**Acta de reunión 19**

Grupo de Trabajo / PFC

Código: 41000776

Nombre: CEIP JUAN RODRÍGUEZ BERROCAL

Coordinador/as: Mª Carmen Gil Moyano y Mª Luisa Carrasco de la Fuente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de reunión** | x | Informativa | Día: | Martes 29 de mayo |
|  | Producción de documentos | Lugar: | Sala de profesores-as |
|  | Planificación |
| x | Formativa | Hora comienzo: | 15:30h. |
|  | Toma de acuerdos | Hora finalización: | 17:30h. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENTES** | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CENTRO EDUCATIVO** |
| Benítez Vega, Francisco José  Brincau Chamorro, Jessica  Cantalejo Prieto, Juan Antonio  Carrasco de la Fuente, Mª Luisa  Colorado Rodríguez, María Ángeles  España de la Orden, María Victoria  García Bodas, Guadalupe  García Reina, Alfredo  Gil Moyano, Mª Carmen  González Márquez, Antonio Gabriel  Jiménez Cubiles, Ángel  Ledesma Herrera, María Dolores  Noguera Hernández, María José  Ortega Alonso, María José  Pavón Díaz, Sandra  Pérez Temblador, Pedro  Ruiz Cabrera, Gema  Sánchez Tabuenca, José Francisco  Toribio Gamero, Mariana  Venegas Lucena, María Elena  No asisten: | CEIP JUAN RODRÍGUEZ BERROCAL |

**Orden del día:** Finalizar documentos de protocolo de cierre para entregar en el Cep.

**Documentos entregados:**

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la sesión:**  La sesión se dedica a finalizar documentos de protocolo de cierre para entregar en el Cep. Las coordinadoras se encargan de recopilar la documentación y rellenar actas, memoria… |

|  |
| --- |
| **Acuerdos adoptados:** |

|  |
| --- |
| **Fecha de la próxima reunión:** FINALIZADA FORMACIÖN EN CENTRO: |