

# HOJA INFORMATIVA

PROFESORADO

NOVIEMBRE (3) - 2.017

## FORMACIÓN EN CENTRO

### REUNIÓN CON INSPECCIÓN 22.11.17 (tratada en Claustro 27.11.17)

Se informa sobre el PLAN DE MEJORA que se va a enviar próximamente a los Centros para su inclusión en el plataforma informática SENECA. Además de lo que pueda considerar cada centro, el Plan de Mejora estará constituido fundamentalmente ( no creemos que haya tiempo para más) por la Formación en Centro sobre el “Desarrollo de la Evaluación en Competencias Clave”.

En dicho Plan se detallarán las tareas a realizar por los centros así como las reuniones que se mantendrán con los Directores y Jefes de Estudios para el debate y concreción de los trabajos realizados.

Según esto se establecen dos niveles de trabajo: Centros y Directores y J. de Estudios.

- CENTRO:

1. A partir de enero, siguiendo la planificación del Plan de Mejora ( aún no la tenemos, solo conocemos la fecha de la próxima reunión que será el 24 de enero), en cada reunión de E. Directivos se analizarán y debatirán DOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR CADA ÁREA Y CICLO, que previamente habrán sido analizados y validados en las reuniones de Ciclo y ETCP de cada centro. Este nivel de análisis y validación será reflejado en una FICHA TIPO que tendrán que rellenar los Ciclos y que se concretizará en el ETCP.
2. La FICHA TIPO a que hacemos referencia ( que a la redacción de esta Hoja Informativa aún no han mandado) recoge la realización de tres tareas:
  - **1ª TAREA:** Valorar sobre la práctica en cada criterio de evaluación la adecuación de los APIs y los Niveles de Logro. Hacer las propuestas sobre los ajustes necesarios en los aspectos que correspondan.
    - *Para esta tarea se utilizará como soporte de trabajo las FICHAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN que tenemos en el pen-drive.*
  - **2ª TAREA:** Establecer en cada criterio de evaluación el procedimiento , la técnica e instrumento más ajustado a los aprendizajes que conforman cada criterio, que permita identificar el nivel de logro en el que se encuentra el alumnado.
    - *Primero a nivel individual y posteriormente en el ciclo se consensuarán los medios, técnicas e instrumentos de evaluación que se consideren más adecuados para la evaluación de los aprendizajes que se pretenden. Para ello podremos considerar la diferenciación que algunos autores realizan:*

Medios de Evaluación: Son pruebas o evidencias que sirven para recabar información sobre el objeto a evaluar. Por ejemplo “las tareas”.

Técnicas de Evaluación: Son las estrategias que utiliza el evaluador para recoger información sobre el objeto a evaluar. Por ejemplo “la observación directa” (información sobre un hecho y como se produce), “cuestionarios y entrevistas” (informa sobre le proceso de aprendizaje) y el “análisis de documentos/ producciones ( nos da información sobre el producto).

Instrumentos de Evaluación: Recogida de datos. Por ejemplo “Lista de control” y “rúbrica”.

- **3ª TAREA:** Definir en cada criterio de evaluación la tipología de actividades/ tareas de acuerdo con los planteamientos metodológicos recogidos en las orientaciones y ejemplificaciones de cada criterio.

- *Esas orientaciones y ejemplificaciones las tenemos en las fichas.*

### 3. Documentación a manejar:

- Plan de Mejora 17/18 ( se enviará vía e-mail cuando lo remita la inspección).
- Fichas de cada criterio ( pen-drive entregado).
- Documentos alojados en Google Drive ( se irá enviado vía e-mail).
- Orden 17 de marzo de 2015..., especial atención a:
  - Desarrollo Curricular.
  - Mapa de desempeño

- **EQUIPO DIRECTIVO:**

El Director y J. de Estudios participarán en las reuniones ( miércoles) donde se debatirán y consensuarán las propuesta de los distintos centro intentando la validación de las fichas.

Desarrollando las siguientes tareas.

1. Puesta en común en las distintas reuniones sobre el trabajo realizado en los centros y concreción/ validación de las fichas elaboradas.
2. Decidir sobre las calificaciones de los Criterios y la C. Clave.
3. Definir los procedimientos para establecer:
  - a. El grado de desarrollo de las competencias y el logro de los objetivos.
  - b. La Mención Honorífica.
  - c. Los criterios de promoción.
4. Documentar todo el proceso de evaluación.
5. Incorporación de todo el proceso en el Proyecto Educativo del Centro.

- **PLANIFICACIÓN** (posibles reuniones, convoca coordinador/a, se levanta acta y se envían a Ramón. Además hay que mandar actas de anteriores reuniones donde se trata el tema de la formación):

Martes 28 noviembre	Trabajo individual para lectura de las Fichas.
Lunes 4 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º, 2º y 3º Ciclo en horario de 17:00 a 19:00 h.(si algún Ciclo, debido a la cercanía de la entrega de notas, ve viable anular la Tutoría se podría ampliar la reunión desde las 16:00 h.).</li> </ul>
Martes 5 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Ciclo en horario de 14:00 a 15:00 horas ( no asiste Rocío).</li> <li>• 3º Ciclo en horario de 14:00 a 15:00 horas ( no asiste Ana).</li> </ul>
Lunes 11 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin Tutorías.</li> <li>• 2º Ciclo en horario de 16:00 a 17:00 horas.</li> <li>• 2º Ciclo en horario de 17:00 a 19:00 horas ( no asiste J. Luis. Alguien del Ciclo asume la coordinación)</li> <li>• 3º Ciclo en horario de 17:00 a 19:00 horas ( nos asiste J. Carlos).</li> </ul>
Martes 12 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º, 2º y 3º Ciclo en horario de 14:00 a 15:00 hora.</li> </ul>
Semana 18-22 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Ciclo LUNES 18 en horario de 14:00 a 15:00 horas.</li> <li>• 2º y 3º Ciclos MARTES 19 en horario de 14:00 a 15:00 horas.</li> <li>• ENTREGAR TRABAJO EN DIRECCIÓN.</li> </ul>
Lunes 15 enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.T.C.P.</li> </ul>