se está también haciendo poco a poco más extensivo al resto de miembros del claustro que no son integrantes del grupo de trabajo. Es por esto que el segundo objetivo, que

era hacer ver al profesorado las ventajas del uso de estas herramientas e ir incorporando su uso en el aula, se está consiguiendo avanzar

Finalmente el tercer objetivo era la mejorar la competencia digital del alumnado. Esto se está haciendo mediante el trabajo en el aula a través de la aplicación google classroom.

#### **4. Selección, preparación y elaboración de materiales de calidad e innovadores para la puesta en práctica en el aula.**

Clases de Google Classroom a través de las cuales proponer tareas al alumnado e incluir información necesaria para el estudio

Documentos compartidos para la recogida de información sobre marcha académica del alumnado.

Exámenes tipo test a través del Google Forms. En alguna materia se ha realizado mediante la plataforma el Flipped Classroom, intentando motivar al alumnado a través de la visualización de videos explicativos de los contenidos tratados en clase, y realización de tareas en clase.

Exámenes tipo test y cuestionarios - encuestas creados mediante Google Forms

#### **5. Actuaciones concretas con el alumnado o en el centro que permitan el impacto de la formación.**

Como se ha comentado anteriormente, la mayoría del profesorado del grupo de trabajo está usando la plataforma Classroom con el alumnado. Además se han realizando exámenes tipo test en el Google Forms dentro del Classroom, se usa Calendar para el calendario de exámenes y medio de comunicación entre profesorado y alumnado fuera del aula.

#### **6. Grado de participación en Colabor@ (calidad y cantidad de intervenciones en el blog, el foro, documentos y recursos compartidos).**

Al tratarse de un Grupo de Trabajo en el que la base fundamental son las herramientas TICs y el uso de la plataforma Google for Education y en concreto el Google Classroom, el transcurso de la formación se ha llevado a cabo bajo esta plataforma.