

## Líneas de actuación

OBJETIVO: Impulsar la mejora de la tasa de Absentismo Escolar y potenciar el seguimiento del Plan de Prevención y Seguimiento para el alumnado de riesgo de abandono prematuro del sistema educativo.		
Actuaciones	Responsables	Indicadores de calidad
* Información y sensibilización de los padres y madres del alumnado con riesgo de asistencia regular.	Equipo directivo Tutor o tutora	Firma de compromisos educativos con las familias
* Solicitud del PROA, programa AULA ABIERTA, PROGRESA, o como medida de compensación educativa.	Equipo directivo	Solicitudes de participación en programas.
*Seguimiento de las faltas de asistencia: - registro actualizado en partes de asistencia semanales de aula y cumplimentación en Séneca.	Equipo docente Encargado de Absentismo	Registro en Séneca
* Coordinación de los equipos docentes (bajo la dirección del tutor/a) y las familias: - continuar la elaboración y adaptación, si es el caso, de los materiales curriculares, libros de texto y recursos didácticos para la atención a las necesidades reales del alumnado - tratamiento del alumnado absentista en las sesiones de equipo docente, haciendo referencia a aspectos académicos y conductuales. - Inmediatez en la comunicación a las familias (vía telefónica y plataforma PASEN) y lograr establecer compromisos de colaboración entre alumnado-padres y profesorado.	Tutor o tutora	Registro de atención a familias del tuto o tutora.  Actas de tutoría          Actas de tutoría          Registro en Séneca. Registro de llamadas del centro.
* Comunicar a los servicios sociales del Ayuntamiento los casos de absentismo y a la Comisión Municipal de Absentismo Escolar (ETAE)	Equipo directivo Responsable de absentismo	Actas de reuniones del ETAE.
- Establecer mecanismos de información, orientación profesional ocupacional Escuelas Taller, Formación Profesional Básica, etc...	Orientadora	Actas del departamento de Orientación
* Impulsar estrategias de intervención con el Ayuntamiento, por ejemplo, el fomento de talleres pre laborales (programas de formación, práctica en empresas del entorno) como forma de motivar y redirigir al alumnado hacia las pruebas de acceso a CFFP, Formación Profesional Básica, formación ocupacional...	Equipo directivo Asuntos Sociales Encargado de Absentismo	Actas de reuniones del ETAE Actas del consejo escolar municipal.

OBJETIVO: Continuar medidas de atención a la diversidad, tanto organizativas como estrictamente curriculares (solicitud del proyectos PROA, Aula Abierta, Progresiva, planificación de desdobles de áreas instrumentales, agrupación de materias en ámbitos, agrupamientos flexibles, tratamiento de la libre disposición y la optatividad...), en función de la disponibilidad horaria.

Actuaciones	Responsables	Indicadores de calidad
*Disposición de posibles medidas: - Agrupamientos flexibles - Desdobles en áreas instrumentales - Tratamiento de las horas de libre disposición - Organización de la optatividad y opcionalidad - Agrupamiento de diferentes materias en ámbitos - Programas de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos - Planes específicos personalizados para el alumnado que no promocione de curso - Adaptaciones Curriculares (No significativas, Significativas, Enriquecimiento curricular para alumnado de AACC...) -Programa PMAR	Equipo Directivo ETCP Claustro de Profesores Equipos Docentes Departamento de Orientación Tutores o tutoras	Actas de reuniones de los distintos órganos de coordinación docente. Actas de tutoría. Plan de Centro
*Actualización permanente del Proyecto Educativo en referencia a la Atención a la Diversidad, y su registro en Séneca.	Equipo directivo	Registro en Séneca
* Facilitar al profesorado información básica sobre el alumnado de nuevo ingreso, especialmente el que presenta NEAE.	Orientadora	Actas de tutoría
*Información regular a las familias, y seguimiento personalizado del alumnado que presenta necesidades educativas.	Tutor o tutora	Registro de reuniones con familias del tutor o tutora.
* Continuar con el aula inclusiva	PT y Orientadora	Actas de tutoría Actas del departamento de orientación
* Introducir metodologías de trabajo cooperativo	ETCP Departamentos	Actas del ETCP Actas de los departamentos Programaciones
*Información regular a las familias, y seguimiento personalizado del alumnado que presenta necesidades educativas.	PT Orientadora Tutor o tutora	Registro de reuniones con familias del tutor o tutora