|  |  |
| --- | --- |
| **MODERADOR/A**   1. Da el turno de palabra 2. Procura que todos participen. 3. Controla el nivel de ruido | **COORDINADOR/A DE LA TAREA**   1. Ayuda al grupo a seguir los pasos que marca la tarea. 2. Centra la atención en el trabajo. 3. Controla el tiempo |
| **OBSERVADOR/A**   1. Observa el buen funcionamiento de los roles. “Ayuda a los demás”. 2. Completa la ficha de observación grupal. | **SECRETARIO/A – PORTAVOZ**   1. Recoge las aportaciones del equipo. 2. Representa al equipo en la asamblea. 3. Elabora documentos grupales. Lleva el Cuaderno de equipo. |
| **¿CÓMO?**   * Ahora tenemos que… * Luego hablamos de eso… * Nos quedan… minutos. | **¿CÓMO?**   * Ahora le toca hablar a… * Y tú, qué piensas. * Hablemos más bajo. |
| **¿CÓMO?**   * Toma notas, apuntes. * Mi grupo piensa… Nuestro trabajo ha consistido en… * Completa fichas de equipo. | **¿CÓMO?**   * Hemos olvidado… (al coordinador/a). * Estamos haciendo demasiado jaleo… (al moderador/a). * Toma nota de eso… (al secretario/a). |