|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO**  **¿Qué tengo que hacer?** | **¿Cómo tengo que hacerlo?** | **¿Cuándo tengo que hacerlo?** |
| Tienes que  **CONTROLAR EL NIVEL DE RUIDO** | **Manda a tus compañeros/as que bajen la voz** | **En cualquier momento en el que creas que están hablando alto** |
| Tienes que preocuparte porque el  **SITIO DE TRABAJO ESTÉ LIMPIO Y ORDENADO** | 1. **Diles a tus compañeros/as que ordenen su mesa.** 2. **Diles que limpien su zona.** 3. **Comprueba que todos los han realizado.** 4. **Si no lo han hecho repíteselo hasta que todo esté limpio y ordenado.** | * **Antes de empezar cualquier actividad en grupo y al acabar.** * **Al cambiar de clase.** * **Antes de salir al recreo.** * **Antes de marcharse a casa.** |
| Tienes que  **CONSEGUIR Y ORGANIZAR LOS MATERIALES NECESARIOS** | 1. **Pregunta a tus compañeros/as si tienen el material o si tienen otros para prestar.** 2. **Si faltan materiales, levántate a otro grupo a ver si tienen de sobra.** 3. **Levántate a coger los materiales de grupo que necesitéis (folios, fundas…)** | * **Antes de empezar cualquier actividad en grupo.** * **Durante la actividad, cuando alguien del grupo necesite un material.** |
| **RELACIONES PÚBLICAS**  **¿Qué tengo que hacer?** | **¿Cómo tengo que hacerlo?** | **¿Cuándo tengo que hacerlo?** |
| Tienes que  **HABLAR CON LOS OTROS GRUPOS PARA PEDIR AYUDA O INFORMACIÓN** | 1. **Decide con tus compañeros/as qué es lo que necesitáis saber o qué duda necesitáis resolver.** 2. **Levántate al otro grupo y pregúntaselo a su relaciones públicas.** 3. **Vuelve a tu grupo e informa a tus compañeros/as.** | **En el momento en el que nadie del grupo sepa resolver una duda y eso no os deje continuar vuestro trabajo.** |
| Tienes que  **HABLAR CON EL MAESTRO/A PARA PEDIR AYUDA O INFORMACIÓN** | 1. **Levántate y pregúntale la duda al maestro/a.** 2. **Vuelve a tu grupo e explícales lo que te ha dicho el maestro/a.** | **Cuando los otros grupos no sepan resolver vuestras dudas.** |
| Tienes que  **PRESENTAR LAS TAREAS DEL GRUPO AL RESTO DE LA CLASE** | 1. **Decide con tus compañeros/as lo que vas a presentar.** 2. **Habla alto y claro para explicar a la clase las tareas que habéis hecho en grupo.** | * **Cuando termina el tiempo fijado para hacer una tarea.** * **Cuando el maestro/a haga una pregunta al grupo.** * **Al acabar completamente una tarea.** |
| **SUPERVISOR/A**  **¿Qué tengo que hacer?** | **¿Cómo tengo que hacerlo?** | **¿Cuándo tengo que hacerlo?** |
| Tienes que  **CONTROLAR EL TIEMPO** | 1. **Asegúrate de saber cuando tenéis que acabar la actividad o la tarea.** 2. **Si es una actividad con tiempo limitado fíjate en el reloj de la clase y vete avisando a tus compañeros/as del tiempo que queda.** | * **Cada día si la tarea se realiza a lo largo de varias clases.** * **Cada cinco minutos aprox. si hay que terminar la tarea en esa misma clase.** |
| Tienes que **ASEGURARTE DEL TRABAJO REALIZADO POR EL GRUPO** | 1. **Apunta en la hoja de registro de trabajo lo que ha hecho cada miembro del grupo.** 2. **Escribe cómo va la actividad o tarea:**  * **Acabamos de empezar.** * **Llevamos la mitad.** * **Estamos acabándola.** * **Está acabada.** | * **Cada vez que se deje de trabajar en grupo para comprobar lo que habéis hecho cada uno.** * **Al acabar completamente una tarea.** |
| Tienes que  **RECORDAR LAS TAREAS A TUS COMPAÑEROS/AS** | 1. **Pídele al responsable de mantenimiento que consiga un posit.** 2. **Escribe en ese posit las tareas que tenéis que hacer en grupo o las que deben hacerse en casa.** | * **En el momento en el maestro/a os recuerde o mande una tarea tú debes anotarlo en el posit.** |
| **COORDINADOR/A**  **¿Qué tengo que hacer?** | **¿Cómo tengo que hacerlo?** | **¿Cuándo tengo que hacerlo?** |
| Tienes que  **REPARTIR EL TURNO DE PALABRA** | 1. **Reparte 5 “tickets de opinión” a cada compañero/a.** 2. **Recoge los tickets cuando los vayan usando.** 3. **Si alguien no los usa, recuérdale que tiene que usarlos obligatoriamente.** | * **Cuando tengáis que decidir algo en grupo.** * **Cuando tengáis que llegar a una misma solución.** * **Cuando se hagan debates en grupo.** |
| Tienes que  **REPARTIR LAS TAREAS ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO.** | 1. **Pregúntale a tus compañeros/as si hay alguna tarea que les guste más y prefieran realizar.** 2. **Si nadie escoge tarea o dos quieren la misma tarea, tu decides que tarea realiza cada miembro del grupo.** 3. **Explica a cada uno cual es su tarea.**   **Para que no se os olvide, si la tarea dura varios días...**   1. **Anota en una hoja la tarea que debe realizar cada miembro del grupo.** | * **Cuando el maestro/a termina de explicar una actividad en la que hay que realizar diferentes cosas.** * **Cuando la tarea es grande y hay que hacer varias cosas entre todos.** * **Cuando se necesita traer materiales para realizar la tarea.** |