

2018

GUIA RÁPIDA DE PLICKERS

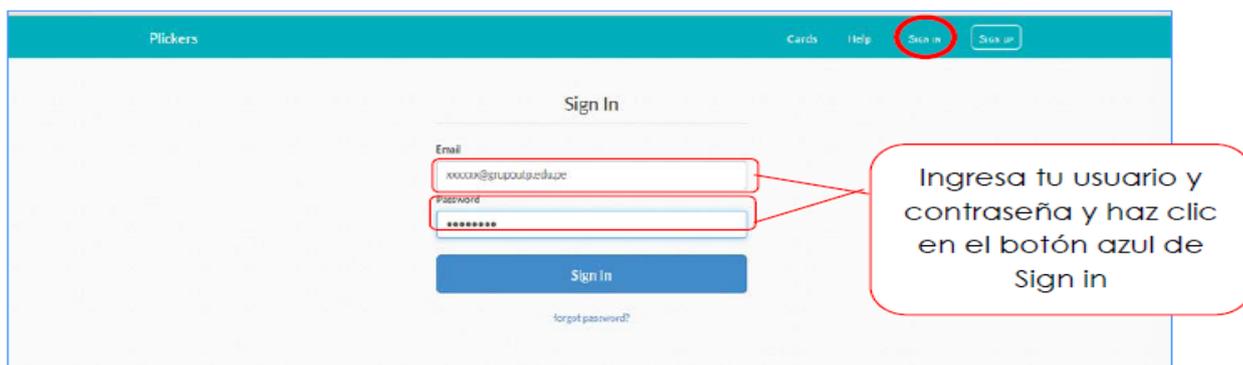
GRUPO DE TRABAJO AICLE-TIC 4.0

Lidia Jiménez Mecías
Curso 2017/18
01/01/2018



1. INICIAR SESIÓN

Una vez tenemos creada la cuenta simplemente hace falta pinchar en **SIGN IN**:



2. CREAR CLASES

Es recomendable crear tantos grupos como clases tenemos:

1. Para crear una nueva clase haz click en “**Add new class**”



2. Completa los datos de cada clase que crees:

Escribe el nombre de la clase. Ej : 1º B

Selecciona el curso

Selecciona la asignatura. Si no la encuentras, elige: *other*

Elige un color

3. Insertar los nombres del alumnado:

Haz click en " Add rooster" para pegar la lista completa de clase.

Haz click aquí si quieres meter estudiantes uno a uno o grupos de clase.

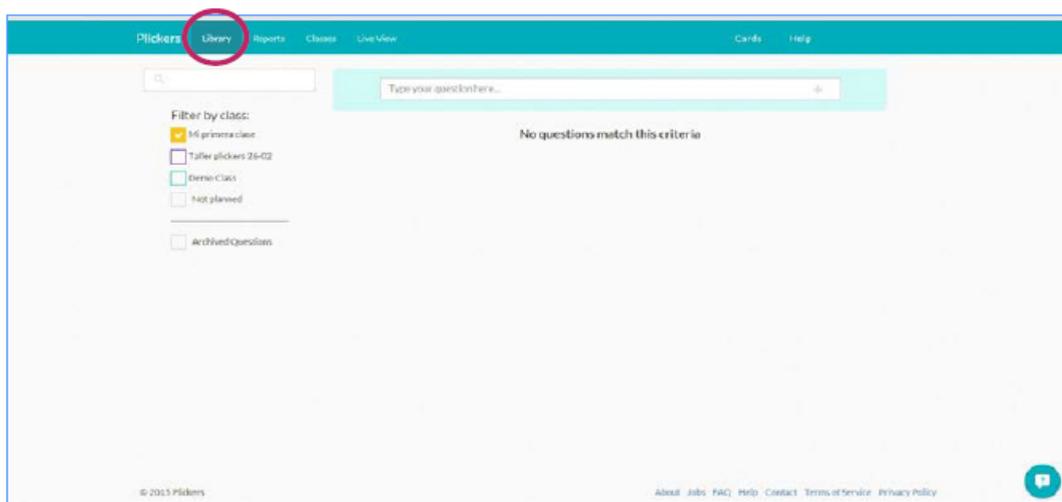
Nota: puedes copiar y pegar la lista completa del PDF

Hacer click en : DOCUMENTOS / ALUMNADO/ UNIDADES DEL CENTRO / LISTAS DE CLASE POR UNIDADES

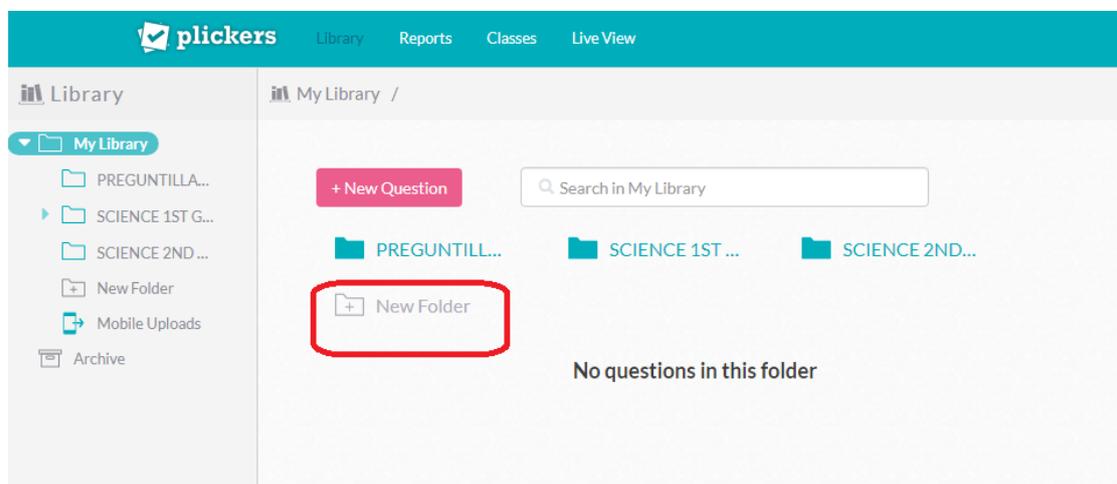
3. CREAR CARPETAS DE ASIGNATURAS Y / O TEMAS

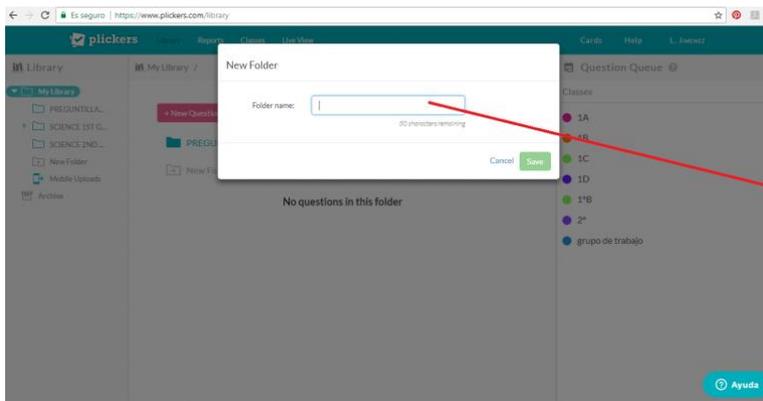
Si vais a usar Plickers en varias a asignaturas se recomienda crear una carpeta para cada asignatura:

1. Haz click en la opción **Library** (esta será nuestra biblioteca de preguntas):



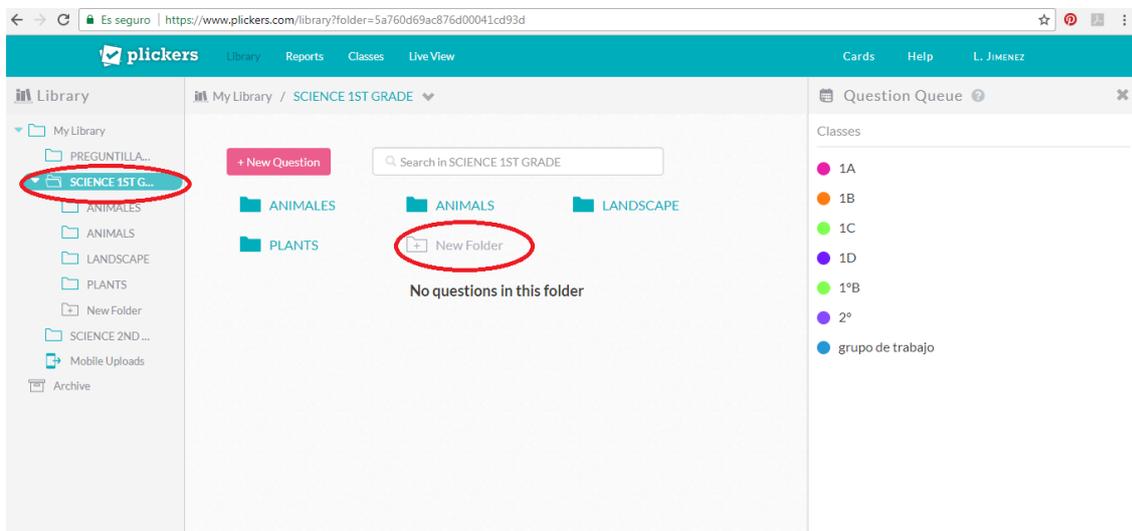
2. Haz click en **New Folder**:





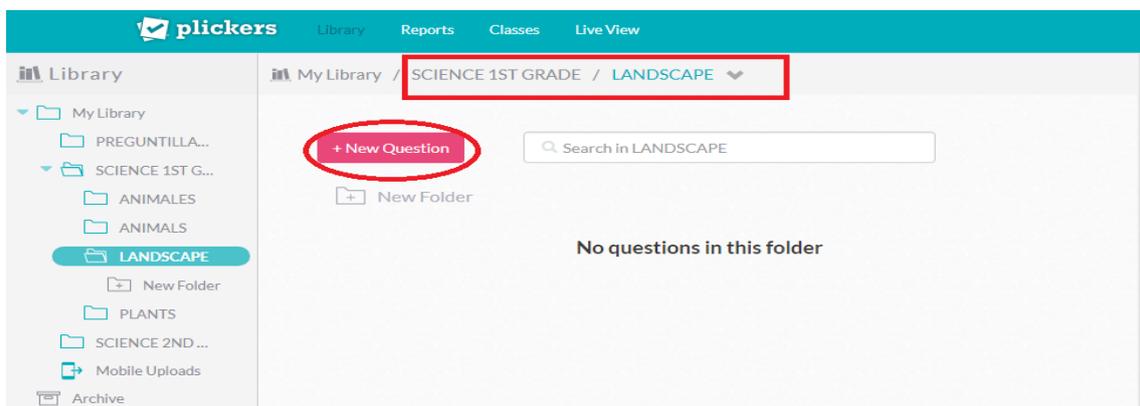
Escribe aquí el nombre de la asignatura o del tema en el caso de impartir sólo un asignatura.

3. Una vez creadas las carpetas para tus asignaturas, crea diferentes subcarpetas para cada tema/ actividades que vayas “evaluar”.



4. CREAR PREGUNTAS

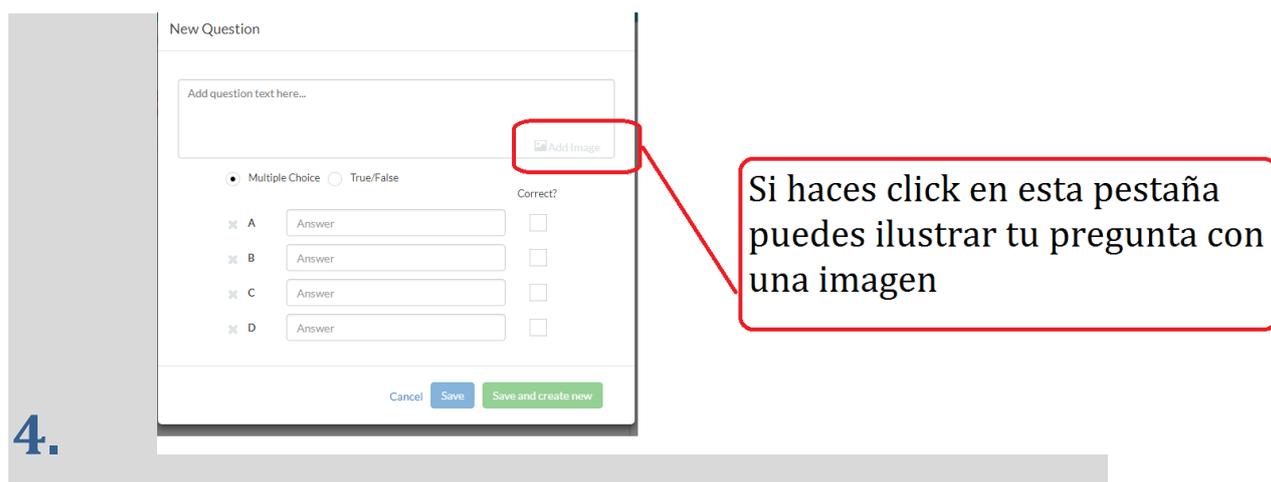
1. Entra en la carpeta deseada y haz click en **New Question**



2. Una vez abierto el desplegable, rellena todos los campos:



3. Antes de guardar una pregunta puedes añadir una imagen de la siguiente manera:



NOTA: Plickers solo deja añadir una imagen por pregunta. Si deseas añadir varias una sugerencia es que las pegues todas en la herramienta Paint de tu ordenador, las guardes como una sola imagen y posteriormente la añadas.



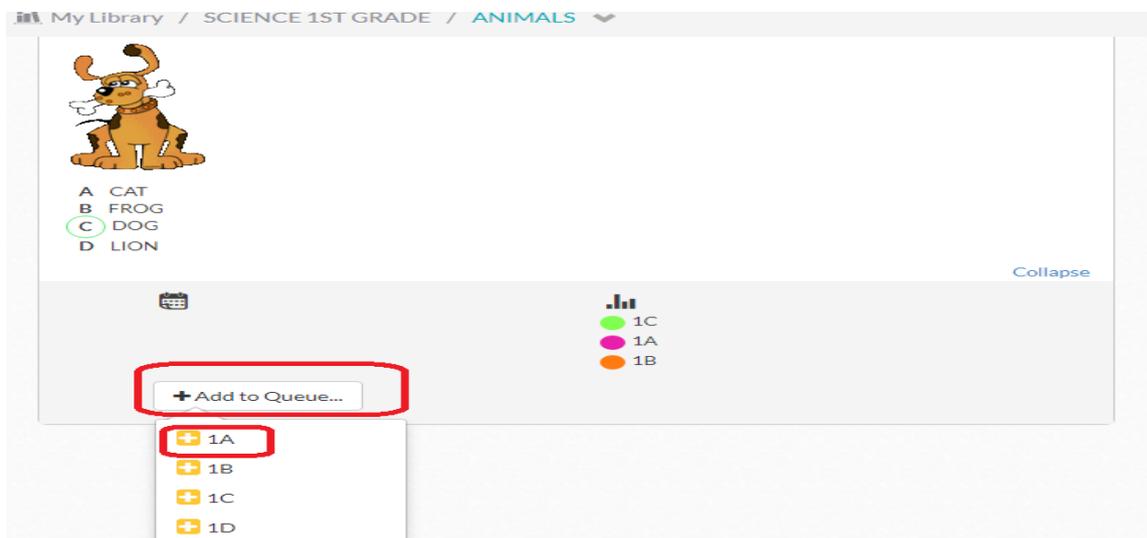
5. Asignar preguntas a una clase

Una vez creadas las preguntas e instalada la aplicación en tu móvil o tablet debes seguir los siguientes pasos.

1. Enviar a cada clase las preguntas que vas a evaluar:
 - a) Entra en la carpeta donde tengas las preguntas que deseas evaluar y pregunta por pregunta haz click en:

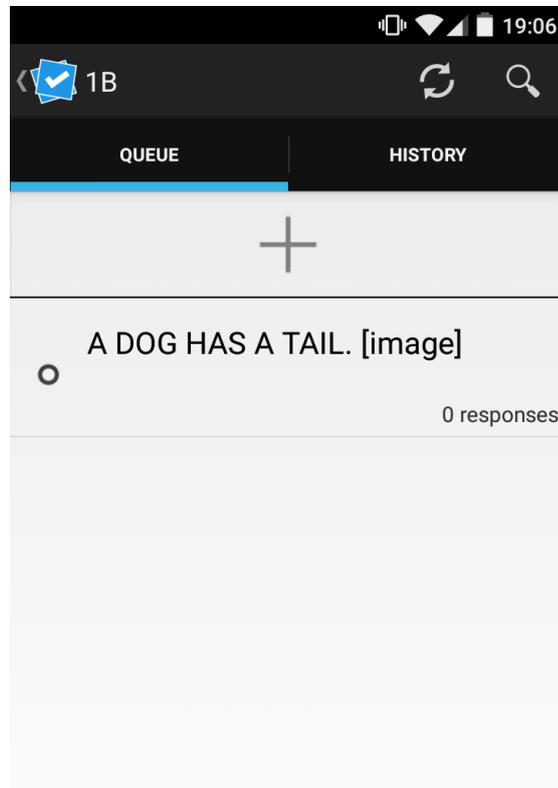
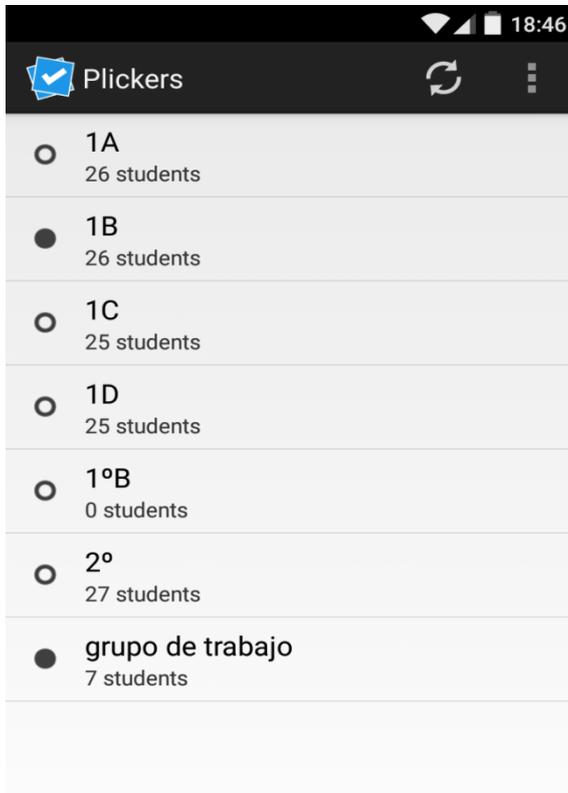


- b) Seguidamente, haz click en **Add to queue** y selecciona todas las clases donde vayas a evaluar esa pregunta:

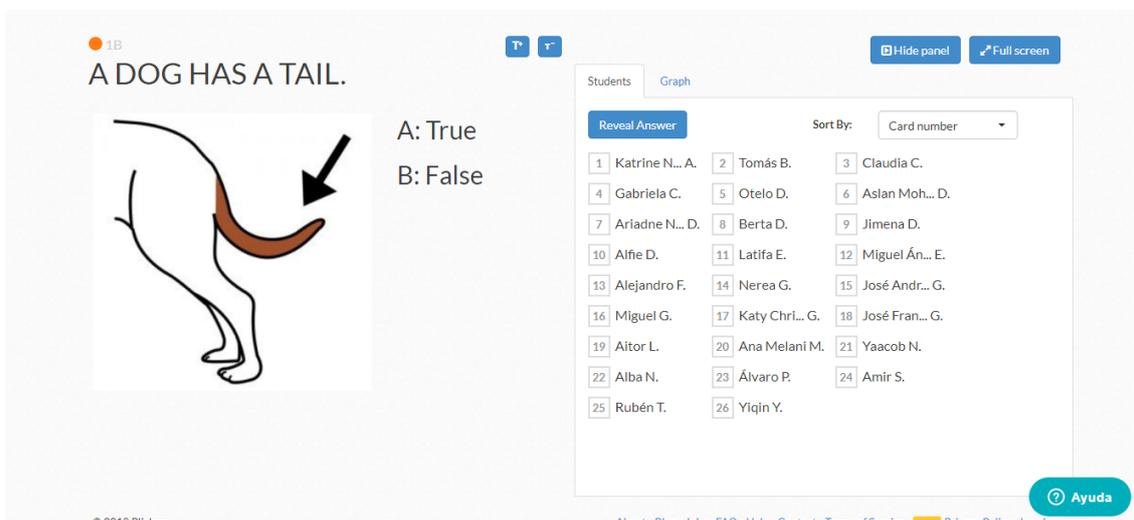


2. En tu móvil o tablet abre la aplicación:

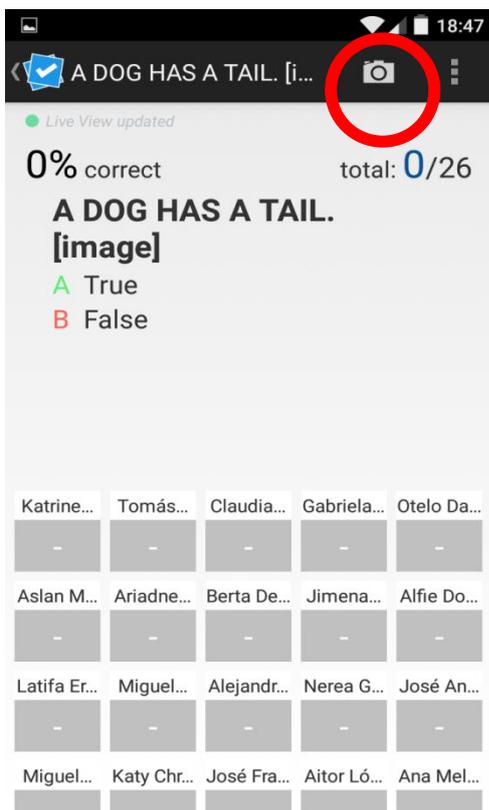
- Selecciona la clase en la que te encuentras.
- Selecciona la pregunta por la que quieres empezar.



3. En el ordenador haz click en **Live View**, para proyectar en la PDI las preguntas deseadas:



4. Escanea con el móvil o tablet los códigos del alumnado haciendo click en el dibujo de la cámara:



IMPORTANTE:

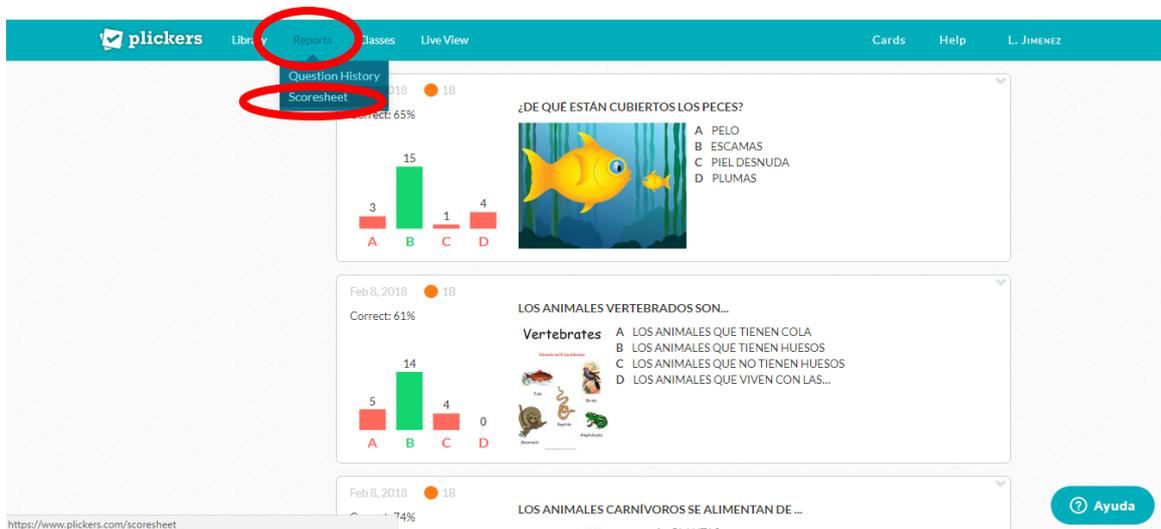
- Recordarles que coloquen las tarjetas correctamente y que no tapen con las manos el código.
- Comprobar que cada alumno tiene la tarjeta con su número y que entiende cómo responder a las preguntas.

5. Hacer click en una vez que todos los códigos se han escaneado, para pasar a la siguiente pregunta.

6. COMPROBAR LOS RESULTADOS

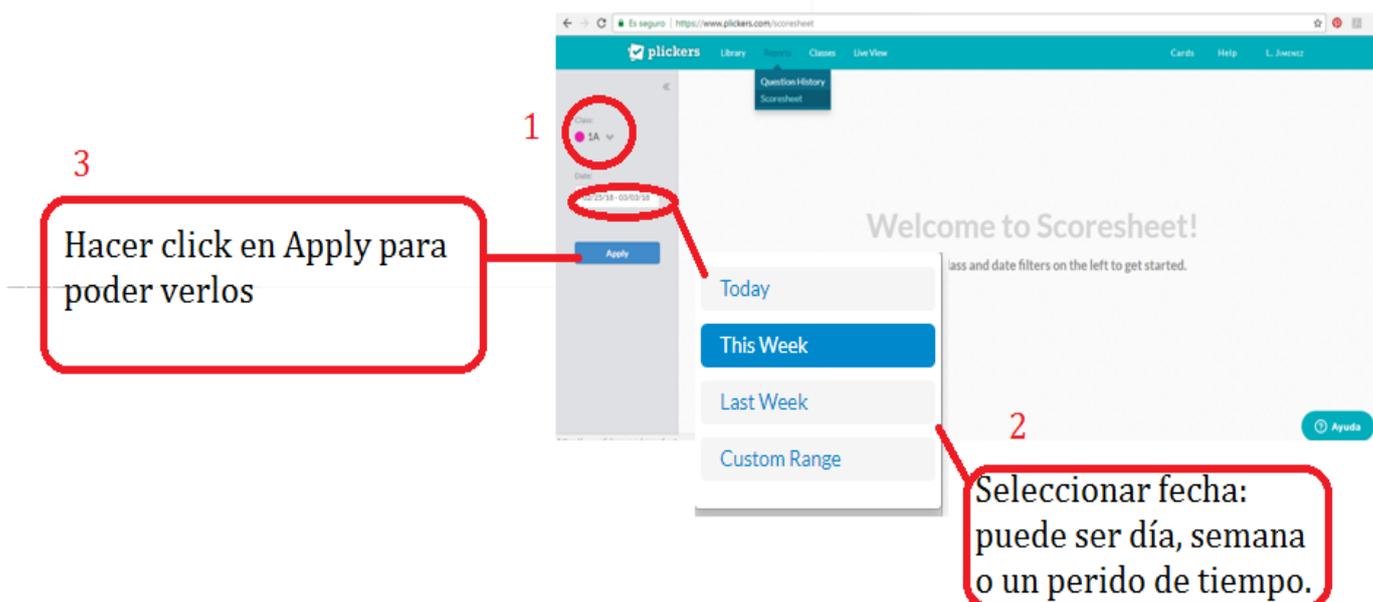
Una vez realizadas las preguntas de un día o tema, hacer click en **Reports**:

Aquí pueden verse las estadísticas de las preguntas.



Para ver los resultados de cada alumno/a.

1. Hacer click en **ScoreSheet**.
2. Pinchar en la clase deseada e indicar el día o fecha deseada:



Aparecerá la siguiente pantalla:

Card #	Student Name	Total %	ADOG HAS...	ADOG HAS...	ADOG IS...	ADOG IS...	ADOG IS...	ADOG IS...	ADOG CAN...	THE DOG L...	THIS ANIM...	
1	...	80%	A	C	B	A	A	A	B	B	A	C
2	...	50%	A	A	D	D	B	B	B	D	B	B
3	...	44%	A	D	A	A	A	B	B	D	A	C
4	...	70%	A	C	B	A	B	A	D	B	B	C
5	...	80%	A	C	B	A	A	A	B	B	A	C
6	...	80%	A	C	B	A	A	A	B	B	A	C
7	...	-%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	...	44%	B	B	D	D	B	A	A	A	C	C
9	...	60%	A	C	A	A	A	D	B	B	A	C
10	...	90%	A	C	B	D	B	A	B	B	B	C
11	...	29%	C	A	C	C	B	C	D	D	B	C

Puedes ver aquí el porcentaje de aciertos y anotarlo en tu cuaderno del profesor

Puedes ver que preguntas ha acertado/ fallado cada alumno/a

Puedes imprimir o guardar en PDF los informes personalizados.

**AHORA A PONERLO EN PRÁCTICA
¡ÁNIMO!**