

CCBB EN COMPETENCIA ESCRITA – Desarrollo de los indicadores de desempeño de la subcompetencia.



CCBB 4: Redactar y presentar con corrección, claridad y precisión ideas, sentimientos, vivencias y opiniones, con intenciones comunicativas diversas, utilizando textos de tipología diferente, integrando las normas ortográficas básicas, y usando un lenguaje adaptado al objetivo y al receptor.

1º CICLO EP

1. Dada una situación comunicativa concreta, piensa lo que quiere escribir antes de hacerlo (tema, intencionalidad, receptor) sin llegar a la formalización de los conceptos.
2. Ante la necesidad de redactar un texto es capaz de generar y posteriormente ordenar algunas ideas, aunque sea de forma inducida, relacionadas con su contenido.
3. Construye enunciados y textos sencillos relacionados con el ámbito interpersonal (invitaciones, notas, felicitaciones...), escolar (sencillas narraciones y descripciones...) y social (sencillas noticias, pie de foto...) adaptándose a los modelos propuestos.
4. Enlaza los enunciados utilizando los mecanismos básicos (simple reiteración de palabras, uso de sinónimos, antónimos).
5. Aplica espontáneamente las normas ortográficas y utiliza de forma adecuada los signos de puntuación en los usos propios de su ciclo.
6. Redacta textos sencillos de varios enunciados con lenguaje narrativo -descriptivo y expositivo (estructura descriptiva), sin llegar a su formalización, relacionando las distintas ideas con el tema propuesto.
7. Revisa sus escritos de acuerdo a una guía antes de su presentación.
8. Presenta sus escritos de forma ordenada y limpia, con letra clara y legible.

2º CICLO EP

1. Piensa qué quiere escribir y por qué antes de empezar a hacerlo, ajustando el escrito al tema propuesto y al objetivo previsto inicialmente de forma inducida o autónoma (sin llegar a la formalización de los conceptos).
2. Genera las ideas relacionadas con el tema del texto que quiere escribir (de forma inducida y/o autónoma).
4. Dota a sus textos de la coherencia adecuada -vinculando las ideas al tema, respetando la estructura prevista (narrativa y expositiva) y haciendo un planteamiento adecuado de los párrafos, respetando los principios de relación y progresión-.
5. Enlaza lo enunciados en secuencias dotadas de cohesión, utilizando los mecanismos básicos y sin llegar a la formalización de los conceptos (simple reiteración de palabras, uso de sinónimos, antónimos, elipsis nominal, uso de pronombres y conectores de localización espacial y temporal, y sencillos ordenadores de las exposiciones...)
6. Aplica espontáneamente las normas ortográficas y utiliza de forma adecuada los signos de puntuación en los usos propios de su ciclo.
7. Redacta diferentes tipos de texto relacionados con el ámbito interpersonal (cartas, notas, avisos, felicitaciones...), escolar (resúmenes, explicaciones, narraciones, descripciones...) y social (sencillas noticias, reglas de juegos...).
8. Revisa los primeros escritos y borradores de manera espontánea o de acuerdo a una guía antes de su presentación.
9. Presenta sus escritos de forma ordenada y limpia, con letra clara y legible, y respetando aspectos formales como márgenes y sangría.

1. Piensa qué quiere escribir y por qué antes de empezar a hacerlo, ajustando el escrito al tema propuesto, a los receptores y al objetivo previsto inicialmente (de forma autónoma).
2. Genera las ideas relacionadas con el tema del texto que quiere escribir (de forma autónoma).
3. Dota a sus textos de la coherencia adecuada -vinculación de las ideas al tema, respeto a la estructura prevista (narrativa, expositiva y argumentativa) y haciendo un planteamiento adecuado de los párrafos, respetando los principios de relación, progresión y no contradicción-.
4. Enlaza lo enunciados en secuencias dotadas de cohesión, utilizando los mecanismos básicos (simple reiteración de palabras, uso de sinónimos, antónimos; elipsis nominal y verbal, uso de pronombres, demostrativos y adverbios; conectores de localización espacial y temporal, conectores de causalidad..., sencillos ordenadores de exposiciones),
5. Redacta diferentes tipos de texto relacionados con el ámbito interpersonal (cartas, notas, programas de actividades...), escolar (narraciones, descripciones resúmenes, pequeñas exposiciones, sencillas argumetnaciones,) y social (noticias, entrevistas, reseñas...).
6. Aplica espontáneamente las normas ortográficas y utiliza de forma adecuada los signos de puntuación en los usos propios de su ciclo.
7. Revisa los primeros escritos y borradores de manera espontánea o utilizando rúbricas proporcionadas por el profesor antes de su presentación.
8. Presenta sus escritos de forma ordenada y limpia, con letra clara y legible, y respetando aspectos formales como márgenes y sangría.

1º CICLO ESO

1. Piensa qué quiere escribir y por qué antes de empezar a hacerlo, ajustando el escrito a la situación e intención comunicativa e incluyendo la formalización de los conceptos relacionados (Tema, intencionalidad, receptor).
2. Genera las ideas relacionadas con el tema del texto que quiere escribir (de forma autónoma).
3. Dota a sus textos de la coherencia adecuada -vinculación de las ideas al tema, respeto a la estructura prevista (-narrativa; causa-consecuencia, problema-solución, descriptiva, secuencial y comparativa, para el lenguaje expositivo) y haciendo un planteamiento adecuado de los párrafos, respetando los principios de relación, progresión y no contradicción-.
4. Enlaza lo enunciados en secuencias dotadas de cohesión, utilizando los mecanismos básicos y formalizando los conceptos relacionados (de repetición o recurrencia; elipsis nominal y verbal, uso de pronombres, demostrativos y adverbios; conectores de localización espacial y temporal, conectores de causalidad..., sencillos ordenadores de exposiciones y argumentaciones),
5. Aplica espontáneamente las normas ortográficas y utiliza de forma adecuada los signos de puntuación.
6. Redacta diferentes tipos de texto para narrar, exponer, explicar, resumir o comentar, en el ámbito personal, escolar o social.
7. Revisa los primeros escritos y borradores de manera espontánea o utilizando rúbricas proporcionadas por el profesor antes de su presentación.
8. Dota a sus escritos de estilo personal propio, utilizando de forma adecuada los recursos expresivos de la lengua, y los presenta de forma correcta.

2º CICLO ESO

1. Piensa qué quiere escribir y por qué antes de empezar a hacerlo, ajustando el escrito a la situación e intención comunicativa e incluyendo la formalización de los conceptos relacionados (Tema, intencionalidad, receptor).
2. Genera las ideas relacionadas con el tema del texto que quiere escribir (de forma autónoma).
3. Dota a sus textos de la coherencia adecuada -vinculación de las ideas al tema, respeto a la estructura prevista (-narrativa; causa-consecuencia, problema-solución, descriptiva, secuencial y comparativa, para el lenguaje expositivo; circular, inductiva y deductiva para el lenguaje argumentativo) y haciendo un planteamiento adecuado de los párrafos, respetando los principios de relación, progresión y no contradicción-.
4. Enlaza lo enunciados en secuencias dotadas de cohesión, utilizando los mecanismos básicos y formalizando los conceptos relacionados (de repetición o recurrencia; elipsis nominal y verbal, uso de pronombres, demostrativos y adverbios; conectores de localización espacial y temporal, conectores de causalidad..., sencillos ordenadores de exposiciones y argumentaciones),
5. Aplica espontáneamente las normas ortográficas y utiliza de forma adecuada los signos de puntuación.
6. Redacta diferentes tipos de texto para narrar, exponer, explicar, resumir, comentar o argumentar, en el ámbito personal, escolar o social.
7. Revisa los primeros escritos y borradores de manera espontánea o utilizando rúbricas proporcionadas por el profesor antes de su presentación.
8. Dota a sus escritos de estilo personal propio, utilizando de forma adecuada los recursos expresivos de la lengua, y los presenta de forma correcta.