

Estructura de una UDI: Transposición Didáctica

MATERIA:	Lengua Castellana y Literatura	CURSO:	1º Bachillerato	NOMBRE DE LA UDI:	Textos periodísticos y publicitarios. Los medios de comunicación de masas.
CONCRECIÓN CURRICULAR					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS CLAVE		ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES		CONTENIDOS	
<p>Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar</p> <p>1. Exponer oralmente un tema especializado con rigor y claridad, documentándose en fuentes diversas, organizando la información mediante esquemas, siguiendo un orden preestablecido y utilizando las técnicas de exposición oral y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p><u>Competencias:</u> CCL, CD, CAA, SIEP</p> <p>3. Extraer información de textos orales y audiovisuales de los medios de comunicación, reconociendo la intención comunicativa, el tema, la estructura del contenido, identificando los rasgos propios del género periodístico, los recursos verbales y no verbales utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p><u>Competencias:</u> CCL, CD, CAA, CSC</p>		<p>Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar</p> <p>1.2. Se expresa oralmente con fluidez, con la entonación, el tono, timbre y velocidad adecuados a las condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>1.3. Ajusta su expresión verbal a las condiciones de la situación comunicativa: tema, ámbito discursivo, tipo de destinatario, etc. empleando un léxico preciso y especializado y evitando el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín.</p> <p>1.4. Evalúa sus propias presentaciones orales y las de sus compañeros, detectando las dificultades estructurales y expresivas y diseñando estrategias para mejorar sus prácticas orales y progresar en el aprendizaje autónomo.</p> <p>3.1. Reconoce los rasgos propios de los principales géneros informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación social.</p> <p>3.2. Analiza los recursos verbales y no verbales utilizados por el emisor de un texto periodístico oral o audiovisual valorando de forma crítica su forma y su contenido</p>		<p>Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar</p> <ul style="list-style-type: none"> La comunicación oral no espontánea en el ámbito académico. Su proceso y la situación comunicativa. Comprensión y producción de textos orales procedentes de los medios de comunicación social. Recursos. 	
<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir</p> <p>3. Leer, comprender e interpretar textos periodísticos y publicitarios de carácter informativo y de opinión, reconociendo la intención comunicativa, identificando los rasgos propios del género, los recursos verbales y no verbales utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p><u>Competencias:</u> CCL, CSC</p> <p>4. Realizar trabajos de investigación sobre temas del currículo o de la actualidad social, científica o cultural planificando su realización, obteniendo la información de fuentes diversas y utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación para su realización, evaluación y mejora.</p> <p><u>Competencias:</u> CCL, CMCT CD, CAA, SIEP, CEC</p>		<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir</p> <p>3.1. Resume el contenido de textos periodísticos escritos informativos y de opinión, discriminando la información relevante, reconociendo el tema y la estructura del texto y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p> <p>3.2. Interpreta diversos anuncios impresos identificando la información y la persuasión, reconociendo los elementos que utiliza el emisor para seducir al receptor, valorando críticamente su forma y su contenido y rechazando las ideas discriminatorias.</p> <p>4.1. Realiza trabajos de investigación planificando su realización, fijando sus propios objetivos, organizando la información en función de un orden predefinido, revisando el proceso de escritura para mejorar el producto final y llegando a conclusiones personales.</p> <p>4.2. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para documentarse, consultando fuentes diversas, evaluando, contrastando, seleccionando y organizando la información relevante mediante fichas-resumen.</p>		<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión, producción y organización de textos escritos procedentes de los medios de comunicación social: géneros informativos y de opinión y publicidad. Procedimientos para la obtención, tratamiento y evaluación de la información procedente de fuentes impresas y digitales. 	
				<p>1. Comprender discursos orales y escritos de los diferentes contextos de la vida social y cultural, especialmente en los ámbitos académico y de los medios de comunicación, reconociendo su intención, rasgos y recursos.</p> <p>2. Expresarse oralmente y por escrito, con rigor y claridad, corrección ortográfica y gramatical, mediante discursos coherentes adecuados a las diversas situaciones de comunicación y a las diferentes finalidades comunicativas.</p> <p>3. Utilizar y valorar la lengua oral y la lengua escrita como medios eficaces para la comunicación interpersonal, la adquisición de nuevos conocimientos, la comprensión y análisis de la realidad.</p> <p>4. Obtener, interpretar y valorar informaciones de diversos tipos y opiniones diferentes, utilizando con autonomía, responsabilidad y espíritu crítico las fuentes bibliográficas adecuadas y las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>7. Analizar los diferentes usos sociales de las lenguas y evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios.</p> <p>10. elaborar trabajos de investigación, tanto de forma individual como en equipo, utilizando adecuadamente las tecnologías de la información y comunicación, para contribuir a afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa y confianza en uno mismo.</p>	

	<p>4.3. Respeta las normas de presentación de trabajos escritos: organización en epígrafes, procedimientos de cita, notas a pie de páginas, bibliografía.</p> <p>4.4. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización, evaluación y mejora de textos escritos propios y ajenos.</p>		
<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua</p> <p>4. Reconocer los rasgos propios de las diferentes tipologías textuales identificando su estructura y los rasgos lingüísticos más importantes en relación con la intención comunicativa. <u>Competencias:</u> CCL, CSC</p> <p>5. Aplicar los conocimientos adquiridos para la elaboración de discursos orales o escritos con adecuada coherencia y cohesión. <u>Competencias:</u> CCL, CAA, CSC</p> <p>8. Reconocer los diversos usos sociales y funcionales de la lengua, mostrando interés por ampliar su propio repertorio verbal y evitar los prejuicios y estereotipos lingüísticos. <u>Competencias:</u> CCL, CAA, CSC</p>	<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua</p> <p>4.2. Analiza y explica los rasgos formales de un texto en los planos morfosintáctico, léxico-semántico y pragmático-textual, relacionando su empleo con la intención comunicativa del emisor y el resto de condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>5.1. Incorpora los distintos procedimientos de cohesión textual en su propia producción oral y escrita.</p> <p>5.2. Identifica, analiza e interpreta las formas gramaticales que hacen referencia al contexto temporal y espacial y a los participantes en la comunicación.</p> <p>5.3. Valora los recursos expresivos empleados por el emisor de un texto en función de su intención comunicativa y del resto de los elementos de la situación comunicativa, diferenciando y explicando las marcas de objetividad y de subjetividad y los distintos procedimientos gramaticales de inclusión del emisor en el texto</p> <p>8.1. Selecciona el léxico y las expresiones adecuadas en contextos comunicativos que exigen un uso formal de la lengua, evitando el uso de coloquialismos, imprecisiones o expresiones clichés.</p> <p>8.2. Explica, a partir de los textos, la influencia del medio social en el uso de la lengua e identifica y rechaza los estereotipos lingüísticos que suponen una valoración peyorativa hacia los usuarios de la lengua.</p>	<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> • El discurso. • Observación, reflexión y explicación de las diferentes formas de organización textual. • Reconocimiento y explicación de las propiedades textuales. Sus procedimientos. La modalidad. 	

TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

TAREA 1 – TÍTULO:	La publicidad en nuestras vidas	DESCRIPCIÓN:	Trabajo de investigación sobre el papel que tiene en nuestras vidas la publicidad y cómo nos influye en nuestro día a día. Se trata de un trabajo que se realizará solo en parte durante las clases. Una parte importante se tendrá que realizar fuera del horario lectivo de clases.			
Actividades	Ejercicios	Procesos cognitivos	Contextos	Temporalización	Recursos/Instrumentos	Metodologías
1. Analizar el porcentaje de publicidad presente en la prensa escrita.	<p>1.1. Analizar un periódico generalista de tirada nacional y calcular el porcentaje de las páginas totales que ocupa la publicidad.</p> <p>1.2. Analizar un periódico generalista de tirada local, provincial o municipal y calcular el porcentaje de las</p>	<p>Análítico</p> <p>Análítico</p>	Individual	½ sesión	Periódico generalista impreso de nivel nacional: <i>El País, ABC, El Mundo, La Vanguardia</i> , etc.	No directiva (personales)

	páginas totales que ocupa la publicidad.					
	1.3. Analizar las conclusiones obtenidas y reflexionar sobre los datos obtenidos.	Análítico Crítico Reflexivo				
2. Analizar la publicidad presente en la televisión.	2.1. Visionar una película en cualquier cadena (no estatal) en una franja horaria de gran audiencia y calcular el porcentaje del tiempo total dedicado a los bloques publicitarios.	Lógico Analítico	Individual Familiar	90 – 120 minutos (fuera del horario escolar)	Televisión / móvil con conexión a internet / ordenador con conexión a internet	No directiva (personales)
	2.2. Analizar el tipo de publicidad que aparece en esa franja horaria.	Análítico Reflexivo	Individual Social			
	2.3. Reflexionar sobre los resultados obtenidos.	Análítico Reflexivo Crítico	Individual			
3. Debate final	3.1. Debatir en clase sobre los resultados obtenidos y las conclusiones que podemos sacar.	Reflexivo Crítico Analítico Analógico Sistémico	Escolar	½ sesión	Sin recursos específicos.	No directiva (personales)
TAREA 2 – TÍTULO:	Elaboración de un porfolio: <i>Medios de Comunicación de Masas</i>	DESCRIPCIÓN:	Trabajo académico de síntesis que recogerá diversos aspectos tratados en esta unidad; además de elaborar varios esquemas de teoría, se pondrá en práctica la teoría analizando una noticia, escribiendo una noticia inventada y, finalmente, redactando un ensayo que deberá recoger una visión general y crítica de los medios de comunicación.			
Actividades	Ejercicios	Procesos cognitivos	Contextos	Temporalización	Recursos/Instrumentos	Metodologías
1. Realizar un esquema de los principales medios de comunicación de masas.	1.1. Explicación de la parte teórica utilizando apoyo gráfico y audiovisual.		Escolar	2 sesiones	Ordenador con conexión a internet, proyector	Memorístico (procesamiento de la información)
	1.2. Elaborar un esquema sobre las características del periódico .	Práctico Reflexivo	Individual Escolar	2 horas (Fuera del horario escolar)	Libro de texto Folios Regla Rotuladores y bolígrafos (U ordenador con impresora)	Formación de conceptos (procesamiento de la información)
	1.3. Elaborar un esquema sobre las características de la radio .	Práctico Reflexivo				
	1.4. Elaborar un esquema sobre las características de la televisión .	Práctico Reflexivo				
	1.5. Elaborar un esquema sobre las características de los distintos medios en	Práctico Reflexivo Analítico Sistémico				

	Internet: diferencias con los medios tradicionales.					
2. Analizar una noticia de prensa	2.1. Escoger una noticia de cualquier periódico.	Analítico Deliberativo	Social	½ sesión	Un folio Tijeras Rotuladores Pegamento	Simulación (Conductual)
	2.2. Recortar la noticia, pegarla en un folio y marcar las distintas partes de la noticia.	Práctico Analítico	Escolar			
	2.3. En la entrada, marcar las 5W.	Analítico				
3. Redactar una noticia inventada	3.1. Redactar una noticia inventada y divertida que cumpla todos los requisitos que debe cumplir una noticia.	Creativo	Individual Escolar	½ sesión (requiere también tiempo fuera del horario escolar)	Ordenador e impresora / Folio, imágenes impresas, bolígrafos	Sinéctico (procesamiento de la información)
	3.2. Maquetar la noticia, añadirle elementos gráficos y los rótulos necesarios.	Práctico Creativo				
4. Escribir un ensayo en el que se refleje la opinión del alumno sobre los medios de comunicación.	4.1. Elegir un aspecto de los medios de comunicación sobre el que tratará el ensayo.	Deliberativo	Social	1 sesión	Folio y bolígrafo	Simulación (Conductual)
	4.2. Redacción del ensayo.	Creativo	Individual Escolar			
	4.3. Decidir y justificar en qué posición del periódico ubicar el ensayo: decidir la página (par/impar), la ubicación dentro de la página; formato del ensayo: columna, etc.	Deliberativo Analítico Reflexivo Crítico	Escolar			
TAREA 3 – TÍTULO:	Grabación de un spot publicitario		DESCRIPCIÓN:	Trabajo creativo en grupo para elaborar, grabar y publicar un anuncio publicitario.		
Actividades	Ejercicios	Procesos cognitivos	Contextos	Temporalización	Recursos/Instrumentos	Metodologías
1. Elaborar un spot publicitario	1.1. Elección del producto que se va a publicitar.	Deliberativo	Comunitario Social	1 sesión	Folio Bolígrafo	Simulación (Conductual)
	1.2. Preparar el guion.	Creativo	Individual Escolar			
	1.3. Decidir la ubicación de la grabación del spot, elegir la música o efectos sonoros.	Deliberativo Creativo	Comunitario Social			

	1.4. Grabar el spot con un móvil.	Creativo Práctico	Comunitario Social	2 horas (fuera del horario lectivo)	Un móvil o una cámara de vídeo (Programa gratuito de edición de vídeo) Ordenador con conexión a internet	
	1.5. Subir el spot grabado a la plataforma educativa Edmodo y al blog del Departamento.	Práctico	Comunitario Social			

TAREA 4 – TÍTULO:	Concurso de las noticias y de los anuncios grabados	DESCRIPCIÓN:	Tarea final para evaluar y decidir quién hizo la noticia más divertida y qué grupo grabó el mejor spot publicitario. Esta tarea requerirá tener los conocimientos teóricos explicados en clase y saber identificarlos tanto en su propio trabajo como en el trabajo de sus compañeros.			
--------------------------	---	---------------------	---	--	--	--

Actividades	Ejercicios	Procesos cognitivos	Contextos	Temporalización	Recursos/Instrumentos	Metodologías
1. Decidir el mejor spot publicitario.	1.1. Visionar todos los anuncios grabados.	Analítico Analógico	Escolar Comunitario	½ sesión	Ordenador con proyector y conexión a internet Papeletas y una bolsa/caja para recoger los votos	Organizadores previos (procesamiento de la información)
	1.2. Analizar los anuncios y ver si cumplen con las características.	Analítico Analógico	Escolar			
	1.3. Votar el mejor spot publicitario.	Deliberativo	Comunitario			
2. Decidir la noticia más divertida	2.1. Lectura de las noticias escritas por los compañeros.	Analítico Analógico	Escolar Comunitario	½ sesión	Papeletas y una bolsa/caja para recoger los votos	Organizadores previos (procesamiento de la información)
	2.2. Analizar las noticias y ver si cumplen con las características de una noticia periodística.	Analítico Analógico	Escolar Comunitario			
	2.3. Votar la noticia más divertida	Deliberativo	Comunitario			

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables asociados	Técnicas, instrumentos de evaluación o evidencias	NIVEL iniciado o en proceso	NIVEL medio o estándar	NIVEL avanzado o superado	Ponderación del criterio en la UDI
Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar 1. Exponer oralmente un tema especializado con rigor y claridad, documentándose en fuentes diversas, organizando la información mediante esquemas, siguiendo un orden preestablecido y utilizando las técnicas de exposición oral y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar 1.2. Se expresa oralmente con fluidez, con la entonación, el tono, timbre y velocidad adecuados a las condiciones de la situación comunicativa. 1.3. Ajusta su expresión verbal a las condiciones de la situación comunicativa: tema, ámbito discursivo, tipo de destinatario, etc. empleando un léxico preciso y	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica de evaluación Pruebas: escala de estimación de respuestas orales. Observación: registro anecdótico. 	Planifica y produce con poca claridad, orden y pertinencia textos expositivos y argumentativos orales a partir de la consulta de fuentes de información diversa y de la utilización básica y poco responsable de las TIC. Rara vez se expresa con fluidez, tampoco respeta la dicción y ortofonía de la norma culta del español de Andalucía.	Planifica con bastante pertinencia y autonomía, y produce con bastante claridad, y orden, aunque a veces con errores, textos expositivos y argumentativos orales a partir de la consulta de fuentes de información diversa y de la utilización bastante eficiente y responsable de las TIC. En ellos casi siempre se expresa con fluidez; respeta la dicción de	Planifica con pertinencia y autonomía, y produce con claridad y orden, textos expositivos y argumentativos orales a partir de la consulta de fuentes de información diversa y de la utilización eficiente y responsable de las TIC. En ellos se expresa siempre con fluidez; respeta la dicción de la norma culta del español de Andalucía.	<ul style="list-style-type: none"> 20%

	especializado y evitando el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín. 1.4. Evalúa sus propias presentaciones orales y las de sus compañeros, detectando las dificultades estructurales y expresivas y diseñando estrategias para mejorar sus prácticas orales y progresar en el aprendizaje autónomo.		No adapta la entonación, el tono, el timbre y la velocidad a las condiciones de la situación comunicativa. No emplea un léxico preciso y especializado y tampoco evita el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín.	la norma culta del español de Andalucía. Adapta la entonación, el tono, el timbre y la velocidad a las condiciones de la situación comunicativa; emplea un léxico preciso y especializado; y evita el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín.	Adapta la entonación, el tono, el timbre y la velocidad a las condiciones de la situación comunicativa; emplea un léxico preciso y especializado; y evita el uso de coloquialismos, muletillas y palabras comodín.	
<p>Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar</p> <p>3. Extraer información de textos orales y audiovisuales de los medios de comunicación, reconociendo la intención comunicativa, el tema, la estructura del contenido, identificando los rasgos propios del género periodístico, los recursos verbales y no verbales utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar</p> <p>3.1. Reconoce los rasgos propios de los principales géneros informativos y de opinión procedentes de los medios de comunicación social.</p> <p>3.2. Analiza los recursos verbales y no verbales utilizados por el emisor de un texto periodístico oral o audiovisual valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de tareas: portfolio • Observación: lista de control, registro anecdótico. • Pruebas: cuestionarios de respuesta escrita (ensayo). 	Manifiesta dificultades y conciencia superficial para analizar y valorar los recursos verbales y no verbales, la forma, el contenido y la intención comunicativa de textos orales o audiovisuales procedentes de los medios, reconociendo con muchas imprecisiones los rasgos propios de los principales géneros informativos y de opinión. Asimismo, identifica con escaso acierto la tipología textual a la que pertenece el texto periodístico, sea este oral o escrito. Presenta problemas para poner el texto en relación con la intención del emisor y la situación comunicativa.	Analiza con cierta profundidad y valora con conciencia crítica, los recursos verbales y no verbales, la forma, el contenido y la intención comunicativa de textos orales o audiovisuales procedentes de los medios, reconociendo con bastante precisión los rasgos propios de los principales géneros informativos y de opinión. Asimismo, identifica, aunque con algunos problemas la tipología textual a la que pertenece el texto periodístico, sea este oral o escrito y lo relaciona con relativo acierto con la intención del emisor y la situación comunicativa.	Analiza con profundidad y valora con conciencia crítica y sentido estético, los recursos verbales y no verbales, la forma, el contenido y la intención comunicativa de textos orales o audiovisuales procedentes de los medios, reconociendo con precisión los rasgos propios de los principales géneros informativos y de opinión. Asimismo, identifica sin problemas la tipología textual a la que pertenece el texto periodístico, sea este oral o escrito y sabe ponerlo en relación con la intención del emisor y la situación comunicativa.	<ul style="list-style-type: none"> • 30%
<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua</p> <p>4. Reconocer los rasgos propios de las diferentes tipologías textuales identificando su estructura y los rasgos lingüísticos más importantes en relación con la intención comunicativa.</p>	<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua</p> <p>4.2. Analiza y explica los rasgos formales de un texto en los planos morfosintáctico, léxico-semántico y pragmático-textual, relacionando su empleo con la intención comunicativa del emisor y el resto de condiciones de la situación comunicativa.</p>					
<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir</p> <p>3. Leer, comprender e interpretar textos periodísticos y publicitarios de carácter informativo y de opinión, reconociendo la intención comunicativa, identificando los rasgos propios del género, los recursos verbales y no verbales</p>	<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir</p> <p>3.1. Resume el contenido de textos periodísticos escritos informativos y de opinión, discriminando la información relevante, reconociendo el tema y la estructura del texto y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de tareas: portfolio • Observación: lista de control, registro anecdótico. • Pruebas: cuestionarios de respuesta escrita (ensayo). 	Comprende los textos informativos y sabe resumirlos, aunque presenta dificultades para diferenciar la idea principal de las ideas secundarias. Hay imprecisiones a la hora de identificar la estructura de las ideas. Asume las ideas sin ponerlas en tela de juicio.	Comprende los textos (informativos, de opinión, mixtos) correctamente y sabe resumirlos. Detecta los elementos característicos de cada subgénero, sin embargo, presenta dificultades para aportar una visión crítica personal.	Detecta los tres grandes géneros y sus subgéneros. Identifica las estructuras en cada subgénero. Diferencia las ideas principales de las ideas secundarias. Tiene una visión crítica del contenido de los textos y los pone en relación con su propia experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> • 30%

<p>utilizados y valorando de forma crítica su forma y su contenido.</p>	<p>3.2. Interpreta diversos anuncios impresos identificando la información y la persuasión, reconociendo los elementos que utiliza el emisor para seducir al receptor, valorando críticamente su forma y su contenido y rechazando las ideas discriminatorias.</p>		<p>Presenta algunas dificultades para identificar las ironías o las críticas dentro de los textos de opinión. Comprende los anuncios, aunque con algunas imprecisiones. Interpreta con dificultades los elementos presentes. Se queda en la superficie, sin comprender el simbolismo de los elementos presentes. Le cuesta ver el lenguaje discriminatorio, ni tampoco identifica los prejuicios y estereotipos presentes en la lengua. No consigue identificar los distintos elementos de la comunicación. Identifica de manera errónea la intención del emisor y no logra identificar los recursos verbales o no verbales que ha utilizado el emisor para conseguir la finalidad del texto. A la hora de expresar sus opiniones, ideas, resúmenes, conclusiones, etc, mantiene solo a veces las normas básicas de coherencia. En sus textos no utiliza los distintos procedimientos de cohesión y, en general, sus producciones presentan dificultades para ser comprendidos.</p>	<p>Interpreta los anuncios sin grandes dificultades. Detecta algunos mecanismos de persuasión presentes en el lenguaje verbal y en otros códigos no lingüísticos. No siempre detecta la discriminación. Solo a veces identifica los prejuicios y estereotipos presentes en la lengua. Identifica, aunque con algunos problemas los elementos de la situación comunicativa. No siempre sabe cómo influyen en el texto final. Identifica que relativo acierto la intención del emisor. No siempre sabe identificar los recursos verbales y no verbales que sirven para conseguir la intención final del texto. A la hora de expresar sus opiniones, ideas, resúmenes, conclusiones, etc., sea de forma oral o escrita, lo hace con coherencia y cohesión, aunque con incorrecciones esporádicas-</p>	<p>Interpreta cualquier tipo de anuncio. Detecta el significado de la mayoría de los elementos presentes (verbales, no verbales). Detecta el lenguaje discriminatorio y sexista e identifica los prejuicios y estereotipos presentes en la lengua. Identifica sin ningún tipo de problemas todos los elementos de la situación comunicativa y el impacto que tienen en el texto final. Identifica correctamente la intención del emisor y los recursos verbales y no verbales que ha utilizado para conseguirla. A la hora de expresar sus opiniones, ideas, resúmenes, conclusiones, etc., sea de forma oral o escrita, lo hace con total coherencia y cohesión.</p>	
<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua 8. Reconocer los diversos usos sociales y funcionales de la lengua, mostrando interés por ampliar su propio repertorio verbal y evitar los prejuicios y estereotipos lingüísticos.</p>	<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua 8.1. Selecciona el léxico y las expresiones adecuadas en contextos comunicativos que exigen un uso formal de la lengua, evitando el uso de coloquialismos, imprecisiones o expresiones clichés. 8.2. Explica, a partir de los textos, la influencia del medio social en el uso de la lengua e identifica y rechaza los estereotipos lingüísticos que suponen una valoración peyorativa hacia los usuarios de la lengua.</p>					
<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua 5. Aplicar los conocimientos adquiridos para la elaboración de discursos orales o escritos con adecuada coherencia y cohesión.</p>	<p>Bloque 3. Conocimiento de la lengua 5.1. Incorpora los distintos procedimientos de cohesión textual en su propia producción oral y escrita. 5.2. Identifica, analiza e interpreta las formas gramaticales que hacen referencia al contexto temporal y espacial y a los participantes en la comunicación. 5.3. Valora los recursos expresivos empleados por el emisor de un texto en función de su intención comunicativa y del resto de los elementos de la situación comunicativa, diferenciando y explicando las marcas de objetividad y de subjetividad y los distintos</p>					

	<p>procedimientos gramaticales de inclusión del emisor en el texto</p>					
<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir 4. Realizar trabajos de investigación sobre temas del currículo o de la actualidad social, científica o cultural planificando su realización, obteniendo la información de fuentes diversas y utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación para su realización, evaluación y mejora.</p>	<p>Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir 4.1. Realiza trabajos de investigación planificando su realización, fijando sus propios objetivos, organizando la información en función de un orden predefinido, revisando el proceso de escritura para mejorar el producto final y llegando a conclusiones personales. 4.2. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para documentarse, consultando fuentes diversas, evaluando, contrastando, seleccionando y organizando la información relevante mediante fichas-resumen. 4.3. Respeta las normas de presentación de trabajos escritos: organización en epígrafes, procedimientos de cita, notas a pie de páginas, bibliografía. 4.4. Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización, evaluación y mejora de textos escritos propios y ajenos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de tareas: informes y monografías, porfolio • Pruebas: valoración de realizaciones prácticas. 	<p>Planifica y realiza con poca pertinencia e insuficiente desarrollo, trabajos de investigación en los que respeta las normas establecidas para la presentación de este tipo de producciones. De esta manera, precisa instrucciones continuas para fijar sus propios objetivos, organizar la información en función de un orden predefinido, llegar a conclusiones personales y revisar el proceso de escritura para mejorar el producto final. Para ello, utiliza de forma básica fuentes de información variadas y las TIC para documentarse, y evalúa, contrasta, selecciona y organiza la información relevante mediante fichas-resumen. Sus trabajos rara vez presentan rigor, claridad y coherencia en la expresión, a la par que una actitud creativa y de adecuación al contexto, así como una actitud ética y responsable con la propiedad intelectual y con la expresión de la objetividad y subjetividad en el análisis y la presentación de los contenidos.</p>	<p>Planifica y realiza, aunque no siempre de manera pertinente y con un desarrollo que necesita ampliación, trabajos de investigación en los que respeta las normas establecidas para la presentación de este tipo de producciones. De esta manera, precisando orientaciones durante el proceso, aunque con bastante autonomía, fija sus propios objetivos, organiza la información en función de un orden predefinido, llega a conclusiones personales y revisa el proceso de escritura para mejorar el producto final. Para ello utiliza, aunque no siempre de forma eficaz, fuentes de información variadas y las TIC para documentarse, y evalúa, contrasta, selecciona y organiza la información relevante mediante fichas-resumen. Sus trabajos presentan, frecuentemente, pero con conciencia superficial, rigor, claridad y coherencia en la expresión, a la par que una actitud creativa y de adecuación al contexto, así como una actitud ética y responsable con la propiedad intelectual y con la expresión de la objetividad y subjetividad en el análisis y la presentación de los contenidos.</p>	<p>Planifica y realiza, de forma pertinente y con un adecuado y detallado desarrollo, trabajos de investigación en los que respeta las normas establecidas para la presentación de este tipo de producciones. De esta manera, con autonomía, fija sus propios objetivos, organiza la información en función de un orden predefinido, llega a conclusiones personales y revisa el proceso de escritura para mejorar el producto final. Para ello utiliza, de forma ágil y eficaz, fuentes de información variadas y las TIC para documentarse, y evalúa, contrasta, selecciona y organiza la información relevante y mediante fichas-resumen. Sus trabajos presentan, siempre y de manera consciente, rigor, claridad y coherencia en la expresión, a la par que una actitud creativa y de adecuación al contexto, así como una actitud ética y responsable con la propiedad intelectual y con la expresión de la objetividad y subjetividad en el análisis y la presentación de los contenidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 20%