TAREA

TÍTULO: FRESQUIT@S EN VERANO NIVEL: 3er ciclo de primaria

DESCRIPCIÓN: Ante el calor excesivo que soportamos en Córdoba y concretamente, teniendo en cuenta las temperaturas que se alcanzaron a final del 3er trimestre del curso pasado, hemos creído conveniente solicitar unas medidas necesarias que hagan soportable pasar las horas de la mañana en el colegio.

PRODUCTO: Elaboración de solicitudes donde se expongan las necesidades que tiene el Centro en la época de calor: sombras en el patio de recreo y aires acondicionados en las clases.

AGENTES: Alumnado, maestr@s de lengua, matemáticas, sociales, alcalde o alcalde.

PROCESO:

* Organizarse por grupos.
* Observar las carencias de nuestro patio de recreo y de nuestras aulas.
* Elaboración de un listado de lo que queremos para nuestro patio: árboles, toldos, sombras,...; y para nuestras aulas: aires acondicionados.
* Redacción del listado priorizando elementos más importantes.
* Incluir los beneficios positivos a nivel de Centro.
* Estudiar fórmulas de cortesía, cómo redactar un formulario, una solicitud, las partes de un escrito…
* Estudiar las unidades de medida de longitud, el área, el perímetro; para resolver problemas matemáticos sobre la cantidad de metros de toldo que necesitaríamos.
* Resolución de problemas matemáticos respecto a la cuantía económica que podría suponer con las operaciones de sumar, restar, multiplicar y dividir con números decimales.
* Resolución de problemas teniendo en cuenta la temperatura que pueden alcanzar los aparatos eléctricos, refrigeradores o congeladores.
* Estudiar las funciones que desempeña un Ayuntamiento, quiénes trabajan allí y características del nuestro.

TEMPORALIZACIÓN: Se llevaría a cabo durante dos días semanales (martes y jueves) durante un trimestre.

OBJETIVOS:

* Aprender a redactar solicitudes y a rellenar formularios.
* Despertar la capacidad crítica en el alumnado.
* Afrontar problemas de la vida cotidiana con espíritu resolutivo.
* Conocer el funcionamiento del Ayuntamiento y los servicios básicos municipales.

CONTENIDOS:

* Resolución de problemas.
* Unidades de medida de longitud.
* El área, el perímetro.
* Suma, resta, multiplicación y división con números enteros y decimales.
* Los números positivos y negativos.
* Expresión escrita.
* Partes de un escrito, de un formulario, de una solicitud.
* Fórmulas de cortesía.
* Limpieza, claridad y orden en los escritos.
* El Ayuntamiento y sus funciones.
* Personal que trabaja en el Ayuntamiento.
* La Constitución.
* Los derechos del ciudadan@.

COMPETENCIAS CLAVE:

* Competencia para aprender a aprender.
* Competencia de razonamiento lógico-matemático.
* Competencia de comunicación lingüística.
* Competencia social y ciudadana.

EVALUACIÓN:

La evaluación se llevará a cabo durante todo el proceso a partir de la observación directa del trabajo que realiza el alumnado tanto de forma individual como su organización y trabajo en equipo.

Para ello usaremos anotaciones que quedarán reflejadas en un diario o anecdotario.

Se usará la escala, un instrumento que contará con 10 ítems con tres grados cada uno: Bien, Regular, Mal.

También se trabajará con el portafolio, donde quedarán reflejadas los ensayos o elaboraciones previas a la solicitud final. El portafolio será revisado por el docente.

Entrevista separada al alumnado para evaluar su capacidad de aprender y el grado de conocimiento que ha adquirido.

Con la finalidad de aportar realismo y credibilidad a la tarea, quedará plasmado en un vídeo el día que dispongamos llevar las solicitudes al Ayuntamiento, donde nuestro alcalde nos dará una visita guiada por las instalaciones.

Todo ello servirá para observar cuáles han sido los puntos fuertes y débiles, tanto del proceso de aprendizaje, como el de enseñanza.