**Reunión con la asesora del CEP el 19 de febrero**

Las componentes del grupo de trabajo nos reunimos el lunes 19 de febrero con la asesora del CEP para hacer el seguimiento de nuestro grupo de trabajo.

* Primeramente hicimos una reflexión individual sobre lo que pensábamos antes y lo que pensamos ahora y la pregunta ¿Qué me inquieta o necesito en este momento?
* En segundo lugar pusimos en común por parejas nuestras reflexiones.
* Por último hicimos una reflexión grupal, colectiva donde se recogieron las siguientes propuestas de mejora

**PROPUESTAS DE MEJORA**

Teniendo en cuenta los aspectos que nos inquietan,  intentamos dar soluciones para resolverlos.

**Dinámica Grupal: Reflexión Colectiva.**

|  |
| --- |
|  |
| **¿QUÉ ME INQUIETA O NECESITO EN ESTE MOMENTO?** (cumplimiento de los objetivos, de plazos, formación de los participantes, reuniones periódicas, tiempo, creación de materiales, aplicabilidad, constancia en el trabajo, coordinación…)  1**. Tiempo para practicar cada cosa que aprendo.**  **2. Tiempo para compartir con las compañeras y reflexionar, reunirnos...**  3. Información-formación por parte de ponentes.  4. Aplicabilidad de este trabajo con alumnado de NEAE  5. **Más formación**  6. Ser más constante en el GT, algo personal, mayor dedicación.  7. **Aplicabilidad dentro del grupo clase.**  8. Dificultad para coordinación de elaboración de materiales  9. Formación dispar en el grupo  10. Escasa participación de profesorado de EP  11. Creencia externa de que el AC es algo añadido ajeno al currículo. |
| PRIORIZAMOS:   1. **Tiempo para compartir con las compañeras y reflexionar, reunirnos…, y para practicar cada cosa que aprendo.** 2. **Más formación con ponentes.** 3. **Aplicabilidad dentro del grupo clase.** |
| PROPUESTAS DE MEJORA:  Para: **Tiempo para compartir con las compañeras y reflexionar, reunirnos…, y para practicar cada cosa que aprendo:**    - Mejor gestión del tiempo, tanto del grupo como personal.  - Hacer una reunión al mes.  - Quedarnos a comer una vez al mes.  - Mejorar el tiempo en cada reunión: que éstas sean eficaces, rápidas y efectivas:  para ello, mejorar la planificación, el horario, la puntualidad...  - Adoptar medidas interesantes como:         -nombrar un coordinador/a en casa reunión que asigne la palabra…         -poner unas normas comunes extraídas del propio grupo, para aplicarlas en las reuniones y que todos se ajusten a ellas... |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |