**Acta de reunión 19**

Grupo de Trabajo / PFC

Código: 41000776

Nombre: CEIP JUAN RODRÍGUEZ BERROCAL

Coordinador/as: Mª Carmen Gil Moyano y Mª Luisa Carrasco de la Fuente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de reunión** | x | Informativa | Día: | Martes 29 de mayo |
|  | Producción de documentos | Lugar: | Sala de profesores-as |
|  | Planificación |
| x | Formativa | Hora comienzo: | 15:30h. |
|  | Toma de acuerdos | Hora finalización: | 17:30h. |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CENTRO EDUCATIVO** |
| Benítez Vega, Francisco JoséBrincau Chamorro, JessicaCantalejo Prieto, Juan AntonioCarrasco de la Fuente, Mª LuisaColorado Rodríguez, María ÁngelesEspaña de la Orden, María VictoriaGarcía Bodas, GuadalupeGarcía Reina, AlfredoGil Moyano, Mª CarmenGonzález Márquez, Antonio GabrielJiménez Cubiles, ÁngelLedesma Herrera, María DoloresNoguera Hernández, María JoséOrtega Alonso, María JoséPavón Díaz, SandraPérez Temblador, PedroRuiz Cabrera, GemaSánchez Tabuenca, José FranciscoToribio Gamero, MarianaVenegas Lucena, María ElenaNo asisten: | CEIP JUAN RODRÍGUEZ BERROCAL |

**Orden del día:** Finalizar documentos de protocolo de cierre para entregar en el Cep.

**Documentos entregados:**

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la sesión:**La sesión se dedica a finalizar documentos de protocolo de cierre para entregar en el Cep. Las coordinadoras se encargan de recopilar la documentación y rellenar actas, memoria…  |

|  |
| --- |
| **Acuerdos adoptados:**  |

|  |
| --- |
| **Fecha de la próxima reunión:** FINALIZADA FORMACIÖN EN CENTRO: |