

**PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA:  
CONSIDERACIONES DE INTERÉS Y  
PROPUESTAS DE MEJORA**



**ASESORAMIENTO – 1.00 (ABRIL / 2010)**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA**

## ÍNDICE:

- 1.- INTRODUCCIÓN.
- 2.- EL MODELO DE LECTURA DE DOBLE RUTA.
- 3.- MODALIDADES DE LECTURA.
- 4.- FLUIDEZ Y COMPRENSIÓN LECTORA.
- 5.- ALFABETIZACIÓN INTERNACIONAL.
- 6.- LA BIBLIOTECA DE CENTRO Y DE AULA.
  - 6.1. Condiciones materiales de la biblioteca.
  - 6.2. Criterios de selección.
  - 6.3. Criterios organizativos.
  - 6.4. Normas de utilización.
- 7.- EL PAPEL DE LA FAMILIA Y LA INTERVENCIÓN COORDINADA.
- 8.- ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR LA LECTURA A NIVEL DE CENTRO.
- 9.- RECOPIACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS LECTORAS.



## 1. - INTRODUCCIÓN:

El presente documento, que se encuadra dentro de la función asesora de la Inspección Educativa, recopila una serie de orientaciones, sugerencias, etc., con la intención de introducir mejoras en el Plan de Lectura y Biblioteca, en particular, y en la lectura del alumnado, en general. Si conseguimos este objetivo estamos convencidos de que estaremos fomentando la mejora en nuestro alumnado no sólo de la competencia lingüística sino de todas las competencias básicas.

Para contribuir a dicha mejora parece claro que debemos abordar tanto cuestiones eminentemente prácticas, de probada eficacia en los centros, como algunas cuestiones de carácter teórico, relacionadas con conceptos, aportaciones científicas y resultados de distintas investigaciones que se han ido poniendo de manifiesto en los últimos años y que, por dicho motivo, posiblemente no sean conocidas, por todos los profesionales relacionados con la educación. Conseguir un lenguaje común es un objetivo en el que el Servicio de Inspección Educativa de Sevilla viene haciendo insistencia en los últimos años.

No entramos en cuestiones como la justificación de la importancia de la lectura, que consideramos obvia en todo docente e incluso en cualquier ciudadano, ni en una explicación pormenorizada de las distintas teorías y explicaciones relacionadas con el tema, sino en aspectos puntuales que, desde nuestra perspectiva, pueden contribuir a la mejora.



El documento que se presenta se ha elaborado, utilizando terminología actual, con una mentalidad "wiki" (término del que, por cierto, nos ocuparemos más adelante), con lo que está abierto a todas las aportaciones que puedan realizarse por parte de los distintos profesionales de la educación (de ahí que en la portada aparezca la versión y la fecha del documento). Trabajar en esta línea común es también un objetivo en el que venimos trabajando de forma insistente en los últimos años (como puede observarse, por ejemplo, en las actuaciones relacionadas con la coordinación de Servicios). Por este motivo, esperamos que desde los centros y los distintos profesionales que inciden en los mismos nos hagan llegar sus aportaciones que permitan ir enriqueciendo el documento y compartir buenas prácticas, considerando este mecanismo de formación, aunque no el único, sí como uno de los más efectivos y motivadores. Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y de sus resultados no cabe duda que es algo que a todos nos preocupa y sólo entre todos podemos conseguirlo.

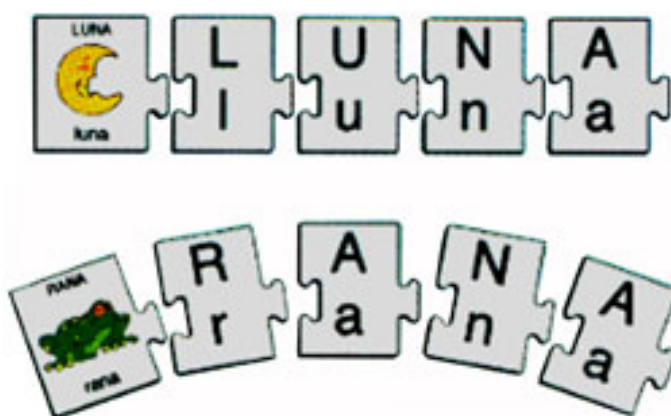
## 2.- EL MODELO DE LECTURA DE DOBLE RUTA:

En la actualidad uno de los modelos más aceptados, aportado por la neuropsicología, es el **modelo de lectura de doble ruta o de ruta dual**, según el cual, el lector utiliza dos vías o rutas para llegar al significado de las palabras que ve escritas:

- **Ruta visual:** consiste en el reconocimiento de una palabra a través de claves visuales, comparando su forma ortográfica con las representaciones que tenemos en nuestro léxico visual (a modo de "diccionario visual"). Es, por tanto, el reconocimiento directo de las palabras mediante su representación ortográfica (se denomina, también, "ruta léxica"). Esta forma de proceder es válida cuando las palabras son familiares para el lector o las utiliza con cierta frecuencia.
- **Ruta fonológica:** mediante el mecanismo de conversión de grafemas (letras) a fonemas (sonidos), se obtiene la pronunciación de la palabra, siendo así ésta identificada. Las palabras se reconocen, en esta ruta, por su estructura fonémica. Esta forma de proceder se lleva a cabo cuando las palabras son desconocidas, poco frecuentes o largas.

Los lectores buenos y expertos utilizan alternativamente y de forma complementaria ambas rutas o vías de acceso a la lectura.

Por tanto, al leer coexisten las dos rutas, de manera que las palabras más frecuentes se reconocen por la visual mientras que las de menor uso y las desconocidas y muy largas, son más fácilmente identificables por la ruta fonológica.



Dadas las características específicas del español, transparente y constante en la relación grafema-fonema y con pocas letras por sílaba, esta hipótesis de ruta dual es bastante factible. En inglés y francés existen palabras regulares, que se pueden leer combinando sonidos, y palabras irregulares en las que no existe esta relación. Cuanto más opaca o irregular sea una lengua, más se recurrirá a la utilización de una ruta visual.

Se ha visto que los niños que presentan dificultades en la lectura pueden tener dañadas una de estas rutas (o ambas), por lo que según las dificultades que presenten se puede hablar de tres **tipos** de dislexia:

- **dislexia visual:** la lectura siempre se produce por la ruta fonológica.
- **dislexia fonológica:** la lectura se produce por la ruta visual.
- **dislexia mixta:** se presentan problemas referentes a los dos subtipos anteriores.

DISLEXIA



Tradicionalmente se ha considerado que una escasa adquisición del descifrado conlleva problemas de comprensión. Pero las investigaciones más recientes en el ámbito psicolingüístico han demostrado que los procesos de descifrado y los de comprensión no están ligados entre sí, sino que son dos procesos diferentes. Lo que significa que tener dificultades en el primero no implica necesariamente tener una escasa comprensión.

Algunas tareas que nos permiten evaluar las rutas de acceso al léxico son las que a continuación se presentan:

- Comprensión de palabras homófonas: "hola", "ola"; "vaca", "baca", etc.
- Lectura de palabras largas y cortas.
- Lectura de pseudopalabras: "uebo", "ierva", "hueco", "harvol", etc.
- Escritura de palabras frecuentes con dificultad ortográfica.

Entre los errores típicos que podemos encontrarnos en ambos tipos de dislexia podemos destacar los que a continuación se indican:

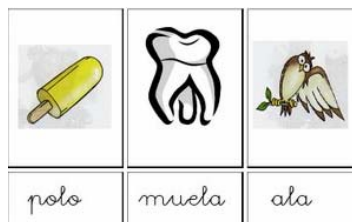
DISLEXIA VISUAL	DISLEXIA FONOLÓGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Error de conversión:</i> palabra como no palabra.</li> <li>▪ <i>Error fonológico:</i> arido-árido, guente-gente.</li> <li>▪ <i>Problemas en comprensión de homófonos.</i></li> <li>▪ <i>Errores de tiempo:</i> rectificaciones, vacilaciones, silabeo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Error de léxico:</i> bediante-mediante.</li> <li>▪ <i>Error visual:</i> patito-patio.</li> <li>▪ <i>Errores en sustituciones, inversiones.</i></li> <li>▪ <i>Error derivativo o morfológico:</i> mirará-mirando.</li> </ul>



Algunas actividades, a modo de ejemplo, que pueden permitirnos trabajar con alumnado que presente dificultades en alguna de las dos rutas señaladas son:

▪ **Actividades para alumnado con dificultades en la ruta léxica o visual:**

– *Presentar simultáneamente dibujos con las palabras que los designan.*



– *Diferenciar el significado de las palabras homófonas (ej. "hola" y "ola").*

– *Método de lecturas repetidas (reiteradas lecturas de un mismo texto).*

– *Supresión paulatina de palabras en párrafos (colocando guiones).*

– *Lectura modelada por el profesor (profesor: lee una o varias veces el texto).*



– *Actividad conjunta de lectura y escritura. (profesor: escribe las palabras con las que el alumno tiene dificultades y éste las escribe y pronuncia a la vez).*

▪ **Actividades para alumnado con dificultades en la ruta fonológica:**

– *Actividades en las que se unen dos o más modalidades sensoriales (básicamente vista, oído y tacto) para asegurar la asociación grafema-sonido (ejemplos: presentar el grafema y asociarlo a un objeto real, recorrer caminos en el suelo imitando la forma de la letra; dibujar en el aire, pizarra o papel; hacer letras de cartón, madera, plastilina; etc.).*

– *Escribir dos palabras (con letras de cartón, plastilina, etc.) que compartan alguna letra, leerlas en voz alta, copiarlas en el cuaderno, etc.*



### 3.- MODALIDADES DE LECTURA:

#### AUDICIÓN DE LA LECTURA:

Consiste en escuchar la lectura leída por otra persona, generalmente el docente y, en algunos casos, seguir en el libro dicha lectura. A través de esta forma de proceder el alumnado descubre la relación entre la lectura y el contenido que se expresa, aspectos relacionados con la entonación, puntuación e, incluso, con la propia escritura.

Este tipo de lectura suele ser bastante motivador para el alumnado, por lo que debería dedicarse un tiempo diario a la misma.



Algunas consideraciones a tener en cuenta en este tipo de lectura, si queremos que realmente sea motivadora para el alumnado, son las siguientes:

- Practicar este tipo de lectura con asiduidad (en la medida de lo posible todos los días).
- Seleccionar cuidadosamente los libros de lectura, procurando que se adapten a la edad del alumnado, a sus características e intereses, etc.
- Preparar el ambiente de lectura, de manera que promueva la atención, el interés, la curiosidad, etc.
- Leer con expresión y sentimiento, gesticulando, cambiando el tono de voz, dando tiempo para que el alumnado pueda disfrutar...

## LECTURA GUIADA:

Su principal objetivo es enseñar al alumnado a plantearse preguntas sobre el texto que faciliten la reflexión y la comprensión del mismo y de los aspectos básicos relacionados con la lectura (entonación, puntuación, vocabulario, etc.). El alumno realiza una lectura oral (generalmente silenciosa) y el docente facilita las instrucciones directas que considere pertinentes, orientadas básicamente a la correcta pronunciación de fonemas, la comprensión, etc. Este tipo de lectura es especialmente recomendable cuando se está aprendiendo a leer y cuando existen dificultades en el aprendizaje de la lectura.

No se trata de una lectura en coro sino que, aunque todos los alumnos puedan leer a la vez el mismo texto, cada uno lleva su propio ritmo con una lectura silenciosa. Se recomienda que esta forma de proceder se lleve a cabo en grupos reducidos (entre 3 y 6 alumnos) con niveles similares.

No sólo interesa lo que acontece durante la lectura sino que es preciso cuidar de forma especial, también, el "antes" y "después" de dicha lectura. En este sentido, conviene tener en cuenta:

- 1º. **Antes de la lectura** el docente debe presentar el texto que va a ser leído, haciendo una introducción en la que se incluya un avance de su contenido y una explicación del vocabulario que no resulte familiar. La cantidad de información que se facilite en esta fase va a estar en relación con las necesidades de apoyo que presente el alumnado.
- 2º. **Durante la lectura**, el docente escucha a cada estudiante y proporcionan apoyo donde observe algún tipo de dificultad. Dichas ayudas se orientarán básicamente a aspectos fonéticos y de comprensión, siendo frecuente el empleo de preguntas que ayuden al alumno a reflexionar sobre determinadas cuestiones ("¿la palabra leída tiene sentido en el conjunto del texto?").
- 3º. **Después de la lectura**, el papel del docente sigue siendo fundamental, estando en este caso orientado a la retroalimentación que se facilite al alumnado, orientada a la comprensión del texto, secuencia, escenario, personajes, emociones suscitadas, puntuación, etc.

La secuencia propuesta debe repetirse en las sesiones diarias que tengamos de lectura guiada, no pareciendo procedente que dicha secuencia se limite a una actividad puntual.





### LECTURA COMPARTIDA:

Al igual que en el caso anterior se procura plantear preguntas sobre el texto, aunque en este caso se trabaja en equipos, de manera que en cada equipo un alumno guía la lectura de sus compañeros. En un principio se utilizan como guía las preguntas facilitadas por el docente, aunque más adelante los propios alumnos pueden elaborar por sí mismos dichas preguntas. A partir de aquí los distintos componentes del grupo comentan la información del texto, respondiendo a las preguntas planteadas.



### LECTURA COMENTADA:

En equipos o pequeños grupos se procede a la lectura, por turnos, y a la formulación de comentarios en torno a la misma. Dichos comentarios pueden realizarse tanto al finalizar la lectura como, en ocasiones, en el propio desarrollo de la misma. Esta forma de proceder facilita el descubrimiento de nueva información, que surge de los comentarios realizados por los compañeros.



### LECTURA INDEPENDIENTE:

Cada alumno selecciona y lee libremente los textos que respondan a sus propósitos o intereses personales. En este caso el alumnado es capaz de captar el significado de los textos, así como de leerlos con precisión y fluidez, sin necesidad de la ayuda de otros.

El hecho de que el alumno pueda realizar la lectura de forma autónoma y elegir los textos que considere oportunos no significa que el docente no desempeñe un papel importante (como ayuda cuando sea necesario, constatando que los libros seleccionados son adecuados a la edad y características del alumno, aclarando las dudas que puedan presentarse, etc.).



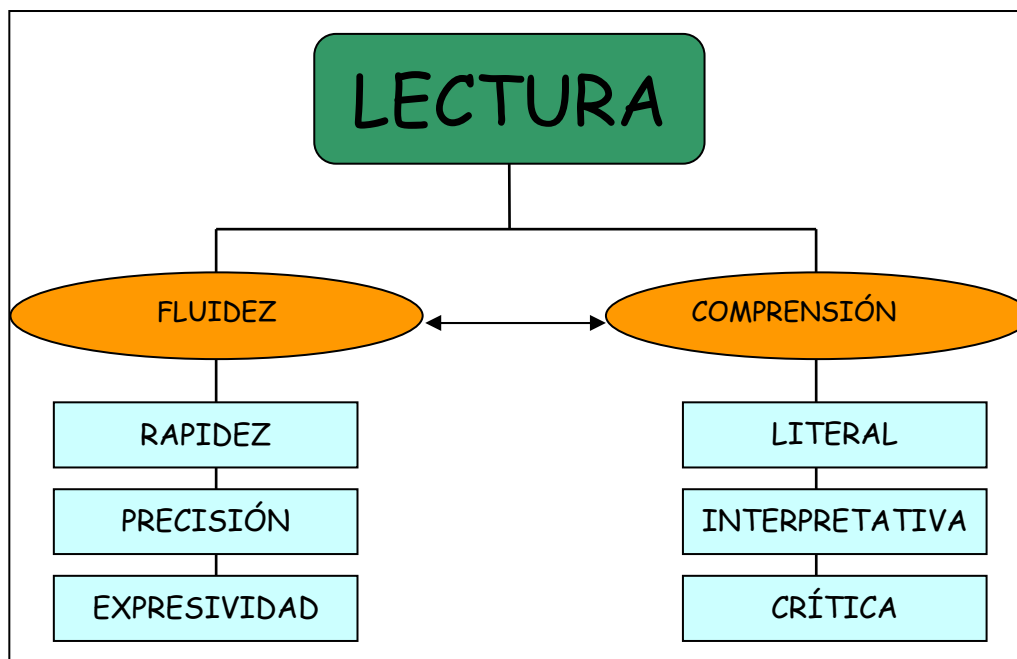
### LECTURA EN EPISODIOS:

Consiste en la división de un texto en varias partes y en su lectura en diferentes momentos. De esta forma se consigue fomentar el interés del lector por el suspense que se genera. Además, facilita trabajar con textos largos, cuya lectura podría resultar menos motivadora, al menos en un principio. Por otro lado, desarrolla la creatividad, dado que posibilita hacer predicciones a partir de lo leído en el episodio anterior.

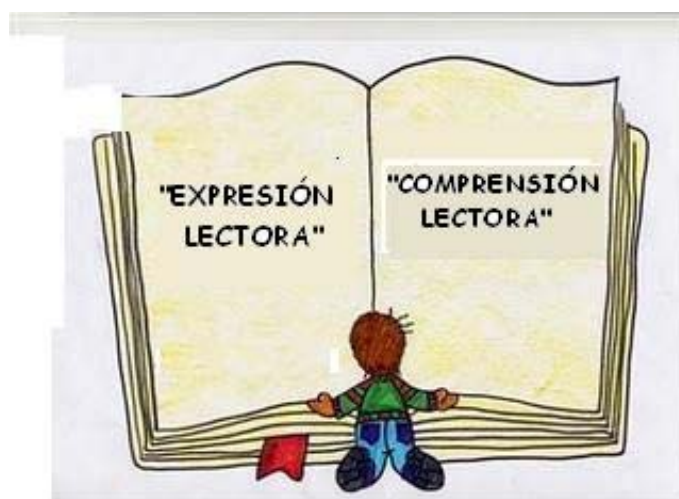


#### 4. - FLUIDEZ Y COMPRENSIÓN LECTORA:

La fluidez y la comprensión lectora pueden considerarse como los dos componentes básicos de la lectura. Aunque ambos componentes son conocidos por los profesionales de la docencia, conviene que hagamos referencia a los mismos tanto para su mejor comprensión como por las últimas aportaciones encontradas en torno a los mismos que, como veremos, los relacionan de forma directa.



Aunque durante mucho tiempo se ha pensado que comprensión y fluidez lectora son dos procesos independientes, en la actualidad distintas investigaciones han venido a demostrar que se trata de aspectos interrelacionados constatándose que, en líneas generales, el aumento de la fluidez lectora lleva consigo un aumento, también, de la comprensión lectora.



## FLUIDEZ LECTORA:

Fluidez lectora es la habilidad para leer un texto de forma rápida, precisa y con expresión adecuada, con la intención de comprenderlo. Como hemos señalado supone, además, una estrecha relación con la comprensión. Se consigue con la práctica abundante y adecuada a través del tiempo, sobre todo cuando se realiza de forma continuada (lo ideal sería su práctica diaria).

La relación entre "fluidez lectora" y "comprensión", a pesar de existir, conviene matizarla, dado que no por leer con mayor rapidez la comprensión va a ser más alta (la relación estaría más en función de la habilidad como tal que de su puesta en práctica para determinados tipos de lectura). Son varios los factores que inciden en la fluidez lectora, como las propias habilidades lectoras, el género del texto y su grado de dificultad, el objetivo con que se va a leer y el nivel de comprensión requerido. Así, una lectura para el estudio, que requiere mayor comprensión, suele ser más lenta, pero no por la habilidad lectora como tal, sino por el grado de dificultad del texto y por el elevado nivel de comprensión al que se debe llegar. Pero hay que tener en cuenta que leer con excesiva lentitud dificulta la comprensión.

En estrecha relación con el término "**fluidez lectora**" está el de "**velocidad lectora**", aunque existen diferencias entre ambas: la "**fluidez lectora**" hace referencia al número de palabras leídas correctamente **en voz alta** durante un minuto, mientras que la "**velocidad lectora**" sería lo mismo pero cuando la **lectura es silenciosa (mental)**.



Se considera como "velocidad lectora normal" la lectura de entre 250 y 500 palabras por minuto en lengua materna con una comprensión del 70%. Si sólo pretendemos tener una idea general del texto, quedándonos con algunas de sus ideas principales, la lectura será más rápida pero el nivel de comprensión será más lento. Aunque existen escalas de velocidad lectora en relación con la edad, parece oportuno realizar una evaluación individualizada de la misma y observar su evolución en cada alumno, con lo que podremos comprobar si realmente va progresando o no.



Conviene tener en cuenta que el proceso lector se realiza a través de una serie de "fijaciones oculares" y pausas, de manera que en cada fijación se captan varias palabras a la vez, por lo que nuestro objetivo debe ser que en una sola fijación se capte el mayor número de palabras posible. También hay que tener en cuenta que al leer no nos fijamos en la palabra completa, sino en parte de la misma, generalmente la superior (puede probarse este hecho tapando la mitad inferior de una línea y veremos cómo la lectura se realiza casi con total normalidad).

Tener una fluidez lectora baja significa que la persona no ha desarrollado sus habilidades lectoras mínimas, lo que no sólo va a incidir en la fluidez propiamente dicha sino, también, en la comprensión lectora que, por lo general, será bastante pobre. Habitualmente este tipo de problemas está en relación con un proceso de enseñanza-aprendizaje inadecuado, que puede tener relación con algunos de los motivos que a continuación se indican:



- Mayor énfasis en la gramática que en la propia práctica lectora (con abundantes dictados y actividades de palabras difíciles o tareas similares).
- Considerar que la fluidez lectora es algo que depende de la propia persona y de los hábitos familiares, olvidando que la misma debe trabajarse diariamente en el aula.
- Modelos de lectura inadecuados, a nivel familiar o escolar, con lecturas en voz alta lentas, con mala pronunciación, etc. (o, lo que sería peor, sin ningún tipo de modelo lector).
- Énfasis excesivo en otro tipo de actividades de las que se deja constancia por escrito (copias, dictados, actividades de relleno, etc.).
- Falta de motivación por la lectura.
- Otros motivos de tipo personal, familiar o social (entre los que conviene destacar la falta de buenos modelos lectores).



Algunas propuestas para mejorar la fluidez lectora son:

- Practicar la lectura en el ámbito escolar diariamente, teniendo el mejor modelo lector en el propio profesorado, que deberá leer con rapidez, pronunciando correctamente, con la entonación adecuada...

- Procurar que la familia sea una continuidad en el trabajo lector iniciado en la escuela (pero sólo una continuidad, teniendo en cuenta que la familia no es la responsable directa de la lectura, que es una tarea escolar prioritaria).



- No poner tanto el énfasis en la ortografía (lo que no significa olvidarla o pasarla por alto), especialmente en los comienzos de la lectura, donde interesa mucho más la fluidez y velocidad lectoras (la ortografía puede trabajarse más adelante).
- Cuando el objetivo es la fluidez o velocidad lectora conviene no pararse en las palabras desconocidas que no sean imprescindibles para captar el sentido general del texto (dichas palabras, por lo general, se deducen por el contexto).

- Realizar ejercicios de respiración y articulación, tanto en la propia lectura (por ejemplo con trabalenguas, poesías, dichos, etc.) como independientes de la misma (ejercicios como soplar, hinchar globos, crear vaho en un espejo, etc.).



- Practicar con distintos tipos de lectura, como se ha indicado anteriormente (trabalenguas, poesías, dichos, cuentos, diálogos, etc.).
- Practicar la lectura exagerando la expresión de determinados párrafos, ideas, signos de puntuación... que se quieran destacar.
- Procurar que la hora (tiempo) de lectura sea una actividad que motive al alumnado y no sea una actividad tediosa, aburrida, etc.

Algunas actividades, a modo de ejemplo, para fomentar la **lectura expresiva** son las siguientes:

- *Leer en tiras de papel o cartulina una oración cada vez más larga.*
- *Presentar una tarjeta con una frase durante un tiempo y pedir que levanten la mano los que pudieron leerla.*
- *Preguntar cuántas veces aparece una palabra en una lista.*
- *Repetir las palabras que presenten dificultad.*
- *Realizar dramatizaciones.*



- *Lectura de poemas.*
- *Leer una misma oración con diferente entonación en función de los signos que tenga (ninguno, interrogación, exclamación).*
- *Lectura individual, en grupo, alternando, etc.*



### COMPRESIÓN LECTORA:

Si consultamos la Web nos encontramos con múltiples definiciones de "comprensión lectora", entre las que podemos destacar:

- La comprensión es el proceso de elaborar el significado por la vía de aprender las ideas relevantes de un texto y relacionarlas con las ideas ...  
[es.wikipedia.org/wiki/Comprensión\\_lectora](http://es.wikipedia.org/wiki/Comprensión_lectora)
- Es el entendimiento de textos leídos por alguna persona permitiendo la reflexión sobre esta, pidiendo indagar, analizar ...  
[www.definicion.org/diccionario/219](http://www.definicion.org/diccionario/219)
- Es una habilidad que tiene como finalidad abstraer el contenido de un texto.  
[cbta131.edu.mx/plataforma/angelaaquino/mod/glossary/view.php](http://cbta131.edu.mx/plataforma/angelaaquino/mod/glossary/view.php)
- Es una de las denominadas destrezas lingüísticas, la que se refiere a la interpretación del discurso escrito. En ella intervienen, además del componente estrictamente lingüístico, factores cognitivos, perceptivos, de actitud y sociológicos. En consecuencia, se entiende como una capacidad comunicativa que rebasa el plano estrictamente lingüístico y abarca el proceso completo de interpretación del texto, desde la mera descodificación y comprensión lingüística hasta la interpretación y la valoración personal.  
[cvc.cervantes.es/...ele/.../comprensionlectora.htm](http://cvc.cervantes.es/...ele/.../comprensionlectora.htm)

Conviene tener en cuenta que en la lectura no sólo extraemos información, opiniones, placer, etc., sino que para su interpretación la persona también realiza aportaciones: actitudes, experiencia, conocimientos previos, etc. En este sentido, como señalan algunos autores, en ocasiones lo que aporta un lector al texto es hasta más importante que lo que encuentra en él (antes de empezar a leer ya nos hemos formado una idea sobre el texto que puede incidir en su comprensión, como pueden hacerlo también nuestras actitudes, valores, conocimientos previos, etc.).



Por otro lado, como se expresaba en el cuadro anterior, podemos distinguir diferentes niveles de comprensión lectora: "literal" (si nos limitamos a lo que dice el texto), "interpretativa" (cuando vamos más allá de lo que dice el texto, uniéndolo a nuestras opiniones, actitudes, etc.) y "crítica" (si evaluamos el texto, analizando su calidad, actitud y pretensiones del autor, etc.).



Por tanto, la comprensión lectora supone la puesta en marcha de una serie de destrezas, tales como:

- Lectura con fluidez y velocidad adecuada.

- Distinguir la idea principal de las secundarias.

- Ser capaz de extraer el significado de aquellos términos que puedan resultar poco frecuentes.

- Llegar a captar la información que pueda estar implícita en el texto.



- Captar no sólo lo que el texto dice aparentemente, sino lo que quiere decir (lo que supone desvelar a su sentido figurado, doble sentido, ironías, juegos de palabras, etc.).

- Diferenciar entre lo que pueden ser hechos, opiniones, hipótesis, etc.

- Ser capaz de trasladar el contenido del texto a otras formas de expresión (mapa conceptual, gráfico, etc.).

- Inferir el estado de ánimo y actitud del autor.



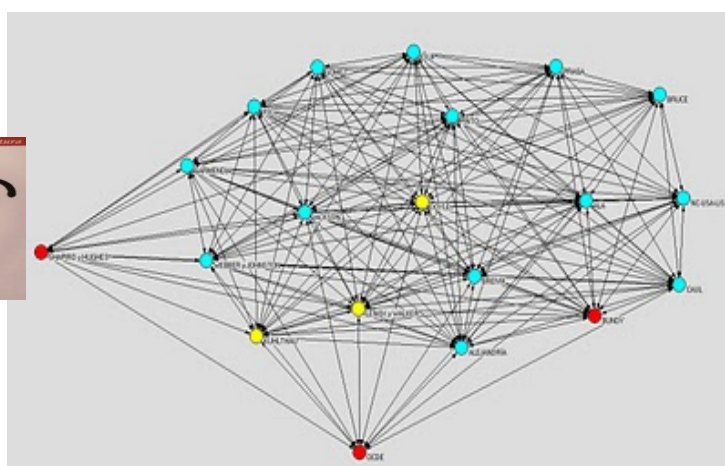
Consultados distintos autores, recopilamos algunas de las sugerencias planteadas para trabajar de forma adecuada la comprensión lectora en el aula:

- Utilizar textos como unidad de trabajo (no simplemente frases).
- Trabajar con textos que resulten interesantes, tanto para el alumnado como para el profesorado, de manera que fomenten la motivación.
- Trabajar en primer lugar la comprensión global del texto y, a partir de ahí, ir descendiendo hasta aspectos más parciales del mismo.
- El trabajo básico debe ser realizado por el alumno, no siendo suficiente con escuchar al profesor, dialogar sobre el texto, etc.
- Responder a preguntas básicas como "quién", "qué", "dónde", "cuándo", "por qué", etc.
- El docente realiza una importante función como asesor, animador, organizador, etc., pero su papel no debe ser explicar al alumnado el significado del texto (es preferible plantear preguntas que lleven a que sea el propio alumno quien llegue a las conclusiones oportunas).
- Cuando el docente realice cualquier tipo de corrección no debe limitarse a la corrección en sí, sino que habrá que aclarar los motivos de la misma y cómo en un contexto diferente la respuesta puede ser distinta.
- Realizar actividades variadas, lo que fomentará la motivación.





- Promover habilidades de inferencia, en las que el alumnado deba completar la información del texto con los conocimientos previos que posee.
- Como es lógico, las lecturas deben estar adaptadas al nivel de aprendizaje del alumnado y, siempre que sea posible, a sus intereses.
- Trabajar la comprensión lectora integrándola con otras destrezas (relacionadas tanto con el lenguaje oral como escrito).
- Utilizar algunas técnicas como subrayar, tomar notas, esquematizar, etc.
- Trabajar con distintos tipos de texto y, en la medida de lo posible, con un carácter funcional (textos de la vida cotidiana que respondan a necesidades del día a día).
- Desarrollar mediante distintas estrategias y actividades lo que pueden considerarse como capacidades básicas relacionadas con la comprensión lectora, como son: percepción, atención, memoria, motivación, expectativas hacia la lectura, análisis, síntesis, habilidades de vocabulario (claves contextuales, utilización de diccionarios...), etc.
- Algunos ejercicios concretos para trabajar la comprensión lectora, además de la lectura propiamente dicha, son: poner un título al texto; responder preguntas sobre el texto; realizar un resumen; expresar las ideas fundamentales en un mapa conceptual; emparejar palabras, ideas, frases...
- Especialmente relevante es el hecho de trabajar la comprensión lectora como tarea ordinaria en todas las áreas del currículo, con textos adecuados a cada área o materia, prestando especial atención al vocabulario específico de cada una de ellas, realizando el trabajo con textos con asiduidad (al menos semanalmente).



Completando las ideas anteriores, nos parece especialmente relevante el listado de problemas típicos en la lectura comprensiva que se incluye en el libro "Leer para comprender", del Gobierno de Navarra (como en la propia obra se indica, "no están todas las que son, pero sí son todas las que están"), considerando que dichas dificultades, leídas desde una perspectiva positiva, pueden considerarse como habilidades que aplicadas a los textos ayudarán al desarrollo de la comprensión lectora. Dichas dificultades o problemas son los que a continuación se indican:

- *Problemas de percepción gráfica.*
- *Problemas de percepción visual.*
- *Descifran aproximadamente.*
- *Identifican de forma incompleta las ideas del texto.*
- *Presentan una ausencia alarmante de conocimientos gramaticales.*
- *Desconocen los mecanismos para extraer de los índices no verbales, las ilustraciones, imágenes, pie de fotos, cierta información significativa.*
- *Ignoran el contexto del texto.*
- *No saben hacer inferencias.*
- *No saben suplir lo implícito o lo elíptico.*
- *No saben representarse la situación comunicativa.*
- *No saben relacionar las informaciones en un fragmento.*
- *No saben relacionar; por tanto, no saben deducir, interpretar, o sintetizar.*
- *Presentan problemas de atención y de observación.*
- *No cultivan la memoria analógica.*
- *Presentan una falta alarmante de conocimientos sobre lo que se lee.*
- *Ignoran el sentido de las palabras.*



Algunos ejemplos concretos de actividades para fomentar la comprensión lectora son:

- *Formular preguntas sobre el texto que no estén explícitas en el mismo.*
- *Hacer que el propio alumno formule preguntas sobre el texto.*
- *Localizar en el texto las acciones sobre las que es necesario hacer inferencias.*
- *Hacer predicciones sobre el texto (anticipar lo que va a suceder).*
- *Proponer situaciones reales donde sea necesario leer distintos tipos de textos (prensa, receta de cocina, reglas de un juego, etc.).*
- *Buscar en la guía telefónica algún servicio.*
- *Realizar dibujos, cuadros, mapas semánticos, etc.*
- *Cambiar los personajes, el final del texto, el escenario, etc.*
- *Dramatizar escenas de un texto.*
- *Realizar fichas de los textos leídos.*
- *Observar la portada o título e imaginar de qué trata un texto.*
- *Argumentar distintas posturas de determinados personajes.*
- *Buscar en el diccionario determinadas palabras, elaborar un diccionario de clase o asignatura, etc.*
- *Realizar resúmenes de textos.*



## 5. ALFABETIZACIÓN INTERNACIONAL:

En el siglo XXI la alfabetización lectoescritora resulta insuficiente, por lo que se habla de la necesidad de una alfabetización internacional (**ALFIN**), traducción del término inglés "*Information Literacy*", cuya definición más aceptada es la siguiente:

*Alfabetización informacional es saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética.*



La OCDE la incluye como una de las competencias básicas para cualquier ciudadano, considerándola como uno de los prerrequisitos para participar eficazmente en la Sociedad de la Información y como un derecho básico del ser humano para un aprendizaje permanente. En nuestro país es una de las ocho competencias básicas que debe adquirir todo estudiante al acabar la Educación Secundaria Obligatoria. La LEA (Ley de Educación de Andalucía) la define como «*Competencia digital y tratamiento de la información, entendida como la habilidad para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse*».



Querido Andy, ¿qué tal te ha ido? Tu mamá y yo estamos bien. Te echamos mucho de menos. Por favor, apaga el ordenador y baja a comer algo.

Con amor, tus papás.

La utilización tan extendida del término "alfabetización" está en relación con el uso del término inglés *literacy*, que se aplica a la capacidad de usar diferentes medios, tecnologías o lenguajes. Así, se habla de "alfabetización audiovisual" (capacidad de comprensión y crítica de los medios y lenguajes audiovisuales), "alfabetización tecnológica" (capacidad de manejo de la tecnología de la información), "alfabetización digital" (dominio de los medios hipertexto e Internet), "alfabetización científica" (dominio de la ciencia y sus mecanismos de creación, transmisión y aplicación) y de otras muchas alfabetizaciones. La "alfabetización internacional" incluye todas las anteriores, englobando también la "alfabetización lectoescritora básica" e integrándolas todas ellas con la idea de aprendizaje permanente.

Las **habilidades** que deben desarrollarse para que una persona pueda considerarse como alfabetizada en información están en relación con la **comprensión de:**



- **La necesidad de información** (que puede estar en distintos formatos: papel, digital, radio, película, persona, etc.).
- **Los recursos disponibles** (de qué recursos disponemos, dónde están disponibles, cómo acceder a ellos, cuándo es apropiado utilizarlos...).
- **Cómo encontrar la información** (buscar los recursos apropiados con eficacia e identificar la información relevante).
- **La necesidad de evaluar los resultados** (evaluar la información por su autenticidad, corrección, actualidad, valor y sesgo, así como evaluar los medios por los cuales se obtuvieron los resultados).
- **Cómo trabajar con los resultados y exportarlos** (analizar y trabajar con la información para ofrecer resultados correctos y presentables o para desarrollar nuevo conocimiento y comprensión).
- **Ética y responsabilidad en la utilización** (respetar la confidencialidad, reconocer el trabajo de otras personas, etc.).
- **Cómo comunicar y compartir nuestros resultados** (en formato adecuado a la propia información, al público al que se dirige, a la situación concreta, etc.).
- **Cómo gestionar lo que hemos encontrado** (saber cómo almacenar y gestionar la información adquirida aplicando métodos eficaces, reflexionando críticamente).



A la adquisición de esta competencia (alfabetización internacional) deben contribuir las bibliotecas, los docentes y en general todo profesional relacionado con el proceso de enseñanza-aprendizaje, desarrollando un pensamiento crítico y la capacidad de aprender durante toda la vida, de manera que sea posible ir adquiriendo nueva información e integrarla en los conocimientos previos. En ámbito educativo incluye la educación formal en todos sus niveles, la educación informal, la educación a distancia y virtual...



La alfabetización informacional se relaciona, en última instancia, con los enfoques constructivistas del aprendizaje, el fomento de la autonomía del individuo y el desarrollo de su capacidad crítica en una sociedad compleja, necesitada de implicación y participación democrática.

La extensión de herramientas y posibilidades denominadas de Web 2.0, como blogs, wikis, redes sociales, marcadores sociales, sitios de publicación de contenidos abiertos, etc., constituyen un contenido que debe incluirse en los programas de alfabetización informacional en dos sentidos:



- Enseñar qué herramientas existen y qué sentido tienen para los usuarios.
- Utilizar dichas herramientas o instrumentos como medio de alfabetización informacional.





Conviene, por tanto, que hagamos referencia a algunas de las herramientas citadas:

- **Blog o weblog** (de "web" y "log", término inglés que significa diario), en español también denominado "bitácora": sitio web que recopila cronológicamente en sentido inverso entradas (o posts) de uno o varios autores (el autor del blog tiene la libertad de dejar publicado o eliminar lo que crea conveniente). Muchos blogs incluyen comentarios o noticias sobre un tema en particular;

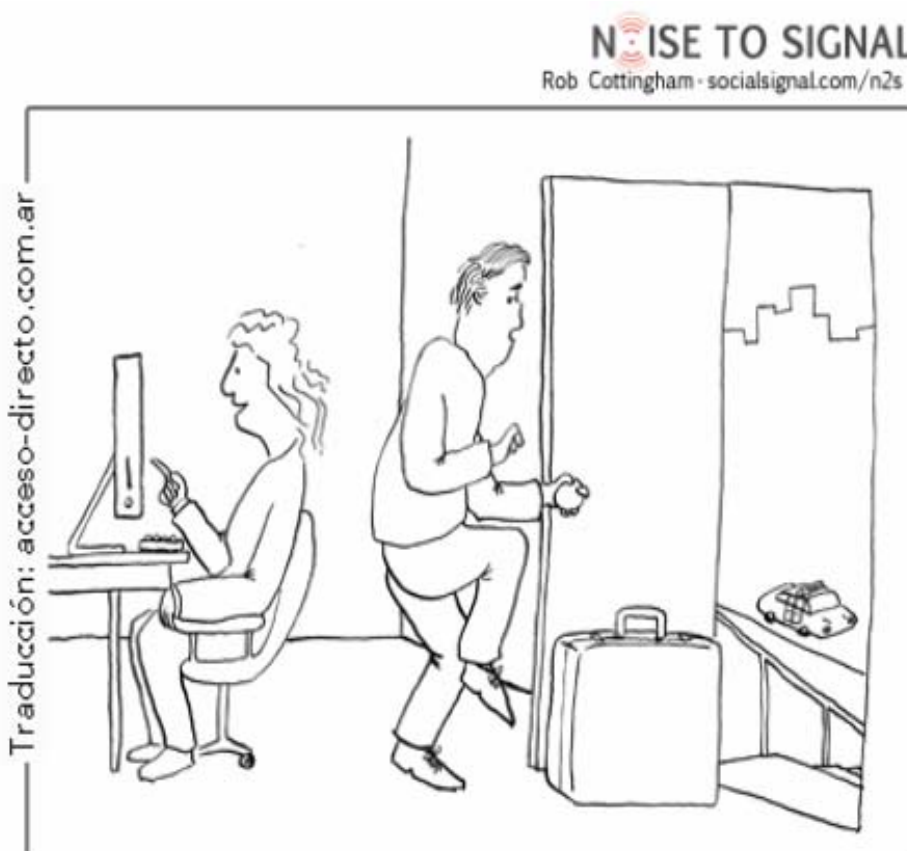


otros funcionan como diarios personales en línea. Un blog típico combina textos, imágenes y enlaces con otros blogs, sitios web y otros medios relacionados con su temática. Una característica importante de muchos blogs es la posibilidad de dejar comentarios en forma interactiva. La mayoría de los blogs contienen principalmente textos, aunque algunos se especializan en arte (artlog), fotografía (fotolog), videos (vblog), música (MP3 blog), audio (podcasting) y contenido publicado desde un teléfono móvil (moblog).

- **Chat:** sistemas de conversación en línea que permiten que varias personas de todo el mundo conversen en tiempo real, a través de sus teclados, sobre los temas más variados. Existen varios sistemas de chat y uno de los más populares es el IRC.



- **Cookie:** procedimiento ejecutado por un servidor el cual consiste en guardar información del usuario en el propio ordenador del usuario para su posterior recuperación. Normalmente utilizadas para la identificación de usuarios al acceder a una Web.
- **E-mail** (Electronic mail o Correo electrónico): servicio de Internet que permite el envío de mensajes privados (semejantes al correo común) entre usuarios. Es más rápido, económico y versátil que ningún otro medio de comunicación actual. A través de mailing lists, también se lo utiliza como medio de debate grupal.
- **Facebook:** red social cuyo objetivo es poner en contacto amigos y familiares, con los que poder compartir comentarios, fotografías y todo tipo de archivos.



Heh... mira este bug extraño de Facebook... acaba de cambiar mi estado de relación a "soltera"...

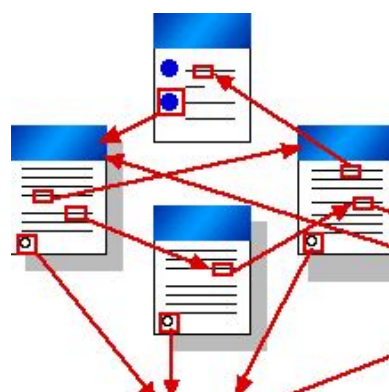
- **Firefox:** navegador de web gráfico, gratuito (similar al "explorer"), de código abierto, desarrollado por la Fundación Mozilla y miles de colaboradores en el mundo,



- **Foro:** aplicación de Internet que posibilita discusiones en línea.



- **Hipertexto:** es una forma diferente de organizar información, de manera que en lugar de leer un texto en forma continua, ciertos términos están unidos a otros mediante relaciones (enlaces o links) que tienen entre sí. El hipertexto permite saltar de un punto a otro en un texto, y a través de los enlaces (con un simple click con el ratón sobre las palabras que tienen enlaces y que con frecuencia aparecen subrayadas y de color azul, aunque no necesariamente). El hipertexto es uno de los conceptos base para el desarrollo de la Web.



- **OpenOffice:** conjunto de software libre de oficina para procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones, gráficos, bases de datos, etc. Es un equivalente gratuito del paquete MS Office y está disponible en más de 100 idiomas, pudiendo utilizarse en todos los ordenadores comunes. Almacena todos los datos en formato internacional de estándar abierto y también puede leer y escribir archivos de otros paquetes de software de oficina comunes, incluso archivos creados en aplicaciones de MS Office, como MS Word o Excel.





- **Portal:** sitio web que ofrece una serie de servicios muy demandados. Ejemplo: Terra, Msn, Yahoo,...

- **Post (anotación, entrada o historia):** cada una de las entradas de un weblog, puede ser un texto, una imagen, audio o vídeo.



- **Skype:** software o programa para realizar llamadas sobre Internet (VoIP). El código y protocolo de Skype permanecen cerrados y propietarios, pero los usuarios interesados pueden descargar gratuitamente la aplicación del sitio oficial. Los usuarios de Skype pueden hablar entre ellos gratuitamente. La aplicación también incluye una característica denominada SkypeOut1 que permite a los usuarios llamar a teléfonos convencionales, cobrándoseles diversas tarifas según el país de destino. Otra opción que brinda Skype es SkypeIn, gracias al cual ellos otorgan un número de teléfono para que desde un aparato telefónico en cualquier parte del mundo puedan contactarlo en su computador. Además, proveen de un servicio de buzón de voz gratuito. La interfaz de Skype es muy parecida a otros software de mensajería instantánea tales como MSN Messenger o Yahoo! Messenger, y de igual forma que en éstos es posible entablar una conversación de mensajes instantáneos con los usuarios del mismo software. Este programa también permite enviar mensajes de voz en caso de que el usuario no se encuentre disponible.



- **SMS:** Sistema de Mensajes Cortos enviado a través de los teléfonos móviles (en la actualidad se utilizan diferentes plataformas, no sólo telefonía móvil).



- **Spam:** correo electrónico no deseado que, generalmente, contienen publicidad comercial o propaganda política no solicitada.

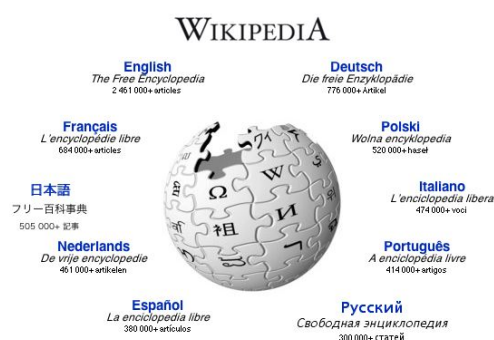




- **Web 2.0:** nueva versión de Internet en la que el usuario participa en la elaboración de los contenidos. El término se contrapone a la Web 1.0, la vieja Internet, en la que primaba el desarrollo tecnológico.



- **Wiki** (WikiWiki es un término de origen hawaiano que significa rápido): sitio Web cuyas páginas pueden ser editadas por múltiples voluntarios a través del navegador. Los usuarios pueden crear, modificar o borrar un mismo texto que comparten. Es, por tanto, un sistema de creación, intercambio y revisión de información en la Web de forma fácil y automática. Su finalidad es que varios usuarios puedan crear páginas Web sobre un mismo tema, de manera que cada usuario aporta parte de su conocimiento para que la página web sea más completa, creando así una comunidad de usuarios que comparten contenidos acerca de un mismo tema o categoría. El más conocido es la famosa enciclopedia "Wikipedia" (enciclopedia libre disponible en Internet).



- **World Wide Web, o W3, o WWW:** conjunto de servidores que proveen información organizada en sitios, cada uno con cierta cantidad de páginas relacionadas. La Web es una forma de organizar toda la información existente en Internet a través de un mecanismo de acceso común de fácil uso, con la ayuda del hipertexto y multimedia.



- **Zona Wi-Fi:** zona de acceso a Internet mediante red inalámbrica.



## 6. LA BIBLIOTECA DE CENTRO Y DE AULA:

Aunque existen diferencias notables entre la biblioteca de centro y la de aula, en el presente apartado haremos algunas consideraciones de carácter general que, esperamos, resulten útiles para ambos tipos de "biblioteca", partiendo de la idea de que las dos deben fomentarse en los centros educativos.

Por "biblioteca" entendemos el lugar con un número considerable de **libros**, **además de otros materiales** relacionados con la lectura. Así, en la biblioteca podemos tener: textos de uso social, cuentos y otros géneros literarios, comics, enciclopedias, diccionarios, biografías, libros de arte, revistas, periódicos, mapas y guías turísticas, recetarios de cocina, textos en otros idiomas, láminas, fotografías, etc., ya sean impresos o en formato digital.



La biblioteca se perfila como un **espacio imprescindible** tanto para el acercamiento a la literatura como a todo el lenguaje escrito. El alumnado, a través de su uso, aprenderá a respetarla, cuidarla y, la enriquecerá aportando textos, compendios y libros producidos por ellos mismos o recuperados de su entorno. Será así como aprendan a valorar la biblioteca como un **recurso informativo, de entretenimiento y disfrute**.

**El objetivo básico de la biblioteca es la motivación hacia la lectura**, es decir, conseguir que el alumnado se aficione a ver libros, consultarlos, leerlos, utilizarlos para realizar trabajos, etc.

Como hemos señalado, además de libros conviene tener **otros textos de uso social**, tales como folletos publicitarios, prospectos y recetas médicas, envases y etiquetas de productos, instrucciones de montaje de juegos o muebles, notificaciones del banco, etc., que ayudarán al alumnado a su aproximación a los usos reales del lenguaje escrito.

Además, en el siglo XXI no podemos pasar por alto la existencia de **teclados y pantallas**, típicas de la sociedad del conocimiento, que instalados **en la biblioteca o en cualquier otro espacio**, serán un recurso necesario para **acercar al alumnado tanto a la lectura como al lenguaje escrito**. La utilización de ciertos **programas informáticos y procesadores de textos** con los que se hace necesario **leer y escribir** como en la vida real, la **utilización de Internet** donde es posible encontrar todo lo que busque y comunicarse con el resto del planeta, etc., serán necesarios para comprender y elaborar conocimientos sobre los usos del lenguaje.



Por tanto, la biblioteca constituye un **elemento clave para el acercamiento a la lectura y la escritura**, permitiendo al niño y la niña, además, **acercarse a la literatura, integrarse en su medio cultural, aproximarse a contextos más lejanos**, etc. Dada su importancia se hace necesario que profundicemos en cuestiones tales como sus condiciones materiales, los criterios a tener en cuenta para seleccionar sus materiales así como para su organización y utilización, aspectos de los que nos ocupamos a continuación.



### 6.1. Condiciones materiales de la biblioteca.

Dichas condiciones van a estar **en función de las disponibilidades de cada Centro** (espacio, recursos económicos, etc.). No obstante, **la escasez de recursos no debe privarnos de esta necesidad**. En ocasiones aludir a la falta de biblioteca por la escasez de recursos no es más que una justificación del poco interés o la poca preparación. Siempre es posible conseguir algún libro, alguna estantería, etc.

La primera condición es disponer de un **espacio adecuado, amplio, con luz suficiente** y que sea un **lugar tranquilo** (alejado espacios donde exista una actividad con ruidos). Una vez que disponemos del espacio adecuado se recomienda la existencia de:

- **Estanterías** para colocar los libros. Para los más pequeños es aconsejable que sean estanterías que permitan colocar los libros de forma que se vea su portada (frontalmente, no de canto). Además, su altura debe ser adecuada a las edades del alumnado, de forma que ellos solos puedan coger los libros y volver a colocarlos en su lugar.



- Lógicamente, los **libros** (en realidad, es lo único imprescindible). Se pueden obtener por distintos medios: con el presupuesto del Centro, aportados por el alumnado (por ejemplo, cada niño puede llevar un libro), solicitándolos a las editoriales, estableciendo algún tipo de relación con organismos públicos o privados (por ejemplo, el Ayuntamiento de la localidad, comerciantes, etc.). No podemos olvidar incorporar los libros elaborados por el propio alumnado (por ejemplo, a partir de un taller específico).





- Un **lugar para la lectura** (mesas, alfombra, corcho o cojines para los más pequeños, etc.), que debe ser adecuado a las características del alumnado (que debe sentirse cómodo).
- Se recomienda disponer de algún **lugar para colocar carteles o murales**, que puede ser un corcho, una pared, etc. Los carteles o murales que se coloquen deben incitar a la consulta de libros. Además, conviene incluir alguno que haga referencia a las **normas básicas** a tener en cuenta en ese espacio (el propio alumnado, a través de dibujos, pueden elaborarlos).
- Además de libros, conviene disponer de **láminas, fotografías, posters, dibujos, cromos, etc.** Este material podemos colocarlo en cajas, álbumes, etc.
- En algunas bibliotecas se dispone también de **material para oír cuentos grabados** (con cascos individuales).
- Podemos disponer de otros materiales como cintas de audio o vídeo, CDs, DVDs, etc.
- **Equipos informáticos con acceso a Internet.** A través de dichos equipos sería aconsejable poder acceder al listado de material disponible en la biblioteca (más adelante haremos referencia a algún programa para la informatización del material existente).





## 6.2. Criterios de selección:

Una de las cuestiones básicas a tener en cuenta con respecto a la biblioteca son los criterios de selección del material que debe configurar dicha biblioteca. Si bien es cierto que en la biblioteca podemos disponer de distintos tipos de materiales, nos centraremos en este apartado en criterios relacionados con los libros, sin que ello signifique que no sea conveniente cuidar la selección del resto de materiales. Además, haremos alusión, especialmente, a consideraciones a tener en cuenta para los más pequeños, que están empezando a leer, sin que ello signifique que no hay que cuidar este tipo de cuestiones para el resto del alumnado (la adaptación a sus características, intereses, motivaciones, etc., va a resultar fundamental). Entre dichos criterios de selección podemos destacar:



- El **texto**, que será menor cuanto menor edad tenga el alumnado. Para los más pequeños es aconsejable que dicho texto esté escrito en letra similar a la que se pretenda que el niño aprenda (por tanto, no en letra de imprenta, sino letra caligráfica, cursiva, con caracteres redondos y grandes).
- El **lenguaje** utilizado, que deberá ser adecuado a la edad y características del alumnado. Para los más pequeños se recomienda que sea simple, con estilo sencillo, sin abusar de los diminutivos, incluyendo repeticiones (refranes, dichos, retahílas,...), con onomatopeyas, imitación de sonidos de objetos, etc.

- La **temática** debe estar en relación con aspectos conocidos por el alumnado (vida familiar, aspectos cotidianos,...), ampliándose dicha temática a medida que aumenta la edad. Es especialmente importante cuidar que la temática no transmita valores negativos (agresividad, discriminación, etc.), como lo es, también, la introducción de obras clásicas de autores relevantes.
- Las **imágenes** para los más pequeños estarán representadas con colores simples, sin apenas matices (suele recomendarse que vengan encuadradas con una línea bien diferenciada). Conviene que en cada página o cada pocas páginas aparezca la imagen del protagonista. El número de detalles debe ser mínimo. Estos aspectos (matices, aparición del protagonista y número de detalles) se irán ampliando progresivamente en función de la edad del alumnado.
- La **portada**, que debe ser siempre lo suficientemente atractiva como para incitar al alumnado a ojear el libro (para los pequeños resultan atractivas las portadas troqueladas, las que permiten la manipulación, las sensibles al tacto,...).
- El **material, forma y tamaño**. Si las hojas son de papel, resulta adecuado el de color blanco, satinado y agradable al tacto, aunque no hay una norma fija. Para los más pequeños puede ser más recomendable la utilización de otros materiales más resistentes, como pueden ser el cartón, tela, plástico (debe ser lavable y, lógicamente, no tóxico). La forma habitual es la rectangular, aunque para los más pequeños es frecuente utilizar formas de objetos (casas, coches,...) o animales, siendo lo más importante que el niño y la niña sean capaces de manejarlo con facilidad. La extensión se irá incrementando en función de la edad.
- Es más importante la **calidad** que la cantidad.



### 6.3. Criterios organizativos.

En este apartado conviene distinguir entre la organización de la biblioteca de centro y la de aula, que aunque pueden compartir algunos criterios, van a ser diferentes.

En cuanto a la biblioteca de centro simplemente destacar la importancia que tiene su organización, que debería ser conocida tanto por el personal docente y el alumnado como por todo personal que pueda hacer uso de la misma. Resulta especialmente importante la utilización de algún sistema de clasificación, siendo en la actualidad aconsejable que tenga soporte informático. Dentro de todas las posibilidades existentes al respecto haremos referencia al programa ABIES, una aplicación informática desarrollada por el Ministerio de Educación, en colaboración con las Comunidades Autónomas, cuyo objetivo es simplificar y mejorar el servicio que presta una biblioteca escolar, facilitando las tareas a realizar.

El citado programa se distribuye gratuitamente a los centros que participan en el proyecto (soporte CD y manual de instrucciones), poniéndose en contacto con el responsable del Proyecto en la Comunidad Autónoma (para más información consultar la página Web, cuya reseña puede encontrarse al final de este documento).



Las tareas que se pueden realizar con ABIES son las siguientes:

- Catalogación de los fondos documentales de la biblioteca.
- Consultas simples y avanzadas de dichos fondos.
- Control de préstamos y devoluciones.
- Redacción de informes.
- Listados.
- Estadísticas.
- Impresión de registros, listados, informes, etiquetas y carnés.
- Integración de datos de otras aplicaciones.
- Optimización de los datos.
- Copias de seguridad.
- Gestión de usuarios-lectores



La organización de la biblioteca de aula estará, sobre todo, **en función de la edad del alumnado y de su nivel de desarrollo**. A partir de estas características, **otros criterios** básicos a tener en cuenta son:

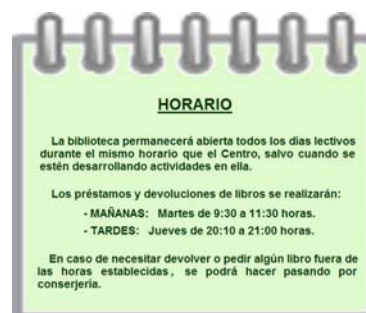
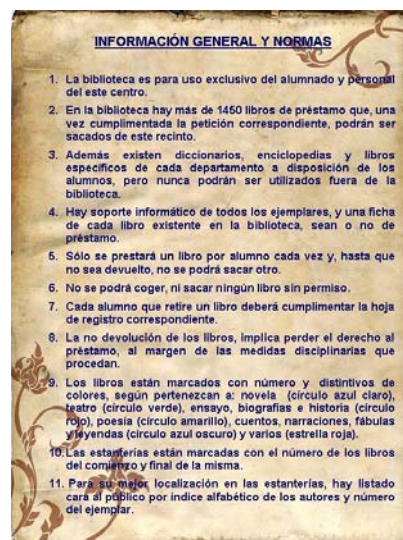
- Para los **más pequeños** (en general podemos decir que para todos los que todavía no son capaces de discriminar letras) **los libros se colocarán de frente** y no de canto, de manera que puedan ver sus portadas, colorido,...
- Los libros deben estar colocados **a la altura de los niños y niñas**, de manera que puedan cogerlos y colocarlos sin necesidad de la ayuda del adulto.
- Esta colocación deberá seguir **un orden o agrupación determinada**. Los criterios utilizados pueden ser variados (libros de animales, sobre la naturaleza, de cuentos, revistas,...). Dichos **criterios** deben ser **conocidos por el alumnado**, de manera que sea capaz de colocar el libro en el lugar que le corresponde.
- Parece aconsejable **ir introduciendo los libros poco a poco** (cambiándolos, por ejemplo en función del centro de interés, estación del año, períodos de vacaciones, etc.).
- Los criterios organizativos básicos deben ser conocidos por el alumnado, lo que hace necesario que existan unas **normas claras de utilización** de la biblioteca de aula.



#### 6.4. Normas de utilización.

Las normas de utilización no sólo deben ser **conocidas por el alumnado**, sino incluso **desarrolladas por ellos** o consensuadas con ellos (deben ser conscientes de que la norma redundará en el beneficio propio y de los demás). **Algunas normas básicas** de utilización de la biblioteca pueden ser:

- La mejor forma de aprender a **utilizar, cuidar y valorar** la biblioteca será **a través de su uso**. La valoración, como ya hemos señalado, debe orientarse básicamente a concebir la biblioteca como un **recurso informativo, de entretenimiento y disfrute**.
- Entre las normas básicas están las relacionadas con la **colocación de los libros** en el lugar que le corresponde, lo que exige que el alumnado conozca los criterios de clasificación (al menos en la biblioteca de aula). Con los más pequeños puede insistirse en que pongan el libro en el lugar en el que estaba cuando lo cogieron. Los mayores deberían ser capaces de coger un libro que no está en el sitio que le corresponde (por ejemplo, en el suelo) y colocarlo adecuadamente.
- Otra de las normas básicas debe ser el **respeto a los demás**, para lo cual habrá de procurarse mantener **silencio, no molestar**, etc. Convendría que el propio alumnado elabore algún cartel en el que se deje constancia de esta y otras normas.
- Todos debemos **cuidar los libros**, sin deteriorarlos ni romperlos, sin mancharlos. Suele dar buenos resultados la utilización de algún sistema que permita arreglar los libros deteriorados (por ejemplo, "la caja o taller de las reparaciones o arreglos"), para cuando se produzca algún "accidente".
- También deben estar muy claros los **momentos** en los que se puede utilizar la biblioteca (para estar en ella y para préstamos) y el **número máximo de personas** que podrán permanecer en dicho lugar. Se recomienda que todos tengan las mismas posibilidades de asistir a ella (por ejemplo, a través de turnos rotatorios).





- Resulta bastante beneficioso realizar **algún sistema de préstamo**, de manera que el alumnado pueda llevarse los libros a su casa (por ejemplo, durante una semana, un fin de semana, etc.). Los compromisos al respecto deben quedar muy claros (el libro debe leerse, cuidarse, devolverlo en el plazo indicado,...).
- También parece aconsejable introducir **algún sistema de fichas** en las que dejen constancia de los libros consultados y de los aspectos más relevantes de cada uno de ellos (que variarán en función de la edad).

Para finalizar señalar que el uso de la biblioteca de centro y de aula deberá complementarse con el de **otras bibliotecas** al alcance del alumnado, como puede ser la Biblioteca del **Centro**, la de la **barriada o localidad**, el **Bibliobús**, etc. (incluidas las que puedan tener los propios niños en sus casas). El **papel del docente**, como facilitador, motivador, guía, etc., va a ser fundamental, pero también lo será el **papel de la familia**, con la que debemos asumir criterios compartidos, intentando en todo caso motivar al alumnado, facilitar su disfrute con la lectura. Y no podemos olvidar que todo ello no sólo se obtiene por lo que podamos decir al alumnado, sino por lo que puedan ver en nuestras actitudes y en nuestra forma de actuar (no debemos pasar por alto que **actuamos como modelos** y la mejor forma de fomentar la lectura es que vean que los adultos también leemos y disfrutamos haciéndolo).



## 7. EL PAPEL DE LA FAMILIA Y LA INTERVENCIÓN COORDINADA:

Aunque, como ya hemos señalado, la lectura es un objetivo prioritario del sistema educativo, eso no significa que la familia permanezca ajena al mismo. No podemos olvidar que **la familia es el primer agente** con el que el niño **empieza a interaccionar** y, por tanto, es en el ámbito familiar donde el niño **empieza a adquirir y desarrollar el lenguaje** y donde **observa los primeros modelos lingüísticos**. Por tanto, parece necesario **escuela y familia deban trabajar de forma coordinada**, (especialmente en los casos en los que exista algún tipo de dificultad).

Desde esta perspectiva, parece procedente que desde el sistema escolar se faciliten algunas **orientaciones** permitan dicha **actuación coordinada**. Comenzaremos haciendo referencia a pautas generales de actuación para, después, aludir a aspectos relacionados más específicamente con el desarrollo del lenguaje, en general, y de la lectura, en particular (estas mismas orientaciones son válidas también, como es lógico, para los docentes).

Como **pautas generales de actuación**, a nivel familiar, podemos destacar:

- Evitar conductas de sobreprotección o de rechazo.
- Estimular y potenciar las capacidades del niño o la niña (centrándonos más en lo que puede hacer que en los problemas que pueda presentar, lo que no significa olvidar estos últimos).
- Fomentar su autonomía personal.
- Reforzar sus logros personales.
- Proporcionar modelos lingüísticos adecuados.
- Propiciar el contacto con su entorno social y natural.
- Tener un nivel de exigencias acorde a su edad y posibilidades reales.
- Continuar en casa la labor realizada en el centro educativo.
- Implicarles y hacerles partícipes de la vida familiar.
- Verbalizar no sólo órdenes y demandas, sino también sentimientos, sensaciones, experiencias...
- Colaborar con los distintos profesionales que intervienen en la atención educativa de sus hijos e hijas.

Hagamos de  
la Familia  
el mejor lugar  
para crecer



Como pautas para fomentar el desarrollo del lenguaje, en general, especialmente en el **alumnado que presente dificultades** a este nivel, podemos destacar las siguientes:

- **Adecuar las actuaciones a los intereses y necesidades del niño**, aprovechando cualquier situación para proporcionar mensajes claros.
- **Evitar conductas directivas**, favoreciendo así las intervenciones del niño.
- **Ajustar nuestro lenguaje, simplificándolo:**
  - o Hablar más despacio.
  - o Pronunciar correctamente sin exagerar ni gritar.
  - o Repetir si es necesario e intentar decir lo mismo de otra forma.
  - o Respetar el turno de palabra.
  - o Utilizar gestos naturales para facilitar la comprensión.
  - o Adecuar el tamaño y la dificultad de los mensajes al nivel del niño.
  - o Utilizar frases simples pero correctas.
  - o Evitar enunciados interrumpidos o desordenados.
  - o Favorecer la comprensión por parte del niño con preguntas alternativas.
  - o Atender y escuchar antes de hablar.
  - o No responder por él, dejar que se exprese libremente.
  - o Adoptar una actitud positiva, alentándole y felicitándole por sus logros.
- Para **aumentar su vocabulario**, presentarle objetos y después nombrarlos, a la vez que se le explica para qué sirven, sus características, etc.
- **Crear situaciones comunicativas** donde el niño vea y oiga a la persona con la que habla (mejor mirándole a los ojos) y donde se respeten ciertos espacios de tiempo en el que el niño se exprese libremente.
- **Controlar todo tipo de actitud negativa y de ansiedad.**
- **Evitar riñas, comentarios despectivos o castigos** por sus dificultades.
- **Eliminar correcciones del tipo "eso no es así"**. En su lugar repetiremos la frase o palabra correctamente, sin forzarles a repetir algo que no saben.



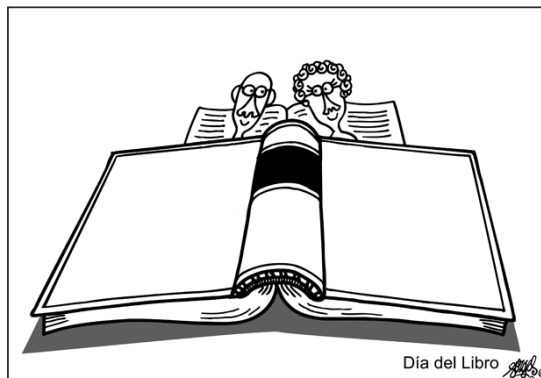
En relación con la lectura, parece procedente:

- Crear en casa un ambiente de lectura, para lo cual parece aconsejable:
  - o Leer para el niño o la niña desde muy pequeños.
  - o También desde muy pequeños el niño y la niña deben ver leer a los distintos miembros de la familia (no podemos olvidar que actuamos como modelos de nuestros hijos y, por tanto, más importante incluso que lo que decimos es lo que ven que nosotros hacemos).
  - o Hablar sobre libros y otros tipos de textos (por ejemplo, una novela que hemos leído, una noticia de prensa, etc.).
  - o Hablar sobre literatos famosos, comentando algunas de sus obras más relevantes.
  - o Visitar bibliotecas acompañados de sus hijos para que vean cómo puede realizarse el préstamo y devolución de libros. Retirar libros para los padres y para el propio niño o niña.
  - o Cuando se vaya a comprar algún libro procurar que los hijos participen en dicha compra, visitando librerías y valorando positivamente la compra realizada. Procurar que este tipo de adquisiciones sea algo más o menos regular.
  - o Transmitir y compartir el disfrute, entusiasmo y gusto con la lectura (y no los agobios que pueda originar).



- No utilizar nunca la lectura como un castigo.
- Ir formando una biblioteca familiar y valorarla como algo especialmente valioso de la casa.

- Organizar la biblioteca familiar de manera que todos los miembros de la familia cooperen en dicha organización (puede ser aconsejable utilizar algún programa informático como ayuda de la misma).



- Incluir en la biblioteca familiar libros y lecturas en general que conecten con las aficiones de cada miembro de la familia.
- Incluir libros, debidamente seleccionados, entre los regalos que se hagan, haciendo partícipe a los hijos en la compra de dichos libros.
- No realizar valoraciones negativas cuando a la familia se le ha regalado un libro.
- Convertir las tecnologías de la información y la comunicación (televisión, videoconsola, etc.) en un aliado y no en un enemigo, fijándonos en qué es lo que más les gusta o llama la atención para buscar libros relacionados con esa temática.





- Colaborar en actividades de lectura organizadas por el centro educativo (talleres, día del libro, etc.).
- Respetar los ritmos de lectura de sus hijos, promoviendo la lectura pero sin llegar a forzarla.
- Respetar, igualmente, el tipo de libros que puedan llamar la atención de sus hijos, sin empeñarse en que les guste el mismo tipo de libros que a los padres o, incluso, al resto de hermanos.
- Consultar catálogos de libros, novedades, etc.
- Sería aconsejable establecer un horario fijo de lectura.
- Consultar páginas Web relacionadas con la lectura y darlas a conocer a sus hijos. Puede ser interesante ir creando una biblioteca digital familiar.
- Valorar positivamente las actividades relacionadas con la lectura que organice el centro escolar.
- Consultar con el profesorado las dudas o inquietudes que puedan plantearse en torno a las lecturas de sus hijos.
- Realizar propuestas al centro educativo orientadas al fomento de la lectura (por ejemplo, día de intercambio de libros entre familias en el centro).
- No impacientarse si alguna de las estrategias propuestas no funcionan, especialmente si no lo hacen a corto plazo (hay que darle tiempo al tiempo).



## 8. ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR LA LECTURA A NIVEL DE CENTRO:

Aunque a lo largo de todo el documento ya hemos hecho referencia a algunas estrategias concretas que pueden contribuir a la mejora de los distintos aspectos analizados relacionados con la lectura, recogemos aquí estrategias generales que pueden contribuir a la mejora del PLYB y, en general, de la lectura.

Antes de entrar en las estrategias propiamente dichas conviene que analicemos qué entendemos por el término "estrategia", sobre todo si tenemos en cuenta que se trata de un término polisémico, que se utiliza en distintos campos (recordar, en este sentido, que surge en el ámbito militar). De entre las múltiples definiciones que podemos encontrar sobre el mismo hemos recopilado algunas de las que consideramos más ilustrativas, tales como:



- Proceso, plan de acción o acuerdos para alcanzar los objetivos de la mejor forma posible (lo que supone una distribución adecuada de los recursos).
- Esquema o forma de proceder que plantea los objetivos o propósitos de la organización a largo y los cursos de acción a seguir.
- Conjunto de acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado fin.
- La mejor forma de alcanzar los objetivos buscados al inicio de una situación conflictiva.

Desde cualquiera de las ideas apuntadas ("proceso, plan de acción o acuerdos", "esquema o forma de proceder", "conjunto de acciones" o "mejor forma de alcanzar los objetivos") queremos poner el énfasis en que hablar de estrategias supone un **trabajo a nivel de centro** (no una actividad de algunos docentes).

Una segunda característica en la que nos parece conveniente insistir es en el hecho de que para poder hablar de verdaderas estrategias éstas deben tener una **continuidad en el tiempo**, no siendo suficientes actuaciones puntuales, de carácter esporádico.

Finalmente destacar que aunque las estrategias que aquí proponemos parecen tener demostrada eficacia, hay que tener en cuenta que **no necesariamente tienen por qué ser generalizables**, de manera que lo que funciona en unos contextos puede no ser efectivo en otros. Deben ser, por tanto, **los propios centros**, los que **ajusten sus propuestas** a la forma de proceder que se considere más efectiva, de acuerdo con sus necesidades concretas.

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, exponemos una serie de estrategias que han demostrado su eficacia en determinados centros:

- Aprovechar cualquier ocasión para **estimular la curiosidad por la lectura** en general y por el mundo de los libros en particular. No podemos olvidar que **en la motivación está la clave** (tampoco que cada vez puede resultar más complicado motivar, pero nunca imposible). Algunas sugerencias concretas al respecto pueden ser:
  - Programar lecturas optativas y organizar momentos para la recomendación en el aula.
  - No renunciar a la lectura de obras clásicas y, además, conectarlos con la producción literaria actual.
  - Sugerir obras de acuerdo con el gusto de la mayoría o presentarles los textos de manera atractiva, según sus intereses.
- **Fomentar la lectura desde todas las áreas o materias**, para lo cual los ciclos o departamentos deberán:
  - Establecer las lecturas con las que se va a trabajar (tanto las que tengan carácter obligatorio como las recomendadas como voluntarias), bien sea por temas, evaluaciones, etc.
  - Seleccionar las lecturas de manera que se adapten a las características e intereses del alumnado, para lo cual parece necesaria una oferta más o menos amplia entre la que el alumnado pueda elegir.
  - Dejar claras las preguntas que debe responderse de cada una de las lecturas realizadas.
  - Trabajar con distintos tipos de lecturas (clásicos, prensa, recetas, prospectos, instrucciones de funcionamiento de algún aparato, etc.).
  - Realizar exposiciones del trabajo realizado en torno a las diferentes lecturas, con los apoyos que se consideren oportunos (dibujos, fichas, presentaciones en power-point, etc.).
  - Elaborar modelos de fichas por ciclos, departamentos, etc., a cumplimentar en relación con cada lectura.



- Proporcionar modelos de lectura que promuevan la comprensión de **diferentes tipos de textos**:
  - Leer en voz alta para otros en grupos, individualmente, en silencio, en el aula, en el hogar, etc.
  - Formular hipótesis previas a la lectura, reflexionando con posterioridad a la misma sobre lo que se ha leído.
  - Orientar sobre el léxico desconocido.
  - Guiar las lecturas y ayudar a descubrir los diferentes sentidos en las distintas interpretaciones de las obras.
  - Proponer juegos lingüísticos y literarios.
  - Relacionar los libros con las vivencias de los lectores y con diferentes disciplinas.
  
- **Organizar la Biblioteca escolar** de manera que resulte una importante fuente de recursos para el aprendizaje, así como de entretenimiento y disfrute. Establecer un horario de uso adecuado, tanto lectivo como extraescolar. Otras propuestas de interés en relación con la biblioteca son:
  - Hacer partícipe al alumnado y a las familias de la organización de la biblioteca (y, como es lógico, a todo el profesorado del Centro).
  - Utilizar la biblioteca escolar para actividades como, concursos literarios, mesas redondas, sesiones de lecturas musicalizadas, exposición de novedades, entrevistas con escritores, etc.
  - Organizar visitas guiadas a librerías, bibliotecas públicas y ferias del libro.
  - Intercambiar libros en la biblioteca.
  
- Planificar **actividades complementarias y extraescolares** en torno a la lectura (concursos de redacción, cuentos, poesías, etc.; recitales de poesía; cuentacuentos; visitas a bibliotecas y librerías; etc.). Desarrollar campañas concretas de lectura para determinadas fechas: Día del Libro, Día de Andalucía, Día de la Paz, etc. Programar salidas culturales (teatro, cine, museos, etcétera) relacionadas con las lecturas.





- **Integrar lectura, escritura y medios audiovisuales:**
  - Leer y escribir reseñas de los libros favoritos.
  - Organizar representaciones teatrales.
  - Comparar películas y textos.
  - Elaborar murales con noticias y comentarios de libros de diferentes medios de comunicación.
  - Visitar periódicos, revistas y radios.
  - Ver y escuchar entrevistas a escritores.



- **Evaluar las actividades de lectura y el progreso del alumnado**, teniendo un registro por alumno en el que se anoten tanto las lecturas realizadas como otros aspectos relacionados con las mismas (velocidad lectora, comprensión, vocabulario, etc.).
- Dejar constancia de las **necesidades y compromisos de formación del profesorado**, con tiempos específicos para el asesoramiento, el debate, la lectura, la utilización de recursos, la investigación...

## 9. RECOPIACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS LECTORAS:

En el presente apartado recogemos algunas prácticas que se vienen desarrollando en nuestros centros y que podemos catalogar como "buenas prácticas" como demuestran los resultados obtenidos, la motivación del alumnado, la valoración del propio profesorado, etc.

Aunque somos conscientes de que el número de prácticas seleccionadas es pequeño y sabemos que las experiencias que se están desarrollando en los centros son mucho más variadas, nuestra idea es ir completando poco a poco esta sección con la propia descripción que los centros realicen de sus prácticas.

También somos conscientes, y por qué no decirlo, de que en algunos centros el tema de la animación a la lectura deja bastante que desear, entendiéndose que hablar de lectura significa decir al alumnado simplemente que debe leer y darle un tiempo para que lo haga. Esta forma de proceder no sólo no resulta útil sino que incluso puede ser contraproducente (por generar desmotivación más que motivación). Reconocer este tipo de lo que podríamos considerar "malas prácticas lectoras" sería un paso importante para poder superarlas (lo peor de todo es no ser, ni siquiera, conscientes de la situación).



Dejar constancia, por otro lado, de que la breve reseña que hacemos de cada una de las prácticas no agota, ni mucho menos, sus posibilidades. La riqueza y creatividad del profesorado es mucho más amplia, por lo que sólo dejamos constancia de algunas ideas que, sin duda, cada centro completará con aportaciones que resulten interesantes. Por este motivo, en cada una de las fichas presentadas sólo señalamos algunos objetivos que consideramos básicos en relación con la actividad propuesta, sin que ello signifique que no puedan trabajarse otros.

Insistir, además, en la idea ya planteada con la que aludíamos a la necesidad de adaptación de las distintas propuestas a cada contexto concreto, teniendo en cuenta que no está garantizado que en todos los centros, aplicando las mismas estrategias y las mismas actividades, los resultados sean similares. El profesorado del centro es el que mejor conoce las características de su alumnado y del contexto y, en consecuencia, el que mejores propuestas puede realizar (sirvan, las aquí planteadas, como meras sugerencias).

## TRABAJAMOS LA DESCRIPCIÓN

### OBJETIVOS:

- Motivación a la lectura y la escritura.
- Desarrollo de la creatividad.
- Desarrollo de los distintos componentes del lenguaje oral y escrito.

### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

Se trata de una actividad que realiza todo el Centro, con las adaptaciones correspondientes en cada uno de los ciclos. Se parte de la elección de un personaje conocido y se trabajan dos fichas previas:

- Una de vocabulario.
- Otra con cuestiones sobre las que hay que recoger datos, tales como:
  - 1) Personaje a describir.
  - 2) ¿Dónde vive?
  - 3) ¿Cómo es físicamente? (altura; cabeza: pelos, ojos, nariz, boca, tez) y ¿qué es lo que llama más la atención de su físico?
  - 4) ¿Cómo es por dentro? (su forma de ser).
  - 5) ¿Qué cosas le gusta hacer?



A partir de aquí se presenta un texto en el que hay que ir rellenando los datos anteriores:

"Voy a describir a ..... que viven en ..... Es (altura) ..... y (complexión)..... Tiene el pelo ..... y ..... Sus ojos son..... " , etc.

Después de estas actividades iniciales, que se desarrollan conjuntamente a nivel de clase, cada alumno realiza una descripción de otras personas cercanas (padres, hermanos, etc.). Se procede a leer a nivel de aula las distintas descripciones realizadas por el alumnado (con lo que nos consta disfrutaron mucho) y, posteriormente se seleccionan alguna por aula con las que se crea un libro de descripciones que pasa a formar parte de la biblioteca del Centro.

En torno a la actividad planteada además, en cada curso, se trabajan diversos aspectos como pueden ser la ilustración de las descripciones realizadas, la elaboración de un pequeño diccionario con los términos menos conocidos por el alumnado, trabajo específico sobre determinados valores y actitudes, etc.

## LA CAJA DE LOS CUENTOS

### OBJETIVOS:

- Motivación a la lectura y disfrute con ella.
- Desarrollo de la creatividad.
- Ampliación del vocabulario.
- Desarrollo de la fluidez y comprensión lectora.



### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

En primer lugar se elabora una caja con varios compartimentos (aquí vamos a trabajar con cinco, pero podríamos variar el número). Cada uno de dichos espacios en los que se ha dividido la caja van a utilizarse como categorías, siendo las cinco que presentamos las siguientes: **adjetivos, personajes, valores, profesiones y lugares**. En esta primera actividad de elaboración de la caja podemos trabajar distintos objetivos, además de los señalados anteriormente (trabajo en equipo, objetivos específicos del área de educación plástica y visual, etc.).

En segundo lugar se elaboran "tarjetas" correspondientes a cada una de las categorías anteriormente señaladas (tarea que también puede desarrollarse con distintas variaciones: cada uno aporta una tarjeta, se realizan por grupos, etc.). Con las tarjetas, además, se pueden trabajar otras actividades (por ejemplo: biografía de personajes famosos, inventos, etc.).

Con el material elaborado tendríamos la "caja de los cuentos", con la que se puede "jugar" de distintas formas. Por ejemplo, cada alumno saca 1 o más tarjetas de cada compartimento y con las tarjetas que tenemos se inventa un cuento (a nivel de grupo, en pequeños equipos, individualmente, etc.).

Previamente a la actividad se ha realizado un trabajo sobre distintos aspectos como son, básicamente, la presentación, los signos de puntuación, los diálogos, las distintas formas de comenzar y terminar un cuento, el contacto con cuentos reales con visitas a la biblioteca (fijándose en los aspectos anteriores), las partes de una historia, qué preguntas podemos plantearnos para analizar cualquier tipo de cuento o historia (personajes, nombres, lugares, cómo comienza y termina...), etc. También se trabaja el resumen de las lecturas previas, lo que resulta especialmente interesante.



## EL CLUB DE LA LECTURA

### OBJETIVOS:

- Motivación a la lectura.
- Integración de la lectura como eje básico de todas las áreas y materias.
- Desarrollo de la fluidez y comprensión lectora.
- Desarrollo de la creatividad y reflexión crítica.



### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

Las lecturas que va realizando el alumnado, de forma voluntaria, le permiten entrar a formar parte del "club de la lectura" (en el que se cuenta con una serie de privilegios, que varían en función del curso y otras circunstancias).

Se parte de un listado de lecturas recomendadas, entre las que el alumnado puede elegir e ir leyendo al ritmo que considere conveniente (generalmente fuera del horario escolar). No obstante, dicho listado no es más que una sugerencia puesto que cada alumno puede optar por otras lecturas, siempre que lo haya comunicado previamente al profesorado y éste le haya dado el visto bueno (en este último caso se anota en un panel la lectura leída).

Una vez realizada la lectura se concede una puntuación que se refleja en el correspondiente panel. Cuando se acumula una serie de puntos el alumno pasa a formar parte del "club de la lectura", que se reúne periódicamente para realizar determinadas actividades (unas en torno a la lectura y otras complementarias a la misma, como puede ser alguna visita, salida del Centro, visionado de películas, etc.). En el "club de la lectura" se organizan, también, debates en torno a determinados libros.



En algunos centros se facilita un carnet que acredita al alumno como "buen lector", lo que supone algunos privilegios para dicho alumno o, en otros casos, se le atribuyen determinadas responsabilidades (que le gusta desarrollar, como es lógico). Por su parte, el docente realiza un estudio de los libros más leídos periódicamente (por ejemplo, por trimestre) y se publica (en el tablón de anuncios, periódico escolar, etc.).

## EL LIBRO DE MI PROYECTO

### OBJETIVOS:

- Desarrollo de todas las competencias básicas a través de proyectos integrados o tareas complejas.
- Motivación a la lectura y la escritura.

### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

El Centro plantea distintas "tareas complejas" o proyectos a lo largo del curso en los que se integran actividades de todas las áreas o materias, desde una perspectiva funcional, con tareas a resolver similares a las de la vida cotidiana.

De cada una de dichas tareas se elabora un libro por clase, con aportaciones de todo el alumnado (unas a nivel individual, otras en grupos cooperativos, etc.) en el que se deja constancia de los aspectos más relevantes de dicha tarea.



El libro elaborado pasa a formar parte primero de la biblioteca de aula y a final de curso de la biblioteca del Centro. Además, se pueden organizar actividades diversas en torno a dicho libro, como son:

- o Lecturas en el aula, a nivel de gran grupo (pueden estar apoyadas en medios audiovisuales o en el propio libro, directamente).
- o Análisis crítico del libro realizado con propuestas de mejora a tener en cuenta en las siguientes producciones (es importante el planteamiento del propio alumnado pero, también, las sugerencias que pueda hacer el profesorado).
- o Préstamos para que las familias que lo deseen puedan llevarlo a su casa unos días y verlo con detenimiento (se requiere un compromiso por parte de la familia tanto en el cuidado del libro como en su devolución en los plazos acordados).
- o Exposición de libros de las distintas clases para que sea visitada por todo el alumnado del centro, las familias, antiguos alumnos, etc.

## EL LIBRO VIAJERO DEL COLEGIO

### OBJETIVOS:

- Motivación a la lectura.
- Desarrollo de la creatividad.
- Otros aspectos acordados a nivel de centro.



### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

Son muchas las variantes que podemos observar en los centros en torno a esta actividad, que está bastante extendida y que consiste en ir escribiendo cuentos, relatos, etc., en cada una de las clases y seleccionar algunos para que pasen a formar parte del libro viajero (debe haber al menos uno por clase). Los relatos pueden realizarse de forma individual, en pequeños grupos, entre toda la clase, en colaboración con la familia, etc. El libro va pasando de clase en clase y a final de curso pasa a formar parte de la biblioteca del Centro.

Observamos gran variedad de modalidades para desarrollar este tipo de actividad, entre las que podemos destacar:

- El libro viajero del centro (con un número concreto de cuentos por cada grupo clase, con los mejores cuentos independientemente del grupo de que se trate, con un número de cuentos equilibrados de niños y niñas, etc.).
- El libro viajero de ciclo o nivel (con distintas variantes).
- El libro viajero de cuentos de distintos tipos (podemos tener libro viajero de cuentos inventados, de cuentos tradicionales, de cuentos aportados por las familias, etc.).

Como podemos estar pensando, con esta actividad no sólo se trabajan la lectura y la creatividad, sino otros muchos aspectos, que estarán en función de nuestros acuerdos a nivel de centro (vocabulario, escritura, ortografía, presentación, utilización de márgenes, ilustraciones, etc.).



## BLOG DE LECTURA

### OBJETIVOS:

- Motivación a la lectura.
- Desarrollo de la reflexión crítica.



### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

En el blog el alumnado va recomendando determinados libros, para lo cual:

- Coloca la portada (una ilustración del libro recomendado).
- Aparece el autor del libro.
- Aparece la persona que lo recomienda.
- Se expresan, brevemente, los motivos por los que se recomienda el libro.
- Se abre una sección de comentarios, para que toda persona que lo desee pueda participar.

El blog puede consultarse por años y meses, expresándose en cada año y mes el número de libros recomendados.

A partir de estas ideas generales se pueden plantear distintas opciones, como por ejemplo:

- Temas para el debate.
- Propuestas de encuentros para comentar determinadas cuestiones (por ejemplo en algún recreo).
- Propuestas para la ilustración de libros.
- Concursos de preguntas sobre el contenido del libro.
- Etc.





## LECTURA MUSICAL

### OBJETIVOS:

- Motivación a la lectura.
- Desarrollo de la fluidez verbal.
- Desarrollo de la entonación y ritmo.

### RESEÑA DE LA ACTIVIDAD:

Más que una actividad en sí se trata de un conjunto de actividades con las que el alumnado practica la lectura en la clase de música, con distintas variantes, entre las que podemos destacar:

- Lectura de un mismo texto con diferentes ritmos musicales.
- Lectura acompañada de sonidos emitidos por el propio cuerpo.
- Lectura con entonaciones diferentes, en función de la música que corresponda en cada caso.
- Lectura marcando las distintas pausas con una música dada.
- Lectura de poemas con música de fondo.
- Expresión de sentimientos a través de la lectura en función de la propia lectura y de la música que la acompaña.
- Selección de ritmos musicales en función de la letra (poesía, cuento, narración, descripción, etc.).
- Actividades de lectura, música y dramatización.
- Expresión corporal en función de la lectura musical realizada.
- Expresión de estados de ánimo que transmita una lectura y una música concreta.
- Cambios de entonación de una frase de acuerdo con la música propuesta.
- Juegos de movimiento acompañados de canciones con ritmos variados.
- Escritura y posterior lectura en función de la música que se proponga.



## BIBLIOGRAFÍA:

- **AA.VV. (2002):** *La lectura comprensiva en el currículo escolar*. Ed. Gobierno de Navarra. Blitz serie amarilla.
- **AA.VV. (2004):** *Alfabetización en información*. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, núm. 77, diciembre, págs. 79-84.
- **AA.VV (2004):** *Guía para la Atención Educativa del Alumnado con Trastornos en el Lenguaje Oral y Escrito*. Servicio de Programas Educativos y Atención a la Diversidad. Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología de Extremadura.
- **ACOSTA, V. M. y MORENO, a. (2001):** *Dificultades del lenguaje en ambientes educativos*. Ed. Masson. Barcelona.
- **ACOSTA, V. M. y otros (2001):** *Dificultades del habla infantil: un enfoque clínico*. Ed. Aljibe. Málaga.
- **ASCORBE, J. (2002):** *La informatización de la biblioteca escolar. El programa ABIES 2.0*. Ed. Gobierno de Navarra. Blitz serie amarilla.
- **BARRENA, P. y otros (2000):** *Libros infantiles y juveniles para hacer buenos lectores*. Ed. ANABA, Educación y Bibliotecas. Madrid.
- **BETTELHEIM, B. (1983):** *Psicoanálisis de los cuentos de hadas*. Ed. Grijalbo. Barcelona (6ª edición).
- **BOSCH GALCERÁN, L. (2003):** *Evaluación fonológica del habla infantil*. Ed. Masson. Barcelona.
- **BOREL-MAISONNY, S. y PICO, E. (1973):** *La tartamudez. Naturaleza y tratamiento*. Ed. Toray-Masson. Barcelona.
- **CAMPS, A. Y COLOMER, T. (1996):** *Enseñar a leer, enseñar a comprender*. Celeste ediciones. Madrid.
- **COOPER, J. D. (1990):** *Cómo mejorar la comprensión lectora*. Ed. Visor. Madrid.
- **CUETOS VEGA, F. (1990):** *Psicología de la lectura*. Ed. Escuela Española. Madrid.
- **CUETOS VEGA, F. (1990):** *Psicología de la escritura*. Ed. Escuela Española. Madrid.

- **DÍEZ, M. C. (1987):** *Cuéntame otro cuento*. Cuadernos de Pedagogía, nº 146, marzo.
- **DURÁN, T. (1988):** *Las tipologías de la literatura infantil*. Cuadernos de Pedagogía, nº 165, diciembre.
- **GALLARDO RUÍZ, J. L. y GALLEGO ORTEGA, J. R. (1995):** *Manual de logopedia escolar. Un enfoque práctico*. Ed. Aljibe. Málaga.
- **GARRIDO, F. (1998):** *Cómo leer (mejor) en voz alta*. Ed. Conaliteg. México.
- **GÓMEZ TOLÓN, J. (1987):** *Trastornos de la adquisición del lenguaje. Valoración y tratamiento*. Ed. Escuela Española, S.A. Madrid.
- **GÓNZÁLEZ PORTAL, M. D. (1985):** *Dificultades en el aprendizaje de la lectura*. Ed. C.I.D.E. Madrid.
- **H. JOHNSTON, P. (1989):** *La evaluación de la comprensión lectora: un enfoque cognitivo*. Ed. Visor. Madrid.
- **LE HUCHE, F. (2000):** *La tartamudez. Opción curación*. Ed. Masson. Barcelona.
- **MARCHESI, A., COL, C. y PALACIOS, J. (1990):** *Desarrollo psicológico y educación. Necesidades educativas especiales y aprendizaje escolar*. Ed. Alianza. Madrid.
- **MARTÍNEZ-MENCHEN, A. (1986):** *El cuento maravilloso y su valor formativo*. Cuadernos de Pedagogía, nº 142, noviembre.
- **MENDOZA, E. (2001):** *Trastorno Específico del Lenguaje (TEL)*. Ed. Pirámide. Madrid.
- **MONFORT, M. y JUÁREZ SÁNCHEZ, A. (1992):** *El niño que habla*. Ed. CEPE. Madrid.
- **MONFORT, M. y JUÁREZ SÁNCHEZ, A. (1999):** *Estimulación del lenguaje oral. Un modelo interactivo para niños con dificultades*. Ed. Santillana. Madrid.
- **MONREAL, Y. (1983):** *¿Cómo se cuenta un cuento?* Cuadernos de Pedagogía, nº 99, marzo.
- **MORENO, V. (2003):** *Leer para comprender*. Ed. Gobierno de Navarra. Blitz serie amarilla.

- **PEÑAFIEL, F. y FERNÁNDEZ, J. (2000):** *Cómo intervenir en logopedia escolar. Resolución de casos prácticos.* Ed. DDS. Madrid.
- **ROVIRA, T. (1977):** *Crónica y selección del libro infantil en España. Evolución histórica del libro infantil.* Cuadernos de Pedagogía, nº 36, diciembre.
- **RUEDA, R. (1995):** *La biblioteca de aula infantil: el cuento y la poesía.* Ed. Narcea. Madrid.
- **SEGURA VARGAS, M. (2008):** *La biblioteca de aula: organización y funcionamiento.* El Lapicero: periódico digital de educación de Sevilla.
- **SANZ MORENO, A. (2003):** *Cómo diseñar actividades de comprensión lectora.* Ed. Gobierno de Navarra. Blitz serie amarilla.
- **SOLÉ, I. (1996):** *Estrategias de lectura.* Ed. Graó ICE. Barcelona.
- **TURÍN, A. (1995):** *Los cuentos siguen contando.* Ed. Horas y horas. Madrid.
- **VENTURA, N. (1975):** *El libro infantil en la educación.* Cuadernos de Pedagogía, nº 5, mayo.



### PÁGINAS WEB:

- ABBIES - Bibliotecas Escolares. Proyecto de colaboración MEC - CC.AA.  
<http://abies.cnice.mec.es/web/>
- Biblioteca Digital de la OEI. <http://www.oei.es/bibliotecadigital.php>
- Biblioteca Digital Mundial. <http://www.wdl.org/es/>
- Biblioteca Escolar. Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje. Junta de Andalucía.  
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/>
- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. <http://www.cervantesvirtual.com/>
- Diccionario de términos clave ELE. Centro Virtual Cervantes. Instituto Cervantes 1997-2010. [cvc@cervantes.es](mailto:cvc@cervantes.es)
- El mundo mágico de la lectura (Escuela de lectura veloz):  
<http://lecturave.blogspot.com/>
- Enlace de Bibliotecas Digitales. <http://www.bibliotheka.org/?/inicio/>
- Fundación Germán Sánchez Ruipérez. [www.fundaciongsr.es/index.php](http://www.fundaciongsr.es/index.php)
- Glosario de términos de Internet. Asociación Links: [www.links.org.ar](http://www.links.org.ar)
- Glosario de términos TIC. Fundación Galileo. [www.galileo.or.cr](http://www.galileo.or.cr)
- Glosario de términos y expresiones de Internet y la Web 2.0. Instituto Tecnológico Hotelero. [www.ithotelero.com](http://www.ithotelero.com)
- Lectoescritura. Ruta fonológica o indirecta.  
[www.itemm.com/cognitiva/C5\\_4.html](http://www.itemm.com/cognitiva/C5_4.html)
- Libro, lectura y letras. Ministerio de Cultura. España.  
<http://www.mcu.es/libro/CE/FomentoLectura.html>
- Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar.  
[www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html#0](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html#0)
- Prensa de distintos países. <http://www.kiosko.net/>
- Prensa escrita de distintos países. <http://www.prensaescrita.com/>
- Servicio de Inspección Educativa de Sevilla.  
<http://redes-cepalcala.org/inspector/>