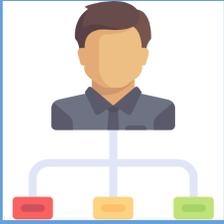


SECRETARIO/A



Recuerda las tareas pendientes y los compromisos grupales e individuales



Comprueba que todos los miembros han traído/ anotado la tarea



Anota el trabajo realizado en el diario de equipo

COORDINADOR/A



Coordina las tareas que cada miembro debe realizar en cada momento



Anima al equipo a seguir avanzando



Comprueba que todos los miembros cumplen con su tarea

PORTAVOZ



Presenta al resto de equipos las tareas realizadas



Pregunta las dudas del grupo al profesorado



Responde a las preguntas del profesorado

MODERADOR/A



Controla el tiempo



Supervisa el nivel de ruido



Custodia el material y vigila que todo quede limpio y recogido