**MEMORIA DE SEGUIMIENTO**

**PROTOCOLO DE TRABAJO DE PRÓTESIS SOBRE IMPLANTES POR VÍA CONVENCIONAL Y POR CAD CAM I.**

**CPIFP LOS VIVEROS. SEVILLA.**

**PROYECTO:** Revisar los objetivos del proyecto y su relación con los resultados que se pretenden alcanzar indicando **logros y dificultades** encontradas. Mediante herramientas establecidas en el proyecto o rúbricas que desglosen el nivel de consecución de los objetivos.

* **LOGROS**:

1. Estamos en el proceso de elaboración de los protocolos previstos. Aproximadamente llevamos la mitad revisados y casi ultimados.
2. Hemos celebrado ya la primera sesión de tres horas con el ponente experto en CAD CAM aplicado a las prótesis dentales con muy buenos resultados. Posteriormente los componentes del grupo de trabajo nos hemos seguido reuniendo para practicar con los software los conocimientos enseñados por el experto.
3. También hemos estado pidiendo presupuestos de los materiales necesarios para llevar la práctica a realizar y ya hemos recibido el primer pedido.
4. Además estamos fijando la segunda fecha del taller.
5. Adquisición de los conocimientos necesarios para la actualización de conocimientos sobre las técnicas del CAD como para el manejo de los protocolos de trabajo previstos.

* **DIFICULTADES:**

El horario de los docentes es diverso, por lo que hemos tenido que flexibilizar nuestra disponibilidad horaria para poder coincidir. Afortunadamente lo hemos podido solventar.

**TRABAJO COLABORATIVO: Aplicar** las herramientas que cada grupo tenga previstas en su proyecto y complementarla con la rúbrica que se proporciona por parte de las asesorías.

Una vez rellenada esta rúbrica hacer un breve análisis y comentario de los resultados de la misma.

La rúbrica la hemos rellenado en la hoja correspondiente, marcando en negrita el valor que le corresponde a cada item.

Las tareas realizadas han sido en parte individuales y otras colectivas en pequeños grupos para confección y revisión de protocolos, realizar presupuestos, pedidos, en función de su contenido. Y también colectivas del total del grupo, como en las sesiones del comienzo y en las del experto.

Las personas integrantes del grupo participan, argumentan y se llega a acuerdos tras la exposición de motivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Actuación/Tarea** | **Temporalización** |
| Todo el grupo | **Asistencia a la primera sesión de las tres primeras horas tutorizadas por el especialista** | febrero |
| Todo el grupo | **Revisión bibliográfica** | Noviembre-enero |
| Sergio López  Marisol González  Carmen González | **Elaboración de una base de datos con las fotos obtenidas en el aula para su aplicación a los protocolos ser encuentra en proceso** | Noviembre-abril |
| Mª Carmen Hernández | **Petición del presupuesto del material necesario**  **Búsqueda del ponente y fechas coincidentes para todos.** | Febrero- marzo |
| Ana Salido  Magdalena Molina  Noelia Barro  Carmen González | **Búsqueda de material multimedia con los objetivos del grupo en proceso** | Noviembre-abril |
| Inés Alés | **Coordinación de materiales, organización de documentos en colabora, enviar avisos sobre las diferentes tareas. Subir materiales a la plataforma colabora. Elaboración de una memoria final. En proceso** | Noviembre-mayo |
| Sergio López  Marisol González | Revisión de los protocolos generados. | Abril-Mayo |
| Todo el grupo | Confeccionar los modelos de trabajo. | Diciembre-enero |
| Todo el grupo | **Utilizar la plataforma Colabora en el plazo establecido.** | Todo el curso |

**ASESORAMIENTO EXTERNO**

Hemos celebrado ya la primera sesión de tres horas con el ponente experto en CAD CAM aplicado a las prótesis dentales con muy buenos resultados. Posteriormente los componentes del grupo de trabajo nos hemos seguido reuniendo para practicar con los software los conocimientos enseñados por el experto.

Está siendo de gran utilidad para la adquisición de destrezas.

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

* El cronograma. Ver el trabajo realizado desde octubre hasta este momento en el cronograma.

En el cronograma se incluyen las tareas más importantes a partir de este momento. Se dejará colgado en el departamento, en el tablón de anuncios, así los integrantes del GT van cumplimentando las tareas realizadas, lo cual permite a los miembros realizar seguimiento del proyecto.

* Listas de verificación de tareas tanto generales como individuales y análisis de los resultados que arrojan. (en negrita)
* Actas y/o narraciones de las sesiones de trabajo.

**METODOLOGÍA:** Emplear las herramientas sugeridas y hacer una reflexión individual de cada apartado.

En sesión de trabajo colaborativo (tanto presencial si es posible como virtual en caso de que no) reflexionar y analizar los datos recogidos individualmente para elaborar de manera conjunta el documento que posteriormente subirá la coordinación a la plataforma Colabor@.

Realizamos reuniones grupales de pequeño y gran grupo según el reparto establecido en el cronograma con las tareas para el análisis y ejecución de las mismas.

También tenemos las sesiones de todos los componentes al comienzo del grupo y con las sesiones del experto con los software de Diseño Asistido por Ordenador.