**Reunión con la asesora del CEP el 19 de febrero**

Las componentes del grupo de trabajo nos reunimos el lunes 19 de febrero con la asesora del CEP para hacer el seguimiento de nuestro grupo de trabajo.

* Primeramente hicimos una reflexión individual sobre lo que pensábamos antes y lo que pensamos ahora y la pregunta ¿Qué me inquieta o necesito en este momento?
* En segundo lugar pusimos en común por parejas nuestras reflexiones.
* Por último hicimos una reflexión grupal, colectiva donde se recogieron las siguientes propuestas de mejora

 **PROPUESTAS DE MEJORA**

Teniendo en cuenta los aspectos que nos inquietan,  intentamos dar soluciones para resolverlos.

**Dinámica Grupal: Reflexión Colectiva.**

|  |
| --- |
|   |
|  **¿QUÉ ME INQUIETA O NECESITO EN ESTE MOMENTO?** (cumplimiento de los objetivos, de plazos, formación de los participantes, reuniones periódicas, tiempo, creación de materiales, aplicabilidad, constancia en el trabajo, coordinación…)1**. Tiempo para practicar cada cosa que aprendo.****2. Tiempo para compartir con las compañeras y reflexionar, reunirnos...**3. Información-formación por parte de ponentes.4. Aplicabilidad de este trabajo con alumnado de NEAE5. **Más formación**6. Ser más constante en el GT, algo personal, mayor dedicación.7. **Aplicabilidad dentro del grupo clase.**8. Dificultad para coordinación de elaboración de materiales9. Formación dispar en el grupo10. Escasa participación de profesorado de EP11. Creencia externa de que el AC es algo añadido ajeno al currículo. |
|  PRIORIZAMOS:1. **Tiempo para compartir con las compañeras y reflexionar, reunirnos…, y para practicar cada cosa que aprendo.**
2. **Más formación con ponentes.**
3. **Aplicabilidad dentro del grupo clase.**
 |
| PROPUESTAS DE MEJORA:Para: **Tiempo para compartir con las compañeras y reflexionar, reunirnos…, y para practicar cada cosa que aprendo:** - Mejor gestión del tiempo, tanto del grupo como personal.- Hacer una reunión al mes.- Quedarnos a comer una vez al mes.- Mejorar el tiempo en cada reunión: que éstas sean eficaces, rápidas y efectivas: para ello, mejorar la planificación, el horario, la puntualidad...- Adoptar medidas interesantes como:        -nombrar un coordinador/a en casa reunión que asigne la palabra…        -poner unas normas comunes extraídas del propio grupo, para aplicarlas en las reuniones y que todos se ajusten a ellas... |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |