|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRATAMIENTO DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS EN PRIMARIA** | | | |
| **LA DESCRIPCIÓN** | | | |
| **¿Qué es?** | | | |
| **La descripción es explicar cómo es (de forma subjetiva u objetiva) una persona, paisaje, objeto o escena.**   * **La descripción de una persona (retrato) puede ser de su aspecto físico (en general, forma de la cara, color y tipo de pelo ojos, nariz, boca, cejas, forma y tamaño del cuerpo…) o de su carácter (rasgos positivos y negativos).** * **De un paisaje urbano o natural** * **De objetos (utilizando adjetivos y comparaciones que indican sus rasgos más importantes)** * **De una escena (espacio, tiempo, objetos que hay, personas que hay y lo que hacen…).**   [**http://es.slideshare.net/mirianleiros/materiales-elaborados**](http://es.slideshare.net/mirianleiros/materiales-elaborados) | | | |
| **Itinerario lector** | | | |
| **Ciclo** | **Metodología** | | **Evaluación e instrumentos de ev.** |
| **Infantil** | **Debe trabajarse a partir de las situaciones cotidianas que se dan en la vida del aula y de las casas de nuestro alumnado ropa, alimentos, personas, personajes de dibujos… siempre de forma oral y lúdica.** | | **Observación directa.**  **Registro en cuaderno del docente en el apartado de expresión oral.**  **Trabajos y producciones de los alumnos.**  **Participación en clase.** |
| **1º Ciclo** | **IVEL SEGUNDO**  **Descripción personas: utilizaremos modelos como guía y diferentes bancos de palabras.** | | **Observación directa.**  **Registro anecdótico.**  **Trabajos y producciones de los alumnos.**  **Participación en clase.**  **Cuadernos de clase.** |
| **2º Ciclo** | **NIVELES TERCERO Y CUARTO**  **Descripción personas y animales: diferentes bancos de palabras.** | | **Cuadernos de clase.**  **Trabajos y producciones.**  **Participación en clase.**  **Autoevaluación.** |
| **2º Ciclo** | **NIVELES QUINTO Y SEXTO**  **Lo dedicaremos a la descripción de paisajes y objetos. Se seguirán utilizando los documentos que ponemos a disposición de todo el alumnado.** | | **Cuadernos de clase.**  **Trabajos y producciones.**  **Auto y co-evaluación.**  **Fichas de lectura.**  **Uso de rúbricas.** |
| **Documentos de apoyo** | | | |
| **Banco de palabras para la descripción de:** | | | |
| **Personas** | **Tez** | **Clara, Sonrosada, Pálida, Morena, Suave, Arrugada.** | |
| **Constitución** | **Gruesa, Delgada, Normal, Atlética, Recia, Fuerte, Débil, Endeble.** | |
| **Estatura** | **Baja, Alta, Muy Alta, Mediana.** | |
| **Ojos** | **Redondos, Rasgados, Pequeños, Brillantes, Apagados, Tristes, Vivarachos, Verdes, Azules, Negros.** | |
| **Nariz** | **Gruesa, Fina, Larga, Chata, Grande, Recta, Aguileña.** | |
| **Barba** | **Poblada, Espesa, Oscura, Suave.** | |
| **Edad** | **Joven, maduro, Mayor, Anciano, muy joven.** | |
| **Pelo** | **Rizado, Lacio, Fuerte, Débil, Fino, Recio, Largo, Corto, Rubio, Castaño, Negro, Pelirrojo, Gris.** | |
| **Boca** | **Pequeña, grande, Labios finos, Labios gruesos.** | |
| **Carácter** | **Agradable, Somático, Divertido, Alegre, Risueño, Amable, Dulce, Bondadoso, Sereno, Hablador, Trabajador, Cariñoso.** | |
| **Sonidos** | **Aterrador, Inquietante, Agresivo, Insultante, Violento, Insistente, Sedante, Molesto, Incordiante, Explosivo, Tranquilizador, Ruidoso, Permanente, Débil, Fuerte, Flojo, Alegre, Raro, Magnífico, Chocante, Irritante, Agradable, Desagradable.** | | |
| **Olores** | **Empalagoso, Persistente, Refrescante, Maloliente, Hediento, Fétido, Fresco, Limpio, Apestoso, Repugnante, Débil, Balsámico, Excitante, Embriagador, Suave, Horrible, Relajante, Insoportable, Mareante, Dulce, Perfumado, Mentolado, Aromático, Oloroso, Fuerte, Molesto, Agrio.** | | |
| **Tacto** | **Suave, Duro, Aterciopelado, Pulido, Raro, Tibio, Punzante, Áspero, Blando, Húmedo, Rugoso, Cálido, Caliente, Agrietado, Seco, Fino, Fresco, Liso, Frío, Ardiente, Tosco, Reseco.** | | |
| **Sabores** | **Delicioso, Sabroso, Suculento, Empalagoso, Insulso, Amargo, Sabrosón, Azucarado, Salado, Acaramelado, Andino, Desabrido, Apetitoso, Gustoso, Fuerte, Rancio, Agrio, Dulce, Ahumado, Mentolado, Avinagrado, Delicado, Insípido, Ácido, Dulzón, Soso.** | | |
| **Luces** | **Fuerte, Débil, Penetrante, Tamizada, Matizada, Brillante, Apagada, Rojiza, Amarillenta, Verdosa, Incolora, Radiante, Sombría, Intermitente, Tenue, Intensa, Fugaz, Fluorescente** | | |
| **Forma y posición** | **Cuadrado, Circular, Triangular, Inclinado, Horizontal, Vertical, Deformado, Olvidado, Romboide** | | |
| **Colores** | **Fucsia, Negruzco, Azulado, Añil, Blanquecino, Dorado, Anaranjado, Plata, Triste, Fluorescente, Verdoso, Oro, Grisáceo** | | |
| **Plantillas** | | | |
| **Personas**  **1º Ciclo** | **Para la descripción de personas en primer ciclo, proponemos el siguiente texto a completar en el cuaderno:**  **Mi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se llama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y tiene\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ años. Es de estatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de constitución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tiene la tez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el pelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Los ojos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Sus cejas son \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, su boca es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y tiene los dientes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Es muy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Le gusta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Este texto lo pasamos a nuestro cuaderno y lo vamos completando con las palabras del banco propuesto.** | | |
| **Personas y animales**  **2º Ciclo** | **Para describir personajes hay que tener en cuenta lo siguiente:**   * **Primero hay que decir quién es: Hay que situar al lector de la descripción para que sepa a quién nos estamos refiriendo. No hay que comenzar diciendo cómo es y sí quién es.** * **En segundo hay que decir cómo es: Hay que describirlo tanto físicamente (siempre siguiendo un orden y utilizando el banco de palabras que se ha propuesto más arriba) como su carácter y por último sus costumbres (qué le gusta, qué suele hacer…). Recuerda que no hay que dar saltos citando rasgos físicos, después de carácter, volver a físicos…etc.** * **Por último qué está haciendo el personaje que estamos describiendo: Se podría describir la acción que está llevando a cabo en el momento de la descripción, acciones que hace normalmente…etc.**   **No olvides que las comparaciones son un buen recurso para enriquecer una descripción (tan…como, más…que, menos…que).** | | |
| **Lugares y objetos 3º Ciclo** | **Para describir lugares hay que tener en cuenta lo siguiente:**   * **Primero hay que identificar el lugar. Decir dónde se encuentra, qué características tiene, elementos más relevantes y que más puedan llamar la atención…** * **En segundo hay que decir cómo es. Hay que describirlo tanto físicamente (si tiene árboles, casas, caminos, calles…) como afectivamente (qué nos evoca, qué nos sugiere…). También podemos hacer comparaciones con otras cosas, otros lugares…** * **En tercer lugar habría que citar los personajes que hay en él. Decir sus nombres (si los sabemos), sus cualidades, acciones que hacen, realizar comparaciones… sin olvidar que debemos hacerlo de forma general, ya que estamos en una descripción de lugares.** * **Por último qué cosas hay en el lugar que estamos describiendo. En cuanto a los objetos, cómo son, sus usos, posiciones, situaciones, quién los utiliza…** | | |
| **Consejos** | | | |
| **Además de este banco de palabras no olvides respetar la estructura básica de las oraciones (sujeto y predicado); no caigas en la reiteración de palabras o expresiones como “… y tiene… y tiene…”, “…es…es…”…etc.**  **Recuerda que debes buscar en el diccionario aquellas palabras que no entiendas o no tengas claro su significado.**  **Es importante cuidar la letra y repasar varias veces el texto para no cometer faltas de ortografía.** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POESÍA** | | | | |
| **¿Qué es?** | | | | |
| **Composición literaria que se concibe como expresión artística de la belleza por medio de la palabra, en especial aquella que está sujeta a la medida y cadencia del verso.** | | | | |
| **Itinerario lector** | | | | |
| **Ciclo** | **Metodología** | | **Evaluación e instrumentos de ev.** | |
| **INFANTIL** | **Actividades propuestas en cantinelas y adivinanzas de forma oral.**  **Breves poesías y pareados.** | | **Observación directa y cuaderno del docente en apartado de exp. Oral y conducta.** | |
| **1º Ciclo** | **Hacemos rimas.**  **Comenzamos por enseñarles pequeños poemas, refranes o dichos según los temas que vamos desarrollando en clase. Se trata de acercarnos al concepto de rima mediante palabras sueltas primero, y pareados o pequeñas rimas después.**  **“Juguemos al juego del gato**  **que se metió en un zapato”**  **Al mismo tiempo que componen el pareado lo ilustraban con un dibujo.**  **Objetivos: ampliar su vocabulario, reconocer la sonoridad de las palabras, identificar las palabras que riman entre sí, completar e inventar pequeñas rimas, producir pareados y utilizar recursos poéticos (La comparación).** | | **Producciones del alumnado.**  **Rúbrica para recitar poesías.**  **Cuaderno del docente** | |
| **2º Ciclo** | **Imitar poemas.**  **Rima y comparación.**  **Elegimos poemas de autores españoles conocidos como Juan Ramón Jiménez o Antonio Machado, buscando la sonoridad en la rima y la sencillez en la estructura. Se trata de poemas con versos encadenados, repeticiones que han aprendido y después han imitado siguiendo el modelo, cambiando palabras, para terminar ilustrándolos. Así mismo se trabajan conceptos gramaticales como el nombre o el adjetivo.**  **Objetivos: Memorizar e ilustrar poemas de diferentes autores. Desarrollar el sentido creativo mediante poesías. Usar sinónimos y antónimos. Aprender estructuras poéticas. Inventar adivinanzas.** | | **Producciones del alumnado.**  **Rúbrica para recitar poesías.**  **Cuaderno del docente** | |
| **3º Ciclo** | **Trabajamos con poemas**  **Rima, medida, comparaciones, metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras.**  **Se trabaja la comprensión lectora de poemas tanto con preguntas directas sobre el texto como interpretándolo por medio de un dibujo. En el aspecto gramatical se incide en el nombre y el adjetivo, que nos sirve para trabajar la descripción de paisajes o de personas. También trabajamos poemas con huecos para completar teniendo en cuenta la sonoridad de las palabras y el sentido.**  **Poesías guiadas. Interferencias lingüísticas.**  **Las fichas de este bloque están orientadas para ayudar a subsanar las interferencias lingüísticas más frecuentes en nuestros alumnos. Objetivos: Usar correctamente el subjuntivo. Utilizar bien el condicional. Trabajar el verbo y el adverbio. Objetivos: comprender poemas. Describir de forma poética. Utilizar e identificar nombres y adjetivos en diversas producciones poéticas. Dramatizar poemas. Completar poemas.**  **Por último hemos trabajado el mal uso del pretérito perfecto simple. Para ello hemos propuesto creaciones libres de poemas empleando este tiempo verbal al principio de cada verso.** | | **Producciones del alumnado.**  **Rúbrica para recitar poesías.**  **Cuaderno del docente** | |
| **Documentos de apoyo y plantillas** | | | | |
| **1º ciclo.** | **Juguemos al juego de la mariposa,**  **Que vivía en una rosa.**  **Juguemos al juego de Sabrina,**  **Que vivía en una mochila.**  **Juguemos al juego del (nombre animal, persona…)**  **Que……………………………………………………….**  **Consiste en variar el nombre del animal, persona… y la acción que realiza.** | | | |
| **2º ciclo.** | **- Imita el poema propuesto. Puedes ilustrarlo.** | | | |
| **Las plantas.**  **En el bosque hay un árbol.**  **En el árbol hay un nido.**  **En el nido hay un huevo.**  **En el huevo…**  **¡Un pajarillo!**  **¡Pío, pío, pío!** | **En la clase hay una pared.**  **En la pared hay un reloj.**  **En el reloj hay números.**  **…**  **¡Un cucú!**  **¡Cu, cu cu!** | | |
| **3º ciclo** | **El adjetivo.**  **Lee esta poesía y luego subraya los nombres de animales de rojo y las palabras que te dicen cómo son esos animales de verde. Estas palabras se llaman adjetivos.** | **De animales**  **Mejor nadador,**  **El pez. La más risueña,**  **La hiena. Cuellilarga,**  **La jirafa. Gordísima,**  **La ballena.**  **Gigantesco, el elefante.**  **El más malo, el tiburón.**  **La gacela, muy elegante.**  **La más negra, la pantera.**  **Pequeñísima, la pulga.**  **El más charlatán, el loro.** | | **Sucia y muy fea, la rata.**  **El más divertido, el mono. La más rayada, la cebra.**  **El que más pica, el mosquito.**  **El más dormilón, el oso. El más suave, el conejito.**  **El más sabiondo, el búho.**  **La más trabajadora, la hormiga.**  **El más silencioso, el gato.**  **Y la más ágil, la ardilla.**  **(Alicia Borras)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EL TEATRO** | | | |
| **¿Qué es?** | | | |
| **El teatro es la rama de las artes escénicas relacionada con la actuación, que representa historias actuadas frente a los espectadores usando una combinación de discurso, gestos, escenografía, música, sonido y espectáculo.**  **También se entiende por teatro al género literario que comprende las obras representadas ante un público, así como a la edificación donde se representan tradicionalmente dichas obras.** | | | |
| **Itinerario lector** | | | |
| **Ciclo** | **Metodología** | | **Evaluación e instrumentos de ev.** |
| **Infantil** | **En Infantil se trabajará de forma oral. Podemos adaptar los cuentos tradicionales o las narraciones de los temas que estemos trabajando con pequeños diálogos. También la maestra puede ser la narradora y los alumnos/as interpretarán todos los personajes que vayan apareciendo, por ejemplo imitando sonidos de animales, de llamar a la puerta, de alguna frase que sea repetitiva.**  **Las representaciones pueden hacerse para otro grupo de alumnos/as. También podemos colocar una taquilla en la entrada, las sillas a modo de butacas del teatro, caracterizar a los actores con maquillaje, vestuario. Todo de forma lúdica.** | | **Observación directa.**  **Registro anecdótico.**  **Trabajos y producciones orales de los alumnos.**  **Participación en clase.** |
| **1º Ciclo** | **En 1º Ciclo puede realizarse diferentes actividades como:**  **-Lectura con entonación adecuada de cada personaje.**  **-*Memorizar el personaje que vaya a interpretar***  **-Representar pequeñas obras por grupos para el resto de su clase**  **-Representar pequeñas obras en las que participe toda la clase para otros grupos de su mismo ciclo.**  **-Todas estas actividades de una forma lúdica** | | **Observación directa.**  **Registro anecdótico.**  **Trabajos y producciones de los alumnos.**  **Participación en clase.**  **Cuadernos de clase.** |
| **2º Ciclo** | **En 2º Ciclo elegirán un texto entre todos que tenga variedad de personajes para que todos puedan ser actores y representar su papel. Cada actor tendrá que memorizar su texto, haciéndolo con correcta entonación y expresividad. La representación la pueden hacer para los alumnos de su mismo nivel o los de su ciclo. Además deberán *estudiar la estructura y características de las obras de teatro.*** | | **Cuadernos de clase.**  **Trabajos y producciones.**  **Participación en clase.**  **Autoevaluación.** |
| **3º Ciclo** | **En 3º Ciclo podríamos preparar una representación teatral. *Elegirán un capítulo de la novela que están leyendo y dramatizarlo.* Pueden elegir a un director, a los actores y el papel que cada uno va a interpretar, a un grupo de decoradores. Elaborar carteles que anuncien la obra que se va a representar. El público será la otra clase de su mismo nivel.** | | **Cuadernos de clase.**  **Trabajos y producciones.**  **Auto y co-evaluación.**  **Fichas de lectura.**  **Uso de rúbricas.** |
| **Documentos de apoyo** | | | |
|  | | | |
| **-Podemos utilizar para el Ciclo de Infantil y 1º Ciclo adaptaciones de los cuentos populares. Para ello las frases de los personajes serán breves, si existe la figura del narrador este tendrá un papel más largo que puede ser leído para reforzar la lectura y la entonación.**  **-En el 2º Ciclo podemos utilizar las lecturas dialogadas que aparezcan en sus libros de lectura o de Lengua.**  **También pueden interpretarse pequeñas obras adaptadas a estas edades.**  **-En 3º Ciclo se pueden hacer adaptaciones relacionadas con la lectura del nivel de 5º y 6º (El Quijote y El Lazarillo).** | | | |
| **Plantillas** | | | |
| **-Texto teatral**  **-Explica el significado de palabras elegidas del texto**  **-¿Cuántos personajes aparecen en la obra o en el fragmento elegido?**  **-¿Cómo se llaman los personajes?**  **-Quién es el protagonista**  **-Hacer una ficha del protagonista con un dibujo y escribir sus rasgos principales**  **-¿En qué lugar se desarrolla la obra?**  **-Explica si la obra es una comedia o una tragedia**  **-Contesta a diferentes preguntas relativas al texto**  **-¿Qué crees que nos enseña este texto teatral?** | | **-Para la representación:**  **-Hacer una lectura dramatizada en voz alta**  **-Preparar una audición para elegir los actores y el papel de cada uno**  **-Hacer una prueba a los que quieran hacer el mismo personaje y elegir entre todos quien lo hace mejor**  **-Escribir una lista con el reparto.**  **-Los que no vayan a ser actores se organizarán para el decorado, maquillaje…**  **-Realizar varios ensayos cuando los papeles estén memorizados**  **-Diseñar un cartel anunciando la obra , debe contener : El título de la obra , el reparto , la fecha y el lugar**  **De la representación. Las imágenes , los colores , los títulos deben ser llamativos y atractivos para animar al**  **Público para que asista.** | |

|  |
| --- |
| **DIÁLOGO Y CONVERSACIÓN** |
| **¿Qué es?** |
| **El *diálogo* es una forma presente tanto en el discurso oral como en el escrito en donde se comunican entre sí dos o más personas. Se trata de un recurso válido y adecuado para intercambiar ideas por cualquier medio, ya sea directo o indirecto. Se emplea en géneros literarios como la**[**novela**](https://es.wikipedia.org/wiki/Novela)**, el** [**cuento**](https://es.wikipedia.org/wiki/Cuento)**, la**[**fábula**](https://es.wikipedia.org/wiki/F%C3%A1bula)**, el**[**teatro**](https://es.wikipedia.org/wiki/Teatro)**o la**[**poesía**](https://es.wikipedia.org/wiki/Poes%C3%ADa)**.**  **En las narraciones, entre los personajes que protagonizan los relatos es el componente esencial de las obras teatrales, puede aparecer en menor medida, en la poesía. Por medio del diálogo literario el narrador o el dramaturgo recrean el habla de los personajes que forman parte del texto como si se tratara de un diálogo real: puede reproducir escenas de la vida cotidiana utilizando estructuras formales, coloquiales, o puede apartarse, con intenciones estéticas, de lo que sería una conversación informal.**  **En el caso del teatro, el diálogo es el tipo textual básico de las obras del género dramático. A diferencia de la narración, en los textos teatrales los diálogos adquieren todo el protagonismo: construyen la historia, definen los rasgos psicológicos de los personajes, informan sobre hechos no sólo del presente, sino también del pasado. Conocemos la historia a través de los diálogos de los personajes.**  **Características del diálogo escrito.**   * **Se utiliza mucho en el cuento y la novela para dar vivacidad y autenticidad al relato.** * **Es la forma de escribir el teatro, pero ese tipo de diálogo no lo vamos a tocar aquí.** * **Es mucho menos expresivo y espontáneo que el oral, pero tiene menos errores que el oral porque da tiempo a pensar y corregir.**   **Formas.**   * **Estilo directo. El autor reproduce exactamente las palabras de los personajes que hablan.**   + ***¿Qué te parece la fotografía? -preguntó Sara. - No está mal, pero los colores han salido algo oscuros -contestó Javier.*** * **Estilo indirecto. El autor reproduce la conversación entre dos personajes, pero no textualmente.**   + ***Sara le preguntó a Javier qué le parecía la fotografía. Él contestó que no estaba mal, pero que los colores habían salido algo oscuros.*** |
| **Documentos de apoyo** |
| **Propuesta de actividades para el segundo ciclo de primaria.** |
| **Un bonito regalo**  **- Pablo, ¿has visto el regalo tan bonito que me han hecho mis abuelos?**  **- ¿Qué te han regalado, Nieves?**  **- Este precioso perrito.**  **- ¡Qué bonito es!**  **- Pues ven conmigo, que voy a darle de comer.**  **ACTIVIDADES SOBRE EL DIÁLOGO:**   * **Lee con atención varias veces el diálogo anterior. Alguien puede hacer de Pablo y otro de Nieves.** * **Observa que un diálogo es una conversación entre personas o personajes de un cuento, de una novela.... Esta conversación puede ser hablada o escrita. Cuando la escribimos, ponemos un guion (-) cada vez que alguien habla.** * **Un diálogo puede llevar también un narrador, que aclara lo que dicen los personajes. En este caso, no se pone guion al escribir lo que cuenta el narrador.** * **Escribe un diálogo colectivamente: Pensad y elegir los personajes que van a intervenir. Ejemplo: dos compañeros de clase que van a celebrar un cumpleaños. A continuación, pensad lo que van a hablar los personajes, de qué va a tratar la conversación. Ejemplo: una niña, que se llama Alicia, invita a su cumpleaños a su amigo Miguel Ángel. Haced primero el diálogo oralmente. Vuestro profesor irá escribiendo el diálogo en la pizarra.**   **Observa que cada vez que habla un personaje se pone una raya (-).**  **Al terminar de hablar cada personaje, se escribe punto y aparte.**  **Copiad a continuación el diálogo sin faltas y con buena letra.** |
| **Propuesta de actividades para el segundo ciclo de primaria.** |
| **Propuestas para trabajar el diálogo; comprensión y producción de textos conversacionales, orden del diálogo, intervenir en un diálogo, registro formal e informal, registro coloquial, turno de palabra, muletillas y rutinas lingüísticas y ortografía del dialogo.**  [**http://recursos.crfptic.es/recursos/lengua/lengua\_gf/lengua\_gf\_introduccion/index.html**](http://recursos.crfptic.es/recursos/lengua/lengua_gf/lengua_gf_introduccion/index.html)  **Diferencia entre diálogo formal y coloquial:**   1. [**http://www.ceipjuanherreraalcausa.es/Recursosdidacticos/SEXTO/Lengua/U07/0702.htm**](http://www.ceipjuanherreraalcausa.es/Recursosdidacticos/SEXTO/Lengua/U07/0702.htm) |
| **Propuesta de actividades para el tercer ciclo de primaria.** |
| **Propuesta ACTIVIDAD 1: Selecciona el siguiente diálogo indirecto y pégalo en tu procesador:**  **El Principito preguntó que sobre qué planeta había caído. Respondió la serpiente que sobre la Tierra; en África. El Principito preguntó que si es que entonces no había nadie sobre la Tierra. La serpiente dijo que eso era el desierto y que en los desiertos no hay gente; añadiendo que la Tierra era muy grande. *(El Principito. Antoine de Saint-Exupèry)***   1. **Escribe el texto en forma directa utilizando la raya (-). No olvides cambiar de línea cada vez que habla un personaje.** 2. **ACTIVIDAD 2: Ahora tienes que convertir este diálogo directo en indirecto.**   **- ¡Adiós, mamá! Me voy ya para el cole. - Vale, Marta; pero ten cuidado con los coches. Vete por la acera y sin hacer locuras. - No te preocupes, mamá, que yo siempre voy con cuidado. ¡Hasta luego! - ¡Hasta luego, hija!**  **ACTIVIDAD 3: A continuación encontrarás un diálogo al que le falta uno de los personajes. Lo seleccionas, lo pegas en tu procesador y lo completas. Ten cuidado para que el resultado sea correcto y lógico.**  **-... - La actividad tres no la he hecho, porque no sabía cómo meterle mano -respondió Juan. -... - Yo le pregunté a mi madre y todo, y ella tampoco sabía lo que había que hacer -insistió Juan. -...  - Pues a ver lo que nos dice ahora el maestro. Espero que no nos regañe, porque lo hemos intentado. -...**  **ACTIVIDAD 4: Imagina que estás quedando con tus amigos y amigas para ir esta tarde a jugar al parque, o a ver una película en casa de alguien, o ir a la fiesta de cumpleaños de un compañero o compañera.**   1. **Piensa primero en la situación que desees desarrollar y en los personajes que van intervenir; pero teniendo en cuenta que tú eres uno de ellos; así que cuando intervengas tú tendrás que usar la primera persona (dije, propuse, sugerí, etc.). Escribe el diálogo que se desarrolla entre vosotros. No es necesario que sea excesivamente largo; pero sí debe quedar todo claro.**   **Metodológica para trabajar el diálogo en los tres ciclos de primaria:**  [**http://platea.pntic.mec.es/~aguzman/Memoria/profesorado/propuestas\_metodologicas.htm**](http://platea.pntic.mec.es/~aguzman/Memoria/profesorado/propuestas_metodologicas.htm) |
| **Ortografía** |
| * **Según el la RAE, lo primero que hay que aclarar es que los diálogos en un texto narrativo no van precedidos de guiones, sino de una Raya, que es ligeramente más larga que un guion.** * **La mayoría de los procesadores de texto convierten automáticamente un guion normal en una raya cuando inicia una frase, pero si el programa que usamos no lo hace así, el atajo de teclado para  Mac es *Alt+shift+-*y en*Windows es ALT + 0151 y*** * **Esta raya antecede a los diálogos, tras una sangría, y sin dejar espacio entre la raya y el comienzo del diálogo.** * **La raya también enmarca las acotaciones del narrador, y debe cerrarse sólo si el diálogo continúa tras el comentario del narrador.**   **—Hola, ¿cómo estás? —dijo ella tras verle entrar—. ¿Vas a salir?**  **—No, no saldré —dijo él sin mirarla.**   * **Cuando se utiliza un verbo de habla para el comentario del narrador (decir, exclamar, afirmar, responder, etc.), éste va en minúscula, aunque el diálogo haya terminado con un signo de puntuación del mismo valor que un punto, como un signo de exclamación o de interrogación.**   **— ¿Eso es todo? —preguntó ella.**   * **Si el diálogo del personaje continúa tras la acotación, y la primera parte termina con coma, punto, punto y coma o dos puntos, este signo de puntuación se coloca tras la raya del cierre.**   **—Todo —respondió él—. Y tanto que es todo.**   * **Cuando el comentario del narrador no lleva un verbo de habla, la primera parte del diálogo se cierra con un punto, y la acotación comienza con mayúscula. Si el diálogo continúa después, se escribe un punto tras la raya de cierre.**   **—Estupendo. —Ella se volvió para que no viera su sonrisa—. Me llevo la llave.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMUNICACIONES POR ESCRITO: LA CARTA, LA POSTAL Y EL CORREO ELECTRÓNICO** | | |
| **¿Qué es?** | | |
| **La carta y la postal son dos formas de comunicarse tradicionales. Desde hace mucho tiempo las personas se envían cartas y postales por correo.**  **Las postales son imágenes de lugares del mundo y tienen en su revés un espacio para escribir unas líneas a quien se desee. En general, se utilizan cuando uno está de viaje y quiere que alguien tenga una imagen postal de los lugares que va conociendo. Pero también hay otras postales con motivos muy diversos como el día de los enamorados, el cumpleaños, el nacimiento, etc.**  **Las cartas permiten expresarse con mayor extensión y su uso es distinto al de las postales. En el cuerpo de la carta suele escribirse lo más importante del mensaje. En ambos casos, los sobres que portan el contenido deben especificar los datos del remitente y el destinatario. El remitente es quien envía la carta o postal, y el destinatario quien la recibe. Los datos básicos son: nombre y apellido, dirección, provincia, ciudad, código postal, y país.**  **Las post data es un apartado al final de la carta o postal, y permite incluir en ese espacio aquello que se olvidó redactar en el cuerpo del mensaje.**  **El correo electrónico o e-mail es hoy en día la vía de comunicación por escrito más popular. Sus características son las mismas que las de una carta, tiene un remitente y un destinatario, pero el correo viaja por internet, en formato digital, de computadora a computadora.**  **El e-mail ha revolucionado las vías de comunicación por escrito. El correo electrónico es gratuito, rápido, efectivo, y prácticamente instantáneo.**  <http://agrega.hezkuntza.net/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp> | | |
| **Itinerario lector** | | |
| **Ciclo** | **Metodología** | **Instrumentos de ev.** |
| **1º ciclo** | **Relatos por correspondencia: el tutor elige un cuento que va a contar por partes y que les va a llegar a clase por postal cada semana. Las imágenes de las postales forman piezas de un puzle que al completarse forman la portada del cuento. El envío de carta puede ser real o simulada con la colaboración de otro docente.** | **Observación directa.**  **Registro anecdótico.**  **Trabajos y producciones.**  **Participación en clase.**  **Cuadernos de clase.** |
| **2º ciclo** | **Buscad en internet la definición de carta, su estructura, tipos y características. Para ello te proponemos la siguiente web:** [**http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp**](http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp)  **Escribe en un documento de texto una carta informal a un amigo o amiga. Puedes contarle a tu amigo o amiga qué vas a hacer estas vacaciones y qué va a hacer él o ella.** | **Cuadernos de clase.**  **Trabajos y producciones.**  **Participación en clase.**  **Autoevaluación.** |
| **3º Ciclo** | **Buscad en internet la definición de carta, su estructura, tipos y características. Para ello te proponemos la siguiente web:** [**http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp**](http://agrega.educa.madrid.org/visualizador-1/es/pode/presentacion/visualizadorSinSecuencia/visualizar-datos.jsp)  **Haced un mapa conceptual de los contenidos usando herramienta tic como esta:** [**https://www.text2mindmap.com/**](https://www.text2mindmap.com/)  **Redactad un documento con los contenidos desarrollados en la unidad y enviadlo por correo electrónico al docente en formato pdf (debe incluir el mapa conceptual).** | **Cuadernos de clase.**  **Trabajos y producciones.**  **Auto y co-evaluación.**  **Fichas de lectura.**  **Uso de rúbricas.** |
| **Realizad un cuadro en Excel donde analicéis las similitudes y diferencias entre carta, postal y correo electrónico. Proponemos el siguiente enlace:** [**http://www.aula365.com/post/email-carta-postal**](http://www.aula365.com/post/email-carta-postal)  **Pasad el documento a pdf y enviadlo por correo electrónico al docente.** |
| **Redactad en grupo un documento de texto una carta dirigida al director de un periódico local sobre un tema polémico o de interés. Algunos ejemplos de temas que podéis elegir: máquinas de bollerías en el centro, la calidad de la comida del comedor escolar, la cantidad de alumnos y alumnas por clase, etc. ¡Dejad volar la imaginación!**  **Leed vuestra carta en alto a toda la clase para que entre todos y todas, y por votación, se elija la carta que el docente enviará al periódico por correo electrónico.**  **Proponemos este enlace que añade una guía y consejos para realizar cartas al directos:** [**http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/31052011/8e/es-eu\_2011053013\_1230408/carta/materiales/descargas/ComoEscribirUnaCartaAlDirector.pdf**](http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/31052011/8e/es-eu_2011053013_1230408/carta/materiales/descargas/ComoEscribirUnaCartaAlDirector.pdf)  **Podéis ver ejemplos en cualquier periódico tanto en papel como digital.** |
| **Escribe en un documento de texto una carta informal a un amigo o amiga. Puedes contarle a tu amigo o amiga qué vas a hacer estas vacaciones y qué va a hacer él o ella.**  **Escribe en un documento de texto una carta formal dirigida al director de tu colegio. Tendrás que elegir un tema de interés. ¡Da rienda suelta a tu imaginación! Ah, ¡y no olvides hacer uso de la cortesía! Envía al docente el documento con la carta formal mediante correo electrónico. Recuerda respetar la estructura de una carta informal y una carta formal.** |
| **CURIOSIDADES** | | |
| * **A veces los estudios de historia reconstruyen datos centrales a partir de las cartas de protagonistas.** * **Las postales surgen como alternativa a las cartas, sin la necesidad de usar sobres. Son más económicas.** * **A la lista de los platos que sirve un restaurant se le llama "la carta".** * **Se le llama spam los e-mails que nos llegan con publicidad y anuncios que nosotros no deseamos recibir.** | | |
| **Plantillas** | | |
| **CARTA INFORMAL** | http://static.icarito.cl/20100414/904489.jpg | |
| **CARTA FORMAL** |  | |
| **CONSEJOS** | | |
| **Normas para contestar una carta**  **1. Ponte siempre en el lugar del destinatario y lee cuanto te dice con espíritu crítico.**  **2. Ten presente, en el supuesto de trabajar en una empresa, dar a la escritura de su carta un matiz de seriedad, confianza y sinceridad. Por lo que tú escribas, juzgarán a tu empresa.**  **3. Recuerda que Sócrates hablaba al zapatero "en zapatero" y el ingeniero "en ingeniero". Habla al destinatario en el idioma que este utiliza.**  **4. Jamás imprimas a la escritura un carácter impersonal y seco. Recuerda que la carta es una conversación.**  **5. Ya hemos visto cómo la carta descubre nuestra personalidad. Estudia con detenimiento a tu corresponsal y sabrás contestarle acertadamente.**  **6. Utiliza, en todo momento, un lenguaje cordial y amistoso, sin pecar por exceso ni por defecto. Debes saber "guardar las distancias". No tienes por qué contestar a un "apreciado amigo" con un "querido amigo" o viceversa.**  **7. No seas jamás pesado, forzado o afectado. Las insistencias cansan. Si tienes que dejar constancia de tu amor propio, hazlo con sencillez y naturalidad; jamás como ofendido.**  **8. Recuerda que la cortesía es una norma de obligado cumplimiento en la convivencia. No nos cansaremos de repetir la necesidad de ser atentos, afables y comedidos. En suma, corteses. Revelaremos poseer buena crianza.**  **9. Despierta la atención de tu corresponsal. Conseguirás ser comprendido con agrado y las probabilidades de conseguir el fin propuesto serán mayores.**  **10. Si piensas detenidamente en el asunto que te ocupa, la respuesta que obtengas jamás te sorprenderá. El buen corresponsal intuye siempre la contestación porque su carta fue fruto de madurado pensar.**  **11. Dale prioridad al qué pensará el destinatario, sobre su estilo, acomodándote con perfección al asunto que trata.**  **12. Utiliza la lógica en la exposición de tus ideas. Esto lo conseguirás cuando tus pensamientos constituyan una cadena para que tu corresponsal capte, sin el menor esfuerzo, de avances y retrocesos en la lectura, aquello que tú deseas.** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EL SUBRAYADO** | |
| **¿Qué es?** | |
| El subrayado es una técnica de estudio que consiste en destacar las ideas esenciales de un texto. Posteriormente, al leer únicamente lo subrayado se puede recordar mejor el contenido de dicho texto porque se fija en la memoria y recuerda más y mejor aquellas cosas que se resaltan.  ¿Por qué es importante subrayar un texto?   * En primer lugar, porque así nos mantenemos despiertos, totalmente despiertos y no sólo conscientes. * En segundo lugar, leer, si lo hacemos activamente equivale a pensar, y el pensamiento tiende a expresarse en palabras, escritas o habladas. * En tercer lugar, el subrayado evita tener que leer de nuevo todo el texto. | |
| **Documentos de apoyo** | |
| **5 CONSEJOS PARA SUBRAYAR** | Lee el texto una vez sin subrayarlo, prestando atención a lo que lees. Una primera lectura sin subrayar es fundamental, porque es la que nos enseñará a distinguir entre lo principal y lo secundario.  Elige dos lápices que tengan un color lo más diferenciado posible entre ellos. Un lápiz nos servirá para las ideas principales y el otro para las ideas secundarias. Es importante que sean colores diferenciados porque cuando volvamos al texto nuestra vista estará educada para diferenciar entre las palabras claves y las que no lo son.  No subrayes líneas, sino palabras o sintagmas. Muchas veces, cuando subrayamos, lo hacemos sin leer y ello hace que no nos sirva lo que subrayamos, ya que a la hora de releerlo hay demasiada información y no sabemos separar lo importante de lo que no. **Subrayar sin leer es una absoluta pérdida de tiempo.**  Procura que la gran mayoría de palabras subrayadas sean sustantivos.  Revisa el texto por última vez. Te recomiendo que una vez hayas subrayado el texto, vuelvas a leerlo una vez más por si debes añadir o rectificar alguna palabra que se te haya pasado durante las lecturas anteriores |
| **¿CUÁNDO SE DEBE SUBRAYAR?** | * Nunca en la primera lectura, porque podríamos subrayar frases o palabras que no expresen el contenido del tema. * Las personas que están muy entrenadas en lectura comprensiva deberán hacerlo en la segunda lectura. * Las personas menos entrenadas en una tercera lectura. * Cuando conocemos el significado de todas las palabras en sí mismas y en el contexto en que se encuentran expresadas. |
| **DOCUMENTOS DE APOYO** | |
| **Actividad tipo**  **1)** A continuación te ofrecemos un texto para que practiques el subrayado. Léelo una primera vez con atención pero sin subrayar nada, sólo deberás anotar las palabras o expresiones que no entiendas y buscarlas en el diccionario.  Una vez estés seguro de que comprendes el vocabulario del texto, concéntrate y empieza a subrayar siguiendo las indicaciones que se te han dado.  Cuando termines, vas a evaluar tu subrayado. Escribe en tu cuaderno las palabras  y frases que has subrayado en cada párrafo. Puedes hacerlo así:  - Párrafo 1:  - Párrafo 2:  - Etc.  Anota los conceptos o ideas que has incluido en el subrayado porque te han parecido los más importantes y los que has dejado fuera. | |
| **Enlaces**   * **El subrayado**   <http://colegioazorincalp.edu.gva.es/web/wp-content/uploads/2012/10/Unitad-5-Subrayado.pdf>   * **Para comprender y recordar, ¡subrayar!**   <http://teresadientedeleon.blogspot.com.es/2013/09/para-comprender-y-recordar-subrayar.html>   * **Comprensión lectora y subrayado**   <https://lclcarmen1.wordpress.com/comprension-lectora/> | |

|  |
| --- |
| **EL ESQUEMA** |
| **¿Qué es?** |
| El esquema es la expresión gráfica de lo subrayado en un texto. Es la forma de sintetizar (reducir a lo más importante) un texto, para que sea más fácil de estudia y comprender.  **¿Por qué es importante realizar un esquema?**  Porque permite que de un solo vistazo obtengamos una idea clara y general del tema, seleccionemos y profundicemos en los contenidos básicos y analicemos para fijarlos mejor en nuestra mente. |
| **Documentos de apoyo** |
| **¿Cómo elaboramos un esquema?** |
| * Realizar una lectura comprensiva y realizar correctamente el subrayado para ordenar bien los conceptos (idea principal, secundaria...). * Emplear palabras clave o frases muy cortas sin ningún tipo de detalle y de forma breve. * Usar tu propio lenguaje en expresiones, repasando los apartados, títulos y subtítulos del texto. * Atender a que el encabezamiento del esquema exprese de forma clara la idea principal y que te permita ir descendiendo a detalles que enriquezca esa idea. * Por último, elige el tipo de esquema que vas a realizar. |
| **Plantillas** |
|  |
| **Consejos** |
| **Tipos de esquemas:**  **Hay mucha variedad de esquemas que pueden adaptarse. Sólo depende de tu creatividad, interés o de la exigencia de tu materia.** |

|  |
| --- |
| **EL RESUMEN** |
| **¿Qué es?** |
| El resumen es una **breve redacción** que recoja las ideas principales del texto. Consiste en extraer de un texto todo aquello que nos interesa saber y queremos aprender. Se escribe lo que previamente hemos subrayado de un texto añadiendo palabras que falten para que el texto escrito tenga sentido.  El resumen es el último paso para tener un buen método de estudio. Recordamos los pasos que debes seguir:   1. Primero lee el texto (prelectura y lectura comprensiva) y asegúrate que lo entiendes todo (usa el diccionario). 2. Subraya las ideas principales del texto. 3. Realiza un esquema o mapa conceptual con las ideas más destacadas. 4. Redacta un resumen que recoja las ideas principales del texto pero usando tu propio vocabulario. |
| **Documentos de apoyo** |
| **Pasos para un buen resumen** |
| Para hacer un buen resumen has de tener presente los siguientes puntos:   * Hay que ser objetivo/a. Si añadimos comentarios personales que no pertenecen al texto estamos haciendo un resumen comentado. * Tener muy claro cuál es la idea general del texto, las ideas principales y las ideas secundarias. * Ten siempre a la vista el esquema que has realizado previamente. * Es necesario encontrar el hilo conductor que une perfectamente las frases esenciales. * Enriquece, amplía y completa el resumen con anotaciones de clase, comentarios del maestro/a, lecturas relacionadas con el tema de que se trate y, sobre todo con tus propias palabras. * Cuando resumas no has de seguir necesariamente el orden de exposición que aparece en el texto. Procura que las ideas se presenten de forma clara y ordenada. * El texto debe ser breve y presentar un estilo narrativo. |
| **Enlaces** |
| * **Presentación sobre cómo hace un resumen**   [**http://laclasedeprimariadeeva.blogspot.com.es/2014/10/pasos-para-hacer-un-resumen.html**](http://laclasedeprimariadeeva.blogspot.com.es/2014/10/pasos-para-hacer-un-resumen.html)   * **Vídeo explicativo para hacer un resumen** [**https://www.youtube.com/watch?v=gzFQ9f5Bdmg**](https://www.youtube.com/watch?v=gzFQ9f5Bdmg) * **Aprender a resumir. Pasos a seguir a todos los niveles y edades**   [**http://es.wikihow.com/ense%C3%B1ar-a-los-ni%C3%B1os-a-resumir**](http://es.wikihow.com/ense%C3%B1ar-a-los-ni%C3%B1os-a-resumir)   * **Texto para trabajar la realización de resúmenes y esquemas**   [**http://es.slideshare.net/rafikylopez/tcnicas-de-estudio-el-resumen-y-el-esquema**](http://es.slideshare.net/rafikylopez/tcnicas-de-estudio-el-resumen-y-el-esquema)   * **Base de actividades y fichas para trabajar el resumen en Educación Primaria**   [**http://www.mundoprimaria.com/fichas-para-imprimir/ejercicios-lengua/**](http://www.mundoprimaria.com/fichas-para-imprimir/ejercicios-lengua/)   * **Ejercicios para conocer y crear resúmenes (Tercer ciclo)**   [**http://www.webdianoia.com/ejer/met.htm**](http://www.webdianoia.com/ejer/met.htm) |